



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

### **МОТИВИ КЪМ ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ**

Във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование, в сила от 01.08.2016 година, приложено, представяме Ви за обсъждане на проект на Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене.

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене.

В сила от 01.08.2016 г. влезе Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, който визира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование. Съгласно разпоредбите на чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр. 79 от 13.10.2015 година, в сила от 01.08.2016 година), във всяка Община се създава и води регистър, в който служебно се вписват общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване. Условията и редът за вписване се определят с Наредба на съответния Общински съвет.

II. Целите, които се поставят с предложениия проект на Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене.

- Систематизиране на информацията за общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене;

- Достъпност и публичност на информацията за общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата Наредба.

За прилагането на новата наредба не са необходими допълнителни финансови средства.

IV. Очаквани резултати от приемането на Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене.

- Синхронизиране на нормативната база на община Белене в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

- Определени единни условия и ред за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене, както и обстоятелствата, които подлежат на вписване.

- Подобрена информираност на заинтересованите страни относно броя и видовете общински образователни институции на територията на община Белене.



## ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Проект!

УТВЪРДИЛ:



**МИЛЕН ДУЛЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ**

### **НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ- ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра (условия и ред, поддържане и достъп до информация).

(2) Регистърът е публичен и се поддържа от община Белене.

**Чл.2.** (1) Регистърът на общинските детски градини и Центъра за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене се води по образец (Приложение №1).

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

#### **II . РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

**Чл.3.** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление, сграда - собствена или предоставена за ползване от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие.

2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

3. Единен идентификационен код или код по БУЛСТАТ.

4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване /промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

6. Акт за собственост(номер и дата на издаване).
7. Източник на финансиране.
8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена).
9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие.
10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет – страница.
11. Основание за заличаване на регистрацията.

**Чл.4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

**Чл.5.** (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (Приложение №2).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление за отразяване на промяната в регистъра (Приложение №3).

**Чл.6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Белене.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и Център за подкрепа за личностното развитие-Общински детски комплекс.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл. 7.** (1) По следващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (Приложение № 4).

(2) Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.6 в случаите:

случаите:

1. когато детската градина/ центърът за подкрепа за личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл. 9.** (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Белене или от длъжностното лице по чл.6.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене се издава на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене, може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене, влиза в сила от датата на приемането на наредбата.

§4 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене е приета с Решение № ..... от .....2017 г. на Общински съвет - Белене.



**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ**

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене

.....  
(име, презиме, фамилия)

Длъжност

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ**

Моля,

.....  
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене

Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене следните данни:

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....  
ж.к. ...., бул./ул./пл ..... № .....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....  
официална интернет-страница.....  
(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....

ж.к. ...., бул./ул./пл ..... № .....