



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЕЛЕНЕ

град Белене - 5930, ул. „България” № 35, тел. 0658/3 10 61, e-mail: obs.belene@gmail.com, www.belene.bg

ПРОТОКОЛ

№ 8

от редовно заседание на Общински съвет-Белене, проведено на 31.10.2018 г.
(сряда) от 14.00 часа в зала № 26 на общинската администрация

НА ЗАСЕДАНИЕТО ПРИСЪСТВАТ:

I. ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ: 15 - Бистра Павловска, Веселка Врайкова, Веско Манолов, Венцислав Стойков, Дора Леонова, Емил Михайлов, Иван Динов, Красимир Тодоров, Петър Ангелов, Петър Дулев, Пламен Гендов, Румен Арабаджиев, Светослава Христова, Стефан Николов, Стилиян Лоринков

ОТСЪСТВА: 2 - Момчил Спасов, Николай Арабаджиев

II. КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ: Милен Дулев

III. КМЕТ НА КМЕТСТВО:

Венцислав Петров - кмет на кметство Бяла вода

IV. СЛУЖИТЕЛИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - БЕЛЕНЕ

V. РЪКОВОДИТЕЛИ НА ИНСТИТУЦИИ

VI. ГРАЖДАНИ

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска обяви, че присъстват 15 общински съветници (от общо 17) и откри редовното заседание на Общински съвет-Белене за месец Октомври.

В деловодството на Общински съвет-Белене, с Вх. №305/29.10.2018 г., постъпи предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно приемане на решение за Предоставяне (включване в масивите за ползване) на проектираните в плана за земеразделяне общински полски пътища, които не са необходими за осигуряване на пътен достъп до имотите и за Определяне на цена в размер на средното годишно рентно плащане (лева/дка) на общински земеделски имоти в землището на община Белене за стопанската 2018/2019 година.

Д-р Бистра Павловска предложи новопостъпилото предложение да бъде включено в дневния ред под точка б., а шеста точка да стане седма.

Други предложения по дневния ред не бяха направени и председателят подложи на гласуване проекта на дневен ред от седем точки и той бе приет с единодушие.

Заседанието премина при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно разрешение за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на УПИ II, кв. 158 по плана на град Белене, на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА.

Докладват: председателите на всички постоянни комисии. Водеща комисия: ПК „Устройство на територията, жилищна политика и екология”

2. Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно вземане на решение за отправяне на искане, чрез областен управител на област Плевен, до Министерство на регионалното развитие и благоустройството за внасяне на предложение в Министерски съвет на Република България за вземане на решение за предоставяне безвъзмездно за управление на Община Белене за срок от 10 години на недвижими имоти - публична държавна собственост, находящи се в град Белене, съставляващи поземлен имот с идентификатор 03366.602.1391 и поземлен имот с идентификатор 03366.602.1389 по КККР във връзка с намерение на Община Белене за кандидатстване пред Министерство на регионалното развитие и благоустройството по Оперативна програма „Региони в растеж”.

Докладват: Емил Михайлов и Петър Ангелов - председатели на постоянни комисии. Водеща комисия: ПК „Икономика, общинска собственост, бюджет, финанси и програми за финансиране”

3. Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно приемане на механизъм за разпределение на субсидии за превозвачи, с които Община Белене има сключен договор за обществен превоз на пътници по нерентабилни междуселищни линии.

Докладват: Дора Леонова и Петър Ангелов - председатели на постоянни комисии. Водеща комисия: ПК „Местно самоуправление, ред, законност и сигурност”

4. Предложение от д-р Бистра Ангелова Павловска - председател на Общински съвет-Белене, относно Заявление с Вх.№ 258/ 17.09.2018 г. за отпускане на еднократна финансова помощ, съгласно Правилник за реда и начина на отпускане на финансова помощ в полза на физически лица от община Белене, приет от Общински съвет-Белене.

Докладва: д-р Венцислав Стойков - председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

5. Предложение от д-р Бистра Ангелова Павловска - председател на Общински съвет-Белене, относно приемане на Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет - Белене.

Докладват: председателите на всички постоянни комисии. Водеща комисия: ПК „Местно самоуправление, ред, законност и сигурност”

6. Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно приемане на решение за Предоставяне (включване в масивите за ползване) на проектираните в плана за земеразделяне общински полски пътища, които не са необходими за осигуряване на пътен достъп до имотите и за Определяне на цена в размер на средното годишно рентно плащане (лева/дка) на общински земеделски имоти в землището на община Белене за стопанската 2018/2019 година.

7. Изказвания, питання, становища и предложения от граждани.

Преди начало на работа на общинските съветници по дневния ред, председателят д-р Бистра Павловска предостави думата на президента на Карате клуб „Белене” г-н Верони Маринов като право на отговор след заседанието на ПК „Образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм”, проведено на 24.10.2018 г.

Г-н Верони Маринов благодари за предоставената му възможност да изложи позицията си относно финансирането на спортните клубове в община Белене. Той предложи Общинският съвет да разгледа изготвения от него и екипа му проект на Правилник за условията и реда за субсидиране дейностите на спортните организации в община Белене. Заяви, че усилията на управници на града, ръководители на институции, родители и граждани трябва да са насочени към това децата да спортуват, без значение какъв спорт, защото това е превенцията срещу пороците на съвременното - наркотици, алкохол и хулигански прояви.

Д-р Павловска увери президента на КК „Белене”, че проектът му ще бъде резолиран на постоянните комисии към Общински съвет-Белене за разглеждане и обсъждане по преценка на председателите на комисиите.

ПЪРВА ТОЧКА

Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно разрешение за изменение на Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване на УПИ II, кв. 158 по плана на град Белене, на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА.

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска предостави думата на вносителя на предложението - Милен Дулев, кмет на община Белене, който го изложи пред общинските съветници. Кметът информира, че вече е водил разговори със заместник-министъра на културата и е получил уверение, че на посоченото място и обект няма пречка да бъде издадено разрешение за изграждане на музей.

Д-р Бистра Павловска даде думата на председателите на петте постоянни комисии към Общинския съвет, за да докладват становищата по предложението, с които излязоха комисиите след проведени заседания на 24 октомври.

ПК „Образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм” със 7 гласа „За”, без „Против” и без „Въздържал се” приема предложението за решение на вносителя. С единодушие (гласували всичките 7 члена на комисията) ПК „Здравеопазване и социални дейности” приема предложението на кмета на общината. ПК „Местно самоуправление, ред, законност и сигурност” също приема с 5 гласа „За”, без „Против” и без „Въздържал се”. Приемат с единодушие предложението за решение и ПК „Устройство на територията, жилищна политика и екология”, и ПК „Икономика, общинска собственост, бюджет, финанси и програми за финансиране” като са направили две промени. Първата е по първа точка - след „ЗМСМА”, допълват следния текст - „чл. 134, ал. 2 от ЗУТ”. Втората корекция на двете комисии е добавяне на нова точка, като втора, със следния текст: „Предлага на кмета на община Белене да внесе вариант за нов терен за ново строителство на музей.”, а точка 2 става точка 3.

Думата бе предоставена на съветниците за мнения и предложения по проекта за решение. Отношение взе Емил Михайлов, който съобщи, че заедно с кмета на общината е посетил предложени обект и след огледа, приема аргументите му за конкретното място. Подкрепя в полза на предложението на кмета изрази още д-р Пламен Гендов и г-н Петър Дулев, който изрази желание нещата да се случат по-бързо и безпроблемно, тъй като е редно Белене да има свой музей.

Д-р Бистра Павловска подложи на гласуване предложението за решение на вносителя, с корекцията на ПК „УТЖПЕ” и ПК „Икономика, общинска собственост, бюджет, финанси и програми за финансиране” по отношение на основанието в първа точка, и Общински съвет-Белене взе следното

РЕШЕНИЕ № 66

1. На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 11 от ЗМСМА и чл. 134, ал. 2 от ЗУТ, Общинският съвет разрешава изменение на Подобен устройствен план - План за регулация и застрояване за УПИ II, кв. 158 по плана на град Белене, като се измени, така че:

- теренът на училището да остане върху поземлени имоти с идентификатори 03366.602.1390 и 03366.602.1391 по Кадастралната карта на град Белене;

- незавършеният строеж - общинска собственост, в южната част на ПИ 03366.602.1390 и прилежащият му терен, да се определят „за музей”;

- трасето на улица „Еп. Евгени Босилков” да се приведе в съответствие с Общия устройствен план на град Белене - улица IV клас;

- частта от парцела за училище (южно от ул. „Еп. Евгени Босилков”), която остава в кв. 15, да се предвиди в съответствие с Общия устройствен план на град Белене за Централна устройствена зона - Ц1.

2. Възлага на кмета на общината последващите, съгласно ЗУТ, действия.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници:

ЗА – 15;

ПРОТИВ - 0;

**ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0
ПРИЕМА СЕ**

ВТОРА ТОЧКА

Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно вземане на решение за отправяне на искане, чрез областен управител на област Плевен, до Министерство на регионалното развитие и благоустройството за внасяне на предложение в Министерски съвет на Република България за вземане на решение за предоставяне безвъзмездно за управление на Община Белене за срок от 10 години на недвижими имоти - публична държавна собственост, находящи се в град Белене, съставляващи поземлен имот с идентификатор 03366.602.1391 и поземлен имот с идентификатор 03366.602.1389 по КККР във връзка с намерение на Община Белене за кандидатстване пред Министерство на регионалното развитие и благоустройството по Оперативна програма „Региони в растеж”.

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска даде думата на вносителя на предложението - Милен Дулев. Той изложи мотивите си за решение.

Предложението е гледано в две комисии - ПК „Устройство на територията, жилищна политика и екология” и ПК „Икономика, общинска собственост, бюджет, финанси и програми за финансиране” (водеща комисия). Същите с единодушие са приели предложението за решение на вносителя и предлагат то да стане решение на общинския съвет.

Желаещи да вземат отношение по темата и да направят предложения нямаше.

Д-р Бистра Павловска подложи на гласуване предложението за решение на и Общински съвет-Белене взе следното

РЕШЕНИЕ № 67

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от ЗОС и във връзка с чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС, чл. 6, ал. 2 от ППЗДС:

1. Възлага на кмета на община Белене да внесе искане, чрез областен управител с административен център град Плевен, до Министерство на регионалното развитие и благоустройството за внасяне на предложение в Министерски съвет на Република България за предоставяне безвъзмездно за управление на Община Белене за срок от 10 (десет) години на недвижими имоти - публична държавна собственост, находящи се в град Белене, съставляващи поземлен имот с идентификатор 03366.602.1391 и поземлен имот с идентификатор 03366.602.1389 по КККР.

2. Дава съгласие Община Белене да приеме управлението върху имотите, подробно описани в точка първа от настоящото решение.

3. Възлага на кмета на община Белене да предприеме необходимите действия по изпълнение на настоящото.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници:

ЗА – 15;
ПРОТИВ - 0;
ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0
ПРИЕМА СЕ

ТРЕТА ТОЧКА

Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно приемане на механизъм за разпределение на субсидии за превозвачи, с които Община Белене има сключен договор за обществен превоз на пътници по нерентабилни междуселищни линии.

Д-р Бистра Павловска предостави възможността вносителя на предложението да изложи мотивите си пред общинските съветници.

Предложението е гледано на заседания на две постоянни комисии към Общински съвет-Белене - ПК „МСРЗС“ („За” - 5, „Против” - 0, „Въздържал се” - 0) и ПК „УТЖПЕ” („За” - 4, „Против” - 0, „Въздържал се” - 0), които го приемат с единодушие.

Промени в проекта за решение не бяха направени.

Д-р Бистра Павловска подложи на гласуване проекта за решение на вносителя и Общински съвет-Белене взе следното

РЕШЕНИЕ № 68

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1, т. 23 и т. 25 от ЗМСМА и чл. 57, ал. 1 от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с постановление № 163 от 29.06.2015 г. на Министерски съвет (изм. с ДВ бр. 53 от 04.07.2017 г.):

1. Приема Механизъм на разпределение, по критерии и показатели, на средства, предоставени от централния бюджет за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни линии в междуселищния транспорт за превозвачи по договори, сключени с Община Белене.

2. Механизмът за разпределение на средствата по т. 1 да се прилага ежемесечно.

3. Възлага на кмета на община Белене всички правни и фактически действия за изпълнение на настоящото решение.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници:

ЗА – 15;
ПРОТИВ - 0;
ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0
ПРИЕМА СЕ

ЧЕТВЪРТА ТОЧКА

Предложение от д-р Бистра Ангелова Павловска - председател на Общински съвет-Белене, относно Заявление с Вх.№ 258/ 17.09.2018 г. за отпускане на еднократна финансова помощ, съгласно Правилник за реда и начина на отпускане на финансова помощ в полза на физически лица от община Белене, приет от Общински съвет-Белене.

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска, като вносител на предложението, изложи мотивите си за проект за решение.

Думата бе дадена на д-р Венцислав Стойков, който докладва становището по предложението на ПК „Здравеопазване и социални дейности”, която единствена разгледа на свое заседание предложението. Здравната комисия приема решението на вносителя с единодушие, но с препоръка заявителят за финансова помощ да представи в Общински съвет-Белене финансови документи за извършени разходи по лечението. Д-р Павловска информира общинските съветници, че на лицето са поискани подобни документи и предстои да ги внесе в деловодството на Общинския съвет.

Предложения за промени в решението не бяха направени.

Д-р Бистра Павловска подложи на гласуване предложението за решение и Общински съвет-Белене прие следното

РЕШЕНИЕ № 69

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 2 и ал. 4 от Правилник за реда и начина на отпускане на финансова помощ в полза на физически лица от Община Белене:

1. Отпуска финансова помощ на Ц. Г. В., ЕГН *****, адрес: град Белене, община Белене, ул. „Възраждане” №27А, в размер на 300,00 лева (Триста лева и 00 ст.).

2. Възлага на кмета на общината последващи действия.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници:

ЗА – 15;

ПРОТИВ - 0;

ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0

ПРИЕМА СЕ

ПЕТА ТОЧКА

Предложение от д-р Бистра Ангелова Павловска - председател на Общински съвет-Белене, относно приемане на Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет -Белене.

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска, като вносител на предложението, изложи мотивите си за решение. Обясни, че срокът, в който тези вътрешни правила трябва да бъдат гласувани от общинските съвети в цялата страна е 5 ноември. Информира колегите си, че на 30 октомври, заедно с кмета на община Белене Милен Дулев и техническия секретар на Общинския съвет Ралица Господинова, е присъствала на семинар по темата в община Левски, организиран от колегата й - председателят на Общински съвет-Левски Дочко Дочев. Лектор на форума е бил Николай Николов - доктор по право, член и и.д. председател на КПУКИ (2011 г. - 2018 г.). Д-р Павловска съобщи, че при желание от страна на общинските съветници и най-вече на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, г-н Николай Николов ще бъде поканен от нея за работна среща в Белене. Д-р Павловска посочи технически корекции по правилата:

- чл. 4, ал. 5, т. 7 - след израза „несъвместимост на” се добавя „кметове на кметства”. Целият чл. 4, ал. 5, т. 7 става: Приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на кметовете на кметства и извършва същата;

- чл. 4, ал. 5, т. 13 - изразът „на решение” отпада. Целият чл. 4, ал. 5, т. 13 става: Приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на конфликт на интереси по отношение на лице по чл. 1, ал. 1, т. 2 и т. 3 от тези правила;

- чл. 6, ал. 7 става чл. 7. От тази корекция, се налага промяна на чл. 27, ал. 3 и тя става: По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3 и ал. 5 и чл. 7;

- чл. 13, ал. 1 става: На сайта на Община Белене, раздел „Общински съвет”, категория „Декларации” се поддържа рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ”;

- чл. 13, ал. 4 става: Публикацията на документите по ал. 2 се извършва до два работни дни от получаването им от оторизиран служител на звеното по чл. 29а от ЗМСМА;

- чл. 16, ал. 1 - „чл. 11” става „чл. 14”. Целият чл. 16, ал. 1 става: След изтичане на срока по чл. 14, ал. 3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

Предложението е обсъждано в петте постоянни комисии. Председателите им докладваха становищата от заседанията, в които се посочва, че комисиите приемат предложението за решение на вносителя с единодушие.

Поради липса на предложения за промяна на проекта за решение на вносителя, д-р Бистра Павловска подложи на гласуване предложението с направените корекции и Общински съвет-Белене прие следното

РЕШЕНИЕ № 70

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси:

1. Приема Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет-Белене, съгласно текста, приложен към настоящото решение и неразделна част от него.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници:

ЗА – 15;

ПРОТИВ - 0;

ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0

ПРИЕМА СЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БЕЛЕНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване на конфликт на интереси на следните лица:

1. Кметовете на кметства в община Белене;
2. Представители на Община Белене в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет-Белене;
3. Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет-Белене.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет-Белене, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 3.

Чл.2. В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) Общинският съвет:

1. Избира комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, наричана за краткост в тези правила „комисията”.
2. Приема тези вътрешни правила.
3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване

на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл.2 от наредбата.

4. Разглежда и взема решение по предложение (доклад) на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.
5. Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.3. В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинския съвет:

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3;
2. Определя дневния ред на комисията, съгласувано с Председателския съвет;
3. Публикува на страницата на Общинския съвет, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет предложения (доклади) и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, избрани от Общинския съвет;
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4 /1/ Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси при Общински съвт-Белене, избрана с решение № 8 от Протокол № 3/ 09.12.2015 г. на Общински съвет-Белене, изпълнява функциите на комисия по чл.72, ал.1, т.3 и §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ, наричана за краткост в тези правила „комисията”.

/2/ Броят и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат предложения (доклади) и становища. Решенията, предложенията (докладите) и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията:

1. Утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

2. Приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ, в това число коригиращите на лицата по чл.1, ал.1 от тези правила;

3. Изготвя и приема предложения (доклади) по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. Води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от от НОРИПДУКИ;

5. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. Приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на лице по чл.1, ал.1;

7. Приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на кметовете на кметства и извършва същата;

8. Приема предложение (доклад) за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1;

9. Приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства;

10. Предлага на Общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3;

11. Извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1;

12. Приема решение за установяване на конфликт на интереси по отношение на кметовете на кметства;

13. Приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на конфликт на интереси по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3 от тези правила;

14. Предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) във връзка с производства за конфликт на интереси;

15. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Белене.

Чл.5 Председателят на комисията:

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;

2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;

3. Публикува на страницата на ОбС, съвместно с председателя на ОбС, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение е на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;

5. Съставя актове за установяване на административни нарушения на чл.176 от ЗПКОНПИ.

6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.6 /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до комисията.

/2/ Всеки сигнал следва да съдържа:

1. Органа, до който се подава;
2. Трите имена, Единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. Имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. Конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. Позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. Дата на подаване на сигнала;
7. Подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 7 Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8 /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни:

1. Да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. Да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. Да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на органите по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналподателя.

/4/ Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

/5/ Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.10 /1/ Лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове;

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител;

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ;

/4/ Всяка подадена декларация се входираща с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от оторизиран служител в звеното при Общински съвет-Белене;

/5/ До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.1, ал.1 се връчва напомнително писмо за задължението, подписано от председателя на ОбС и председателя на комисията.

Чл.11 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Общинския съвет.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.1 с прекратено правоотношение или изгубило качеството, заемащо публична длъжност, се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.12 В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, деклараторът, по собствена инициатива, може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.13 /1/ На сайта на Община Белене, раздел „Общински съвет”, категория „Декларации” се поддържа рубрика „Декларации и регистър на декларациите по ЗПКОНПИ”.

/2/ В рубриката се публикуват:

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1 с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;
2. Регистърът на декларациите по чл.11 от тези правила;
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

/4/ Публикацията на документите по ал.2 се извършва до два работни дни от получаването им от оторизиран служител на звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.14 /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в каса и не се изнасят извън помещенията на Общинския съвет.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.15 /1/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ, имат само:

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е Приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.16 /1/ След изтичане на срока по чл.14, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

/2/ Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.17 /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя предложение (доклад) до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към предложението (доклада) се прилага списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.1 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси, комисията също в срока по ал.1 изготвя предложение (доклад) до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

Чл.18 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по Чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.1 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

Чл.19 /1/ При наличие на някое от основанията по чл.18 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.20 /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

1. Достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. Искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.21 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.20, ал.1 от тези правила, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.22 /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.21, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.20.

/4/ Решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд-Плевен.

/5/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв. влязлото в сила решение по ал.2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.23 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. На всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;

2. При подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. Когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на

заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при условията на чл.19 и чл.20. Адресат на искане за информация от комисията изпраща същата в 14-дневен срок от получаване на искането.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската изборителна комисия по отношение на кметовете на кметства и до Общински съвет-Белене в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство, Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, Общинският съвет връчва предложението (доклада) и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. Решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост, подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд-Плевен.

/9/ При установена несъвместимост, с влязло в сила решение, органите по ал.5 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24 /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 25 /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.1, т.1-3 от тези правила се образува:

1. При подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;

2. Служебно, по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметства – на комисията;

3. По искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл.26 /1/ Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.25, ал.1, т.2 по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.1, т.2 и т.3 и на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.27 /1/ Искането по чл. 25, ал.1, т. 3 трябва да съдържа:

1. Трите имена и длъжността на лицето;
2. Описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. Дата на подаване на искането;
4. Подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3 и ал. 5 и чл. 7.

Чл.28 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.29 /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Общински съвет-Белене по предложение на комисията за лицата по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, а за кметовете на кметства – с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. В сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 27, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. Са изтекли сроковете по чл. 28;
3. Сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. Сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. Сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. Сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.1, т.1-3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от комисията.

/5/ В случаите на ал. 3, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.30 Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на съответния Общински съвет, се извършва от комисията на Общински съвет-Белене за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл.31 Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административно-процесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.32 Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. Комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала и чл.9, ал.1, т.1-3 от тези правила;
2. Предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. Представа и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;
4. Се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. Ползва адвокатска защита.

Чл.33 /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общинския съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените деклариращи факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството. Общинският съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл.34 /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. Наименованието на органа, който го издава;
2. Адресата на акта;
3. Фактическите и правните основания за постановяването му;
4. Направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. Диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството;
6. Срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. Дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35. /1/ Решенията по чл.33, ал.3 и чл.34, ал.1 се връчват на:

1. Заинтересованото лице;
2. Окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд-Плевен по реда на Административно-процесуалния кодекс.

/3/ Прокурорът може да подаде протест срещу решение, с което не се установява конфликт на интереси пред съда в срок един месец от съобщаване на решението.

Чл. 36. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезият в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска избирателна комисия.

Чл. 37. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл.1, ал.1, т.2 и т.3, подадени при кмета на община Белене на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от заместник-кмета на общината и председателя на комисията.

§3 Декларациите на лицата по чл.1, ал.1 се публикуват на интернет-страницата на Общинския съвет в срок до 5.11.2018 г.

§4 Докладът по чл.17 от тези правила за подадените през 2018 г. декларации се изготвя до 5.11.2018 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ.15 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА
ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БЕЛЕНЕ

С настоящата подписаният,
в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет-Белене, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

дата:
град/село

Декларатор:

Председателят на Общински съвет-Белене д-р Бистра Павловска предложи на председателя на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси Красимир Тодоров първото заседание на комисията, съгласно приетите Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет-Белене, да се проведе днес, в зала 26 на общинската администрация, след приключване на редовното заседание на Общинския съвет. Предложението ѝ бе одобрено от председателя на комисията и членовете ѝ.

ШЕСТА ТОЧКА

Предложение от Милен Павлов Дулев - кмет на община Белене, относно приемане на решение за Предоставяне (включване в масивите за ползване) на проектираните в плана за земеразделяне общински полски пътища, които не са необходими за осигуряване на пътен достъп до имотите и за Определяне на цена в

размер на средното годишно рентно плащане (лева/дка) на общински земеделски имоти в землището на община Белене за стопанската 2018/2019 година.

Д-р Бистра Павловска - председател на Общински съвет-Белене, предостави думата на вносителя на предложението - Милен Дулев, кмет на община Белене, да изложи мотивите си за решение. Обяви, че предложението е изготвено и внесено в деловодството на Общинския съвет веднага след получаването на писмо от директора на ОД „Земеделие” - Плевен и вземането на бързо решение от съветниците ще е от полза за Общината.

Д-р Бистра Павловска предостави думата на колегите си за мнения и предложения. Удовлетворение от предложението за решение изрази д-р Пламен Гендов. Подобна позиция заяви и Емил Михайлов. Той предложи Таблица №3 в решението да бъде записана като Таблица №1, тъй като в самото решение няма друга. Дора Леонова изрази недоволство, че най-висока е цената в землището на село Татари.

Д-р Бистра Павловска подложи на поименно гласуване предложението за решение, с корекцията на г-н Емил Михайлов, и Общински съвет-Белене взе следното

РЕШЕНИЕ № 71

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 37в, ал.16 от ЗСПЗЗ, чл. 75б, ал. 1, т. 1 от ППЗСПЗЗ и във връзка с Протокол от 18.01.2018 г., одобрен от Директора на ОД „Земеделие” – Плевен, Общински съвет – Белене:

1. Предоставя (включва в масивите за ползване) проектираните в плана за земеразделяне общински полски пътища, които не са необходими за осигуряване на пътен достъп до имотите, попадащи в масивите за ползване на участниците в споразуменията за землищата на Община Белене за участието им в кампанията за 2018/2019 стопанска година.

2. Определя цена в размер на средното годишно рентно плащане (лева/дка) на общински земеделски имоти в землището на Община Белене за стопанската 2018/2019 година, съгласно Таблица №1, както следва:

Таблица №1

№ по ред	Землище и ЕКАТТЕ	Начин на трайно ползване (НТП)					
		Полски път	Ниви	Ливади	Пасища, мери	Трайни насаждения	
						Лозови	Овощни
1.	Белене 03366	48,00	48,00	15,00	9,00	45,00	35,00
2.	Бяла вода 07630	40,00	40,00	15,00	9,00	15,00	35,00
3.	Деков 20537	40,00	40,00	15,00	9,00	15,00	35,00
4.	Кулина вода 40573	40,00	40,00	15,00	9,00	15,00	35,00
5.	Петокладенци 56085	48,00	48,00	15,00	9,00	15,00	35,00
6.	Татари 72117	50,00	50,00	15,00	9,00	15,00	35,00

3. Възлага на кмета на общината последващите действия.

ГЛАСУВАЛИ - 15 общински съветници (поименно):

ЗА – 14 (Бистра Павловска, Веселка Врайкова, Веско Манолов, Венцислав Стойков, Емил Михайлов, Иван Динова, Красимир Тодоров, Петър Ангелов, Петър Дулев, Пламен Гендов, Румен Арабаджиев, Светослава Христова, Стефан Николов, Стилиян Лоринков);

ПРОТИВ - 1 (Дора Леонова);

ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 0

ПРИЕМА СЕ

СЕДМА ТОЧКА

Изказвания, питания, становища и предложения от граждани.

Изказвания, питания становища и предложения от граждани не са постъпили и не бяха отправени.

Поради изчерпване на дневния ред, д-р Бистра Павловска закри редовното заседание на Общински съвет-Белене.

Д-Р БИСТРА ПАВЛОВСКА

Председател на Общински съвет-Белене

РАЛИЦА ГОСПОДИНОВА

Технически секретар на Общински съвет-Белене