



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

### **МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

**Програма „Развитие на човешките ресурси“**

**ПРОЕКТ**

## ***МЕТОДИКА***

***ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ  
ПО ПРОЕКТ „ИНОВАТИВНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА  
БЕЛЕНЕ“, ДОГОВОР № BG05SFPR002-2.012-0030-C01***



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

Настоящата методика е разработена във връзка с реализацията на проект „Иновативни здравно-социални услуги в Община Белене“, Договор № BG05SFPR002-2.012-0030-C01 с бенефициент Община Белене, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 година. Методиката важи единствено и само за този проект и гарантира представянето на услугата по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставянето на услугата. Тя има за цел да представи цялостно процеса на предоставяне и ползване на услугата, като същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес:

- Служители на екипа по предоставяне на услугата: домашни помощници и медицински специалист;
- Потребители : 40 лица от гр. Белене, с. Деков, с. Татари и с. Петокладенци.

### **РАЗДЕЛ 1 – СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА**

#### **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и самотно живеещите възрастни хора може да бъде значително повишено чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ капацитет за предоставянето им. Необходимо е създаване на действащ модел за грижа в дома за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания, включително с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови иновативни здравно-социални услуги на територията на Община Белене.

#### **2. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА**

**2.1. Определение** - индивидуална подкрепа за лица с увреждания и самотно живеещи възрастни хора в невъзможност за самообслужване чрез предоставяне на почасови здравно-социални услуги в домашна среда от специалисти по социални дейности.

**2.2. Цел на услугата** - да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и самотно живеещи, зависими от грижа възрастни хора чрез предоставяне на иновативни здравно-социални услуги в домашна среда.

**2.3. Обхват на услугата** – на територията на Община Белене.

**2.4. Принципи в работата по предоставяне на услугата:**

- отговорност;
- умения за работа в екип;



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

- конфиденциалност;
- непрекъсваемост и приемственост;
- своєвременност;
- спазване и зачитане правата на хората с увреждания;
- зачитане на достойнството на личността;
- уважение към религиозна и етническа идентичност;
- индивидуален подход.

### **3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И КАПАЦИТЕТ**

3.1. Самотно живеещи възрастни хора в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания;

3.2. Служители на доставчика на иновативни здравно-социални услуги-домашни помощници;

3.3. Капацитет на услугата – включени 35(тридесет и пет) лица , съгласно Индикативна таблица за разпределение на финансиране и потребители по процедура „Иновативни здравно-социални услуги“, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. след предварително извършена оценка по Скалата на Бартел и Скалата на Луотър - Броди;

### **4. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА**

4.1. Предоставяне на почасови иновативни здравно-социални услуги по домовете на потребителите – лица с увреждания и самотно живеещи възрастни хора в невъзможност за самообслужване:

- дейности за лична помощ в битовото и социално обслужване: почистване, пазаруване, приготвяне на храна, оказване на помощ при хранене, оказване на помощ при придвижване в дома и извън него, придружаване до лекар;

- здравни услуги, които е допустимо да се предоставят извън медицинско заведение и да се осъществяват в дома на потребителя: смяна на превръзка, поставяне на инжекции, измерване на кръвно налягане и кръвна захар, рехабилитация, включваща раздвижване и лечебни масажи в домашна среда.

4.2. Доставка на храна, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите).

### **5. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

Наемането на екипите се организира от ЕОУП и се състои от :

- 10 домашни помощници;
- 1 медицински специалист.

**Домашният помощник** има следните задължения:



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

- извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите: лична хигиена, хигиена на жилището;
- закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- съдействие при хранене, прием на л.с., настаняване в болница и грижи;
- оказване на помощ при придвижване в дома и извън него;
- поддържане на социални контакти.

**Медицинският специалист** осъществява профилактика и консултиране на потребителите по здравни теми, измерва кръвно налягане и кръвна захар, смяна на превръзки, поставяне на инжекции.

**6. МАТЕРИАЛНА БАЗА:** доставчик на услугата е Община Белене, отдел „Финансово-счетоводни дейности“ (Решение №145/30.12.2024 г. на Общински съвет Белене) и Заповед №12/06.01.2025 г. на Кмета на Община Белене за възлагане на УОИИ, с адрес: гр. Белене 5930, ул. „България“ №35 – административна сграда на Община Белене.

### **7. ДОСТЪП ДО УСЛУГАТА**

Достъп до услугата имат всички кандидат потребители, чиито оценки по Скалата на Бартел и Скалата на Луотър -Броди отговарят на изискванията на процедурата.

### **8. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Предоставянето на иновативните здравно-социални услуги се осъществява от Община Белене. Услугите се осъществяват съгласно индивидуалните потребности на потребителите, след извършена оценка по Скалата на Бартел и Скалата на Луотър - Броди. Следи се за недопускане на двойно финансиране с дейности по национални и европейски проекти и програми.

Всеки кандидат потребител подава заявление за участие, медицинска документация, удостоверяваща трайно увреждане или заболяване. На кандидат потребителите се извършва оценка по Скалата на Бартел и Скалата на Луотър -Броди. Класираните на първите 35 места влизат в проектните дейности, останалите са в списъка с резерви.

С потребителите се сключва тристранен договор за ползване на услугите, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и услугите, които се предоставят. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- с изтичане срока на договора;
- при прекратяване на социалната услуга;
- невъзможност на едната или другата страна, поради външни фактори;
- при смърт на потребителя.

Предоставянето на иновативните здравно-социални услуги в домашна среда се осъществява от домашен помощник и медицинска сестра.

### **9. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ**

Проектът е с продължителност 24 месеца и се финансира със средства на Европейския съюз чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., процедура BG05SFPR002-2.012 „Иновативни здравно-социални услуги“.

## **РАЗДЕЛ 2 – ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕУСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНОВАТИВНА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНА УСЛУГА**

### **1. ЗАЧИТАНЕ НА ЛИЧНОТО ПРОСТРАНСТВО И ДОСТОЙНСТВО**

Услугите се предоставят по начин, който зачита достойнството и личното пространство на потребителя и се съобразява с начина му на живот.

1.1. Оказаната помощ се извършва съобразно извършената оценка по Скалата Бартел и Скалата на Луотър -Броди и личното желание на потребителя.

1.2. Домашните помощници се отнасят с разбиране и уважение към възрастовите, религиозните, етническите, културните, психическите и сексуални различия на потребителите, техните близки, роднини или законни представители.

1.3. Потребителят получава гъвкава и надеждна услуга, съответстваща на индивидуалните му потребности.

1.4. Домашният помощник спазва стриктно договорения период от време, който трябва да предоставя услуги в дома на потребителя. Всяка промяна в работното време се съгласува с потребителя и доставчика.

### **2. САМОСТОЯТЕЛНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

2.1. Дейностите по предоставянето на иновативни здравно-социални услуги се извършват съвместно с потребителите, а не вместо тях ( в случаите, когато това е възможно) и когато това не излага на риск здравето и безопасността на потребителя, за да се избегне развитие на зависимост.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

2.2. Потребителите биват насърчавани и подпомагани сами да контролират финансите си, освен в случаите когато не са в състояние да го правят.

### **3. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ**

Поверителността на личните данни е гарантирана в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данни, Закон за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на подпомагащите професии.

3.1. Домашните помощници са длъжни да не разпространяват лична информация, станала им известна в хода на предоставяне на услугите и касаеща техните потребители. Този принцип се нарушава само в случаите, когато това е необходимо, за да се защитят здравето и живота на потребителя.

3.2. По време на професионални дискусии и срещи, консултации, супервизии също се спазва принципът за поверителност.

## **РАЗДЕЛ 3 – ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

1.1. Доставчикът разполага с офис на проекта ( стая №24 в Общинска администрация – Белене), адрес : гр. Белене 5930, ул. “България“ №35.

1.2. Доставчикът има ясна управленческа структура и разпределение на отговорностите в екипа, които му позволяват да предоставя иновативни здравно-социални услуги ефективно, и които са в съответствие с организационните цели и мисия.

### **2. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГАТА**

2.1. Доставчикът разработва ефективна система за осигуряване на качество, въз основа на настоящата Методика.

2.2. Вътрешен мониторинг за качеството на услугите включва: посещения по домовете на потребителите и периодични проверки и преглед на документацията.

### **2. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА ДОМАШНИТЕ ПОМОЩНИЦИ**

Подборът се осъществява от ЕОУП, като с избраните кандидати се сключва срочен трудов договор със структурата, на която с Акт за възлагане е определено изпълнение на услугата. С предимство се наемат домашните помощници,



Съфинансирано от  
Европейския съюз



## **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62  
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: [obshtinabl@abv.bg](mailto:obshtinabl@abv.bg); [obshtinabl@gmail.com](mailto:obshtinabl@gmail.com)

работили по проект „Грижа в дома в Община Белене“, за да се осъществи непрекъсваемост на услугите.

### **4. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

4.1. В своята дейност доставчикът се ръководи и спазва стриктно изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

4.2. Доставчикът на услугите сключва Анекс към основния договор на Община Белене със СТМ, която извършва: оценка на риска за здравето и безопасността на домашните помощници, планираните мерки и тяхното изпълнение.

### **5. СУПЕРВИЗИЯ НА ДОМАШНИТЕ ПОМОЩНИЦИ**

Провеждането на индивидуални и групови супервизии ще дадат възможност на всеки домашен помощник да прегледа своята работа, да провери усещанията и чувствата си, да изясни ролята и очакванията си във връзка с потребителите. Супервизията се провежда по предварителен график (2 индивидуални и 2 групови супервизии), така че да се гарантира индивидуалния подход и да се осигури дискретност на работата.

### **6. МОНИТОРИНГ**

ЕОУП извършва вътрешен мониторинг на предоставените здравно-социални услуги. Регионалните координатори на УО на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. извършват външен мониторинг на услугите.

22.04.2025 г.  
гр.Белене

Изготвил:  
( Анна Несторова)



Съфинансирано от  
Европейския съюз