



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Белене 5930, ул. „България“ № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс (0658) 3 10 62
<http://obshtina.belene.net>, e-mail: obshtinabl@abv.bg; obshtinabl@gmail.com

САЙТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

О Б Я В А

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 72 от Закона за социалните услуги и § 31, ал. 3 от Преходните и разпоредби на Закона за социалните услуги, чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и § 10 от Преходните и заключителни разпоредби от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги

О Б Я В Я В А М :

Конкурс за възлагане предоставянето на:

1. **„Център за обществена подкрепа“** с целеви групи „Всички деца“, „Деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето“, „Родители, осиновители, лица, полагащи грижи за деца, кандидати за осиновители и кандидати за приемни семейства“, „Деца с увреждания“, „Пълнолетни лица в кризисна ситуация или с потребност за преодоляване на последици от такава ситуация“, капацитет 25 места, делегирана от държавата дейност, реализирана на територията на Община Белене на адрес гр. Белене 5930, ул. Епископ Евгени Босилков №1, със следните специализирани социални услуги: „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Общностна работа“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“;

1. Условия за участие и изисквания към кандидатите.

1.1 Частни доставчици на социални услуги могат да са:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.2 Частните доставчици, кандидати за възлагане предоставянето на социални услуги да притежават лиценз, издаден от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги/Агенция за социално подпомагане.

1.3 Частните доставчици, кандидати за възлагане предоставянето на социални услуги да имат опит в сферата на предоставяне на социални услуги.

1.4 Наличие на работен капацитет и квалификация на кадрите – брой персонал и квалификация на кадрите.

1.5 В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- е в ликвидация;
- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване

се отнася за членовете на управителните им органи.

2. Подробно описание на социалните услуги, предмет на възлагането, техните характеристики и специфики.

2.1 Специализираните социални услуги, които следва да се предоставят в Центъра за обществена подкрепа са:

"Информирание и консултиране" - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.

"Застъпничество и Посредничество " - дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстаива своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури.

- осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

"Общностна работа" - съвкупност от дейности, които се осъществяват в уязвими общности или групи, насочена към превенция и защита, както и към стимулиране на общностното развитие.

"Терапия и Рехабилитация" - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

Дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация.

"Обучение за придобиване на умения" - дейност, която се осъществява в специализирана

среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството.

В Центъра за обществена подкрепа, следва да се предоставят услуги, свързани с превенция на изоставянето; подготовка на деца и семейства за реинтеграция; наблюдение и подкрепа на деца и семейства след осъществена реинтеграция; превенция на насилието; подкрепа на деца, жертви на насилие и техните семейства; превенция на отпадане от образователната система; работа с деца, отпаднали или в риск от отпадане от училище и техните семейства; превенция на отклоняващо се поведение; психологическо консултиране на деца и родители; социално-педагогическо и психологическо консултиране на деца с поведенчески проблеми и техните семейства; семейно консултиране и подкрепа; оценка на родителски капацитет; приемна грижа – набиране, оценяване и обучение на кандидати за приемни родители; наблюдение на деца, настанени в приемни семейства; наблюдение на деца, настанени в семейства на роднини и близки; информационна програма за родители при раздяла, в процедура на развод или след развод; контактен център за деца и родители след раздяла, в процедура на развод или след развод; груповата работа за деца и родители; група за взаимопомощ.

2.2 Основна цел: Подобряване качеството на живот и благосъстоянието на децата и техните семейства, гарантирано чрез осигуряване на достъп до всички предлагани форми на съдействие и подкрепа, както и осъществяване на превантивни действия, ангажиране на широката общественост при реализирането на услугите и дейностите по закрила на детето.

2.3 Целеви групи: „Всички деца“, „Деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето“, „Родители, осиновители, лица, полагащи грижи за деца, кандидати за осиновители и кандидати за приемни семейства“, „Деца с увреждания“, „Пълнолетни лица в кризисна ситуация или с необходимост за преодоляване на последици от такава ситуация“

2.4 Капацитет: 25 места

2.5 Изпълнителят - Доставчик на специализираните социални услуги следва да организира „Център за обществена подкрепа“, делегирана от държавата дейност, на територията на община Белене за срок от пет години.

2.7 Предоставяните услуги следва да отговарят на регламентите в Закона за социалните услуги и Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, Закона за закрила на детето и Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, както и на всички нормативни документи, свързани с предоставянето на основните дейности за реализиране на социалните услуги за целевите групи.

3.Общ размер на финансирането за социалните услуги, предмет на възлагането, ред и сроковете за предоставяне на средствата.

3.1 Бюджетът се формира според установените в съответната финансова година единни стандарти за делегирани от държавата дейности.

3.3 Финансовото участие от страна на Община Белене се изразява в осигуряване на целия размер на средствата за финансиране, в рамките на сроковете, в които се осъществява предоставянето на субсидиите от държавния бюджет, съгласно сключен договор.

3.4 Финансирането за всяка следваща година от действието на договора при промяна на единния стандарт се урежда с допълнително споразумение, съгласно Решение на Министерски съвет за делегирани от държавата дейности.

3.5 Непредоставянето на средствата от държавния бюджет за издръжка на социалната услуга освобождава общината от отговорност за финансиране.

3.6 Община Белене осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частните доставчици, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка.

4. Документи за участие:

4.1. Към заявлението за участие с посочен ЕИК/БУЛСТАТ, кандидатите прилагат следните документи:

4.2. Лицензи, издадени от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги/удостоверение, издадено от изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги – копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата.

4.3. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите за предходната година (копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата);

4.4. Удостоверение за наличие/липса на изпълнителни дела – издадено след датата на обявлението (оригинал), включително удостоверение от Камара на частните съдебни изпълнители (оригинал);

4.5. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП– издадено след датата на обявлението (оригинал);

4.6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, с описание на видовете дейности и график за осъществяване на социалната услуга; цели, принципи и задачи на Програмата; целева група; стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете; други характеристики;

4.7. Програма за развитие на качеството на предоставяните социални услуги, в която се включват дейности за извършване на периодичен и годишен контрол и мониторинг на качеството, както и организация, и управление на услугата; квалификация и професионално развитие на служителите, които осъществяват дейността по предоставяне на услугата; ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати за лицата, които я ползват, в

отговор на потребностите им;

4.8. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите;

4.9. Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 1.5.;

4.10. Автореференция за досегашната работа на кандидата;

4.11 Финансово предложение /бюджет/ за предоставяне на услугите;

4.12. Комисията, определена със заповед на Кмета за разглеждане на представените документи извършва по служебен ред справка за наличие/липса на задължения пред Община Белене.

5. Дата, час и начин на провеждане на конкурса.

5.1 Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Белене, включваща нечетен брой членове.

5.2 На 14.05.2024 г. от 14.00 ч. комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите документи.

5.5 Комисията проверява наличието и редовността на представените от кандидатите документи. Кандидат, който не отговаря на изискванията и не е представил всички изискуеми документи, не се допуска до участие.

6. Краен срок и място за подаване на документи:

6.1 Кандидатите за предоставяне на Център за обществена подкрепа представят документите до 16.00 ч. На 13.05.2024 г., в общ запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Белене. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

7.1 Въз основа на протокола на комисията, Кметът на Общината в срок от 3 работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

7.2 Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта. Заповедта на Кмета подлежи на обжалване по АПК.

7.3 Въз основа на заповедта за определяне на спечелилия конкурса, Кметът на общината и спечелилия конкурса кандидат сключват договор за възлагане предоставянето на социалната услуга.

7.4 Договор за възлагане предоставянето на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

8. Начин на оценяване.

Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните критерии и съответния максимален брой точки:

8.1 Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – максимален брой

точки 10;

8.2 Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – максимален брой точки 30;

8.2.1 Брой години опит в предоставяне на социални услуги – максимален брой точки – 10;

8.2.2 Брой години в предоставянето на социална услуга, предмет на настоящия конкурс – максимален брой точки – 10;

8.2.3 Брой реализирани проекти с местните власти, НПО, други организации и институции – максимален брой точки - 10.

8.3 Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – максимален брой точки 20.

8.3.1 Организационна структура и разпределение – максимален брой точки - 5;

8.3.2 Квалификация на персонала, доказана със съответните документи – максимален брой точки - 5;

8.3.3 Програма за преквалификация, подбор, развитие и обучение на персонала – максимален брой точки - 5;

8.4 Финансова стабилност на кандидата – максимален брой точки 10.

8.4.1 Положителен финансов резултат, виден от Отчета за приходите и разходите с липса на задължения към финансови предприятия - максимален брой точки 5.

8.4.2 Оптимална разбивка на разходите с подробна обосновка в рамките на предварително обявения бюджет, съобразно действащия стандарт за издръжка – максимален брой точки 5.

8.5 Представена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането – максимален брой точки 20.

8.5.1 Цели, принципи и задачи на предлаганата услуга - максимален брой точки - 5;

8.5.2 Очаквани резултати и изисквания към качеството на предлаганата социална услуга – максимален брой точки - 5;

8.5.3 Подробно описание и график на дейностите – максимален брой точки - 10;

8.6 Други изисквания - Представена от кандидата Програма за развитие на качеството на предоставяните социални услуги – максимален брой точки 10.

8.6.1 Квалификация и професионално развитие на персонала, които осъществяват дейността при предоставяне на услугата - максимален брой точки - 5;

8.6.2 Основни дейности за извършване на периодичен и годишен контрол и мониторинг на качеството - максимален брой точки – 5.

8.7 Всеки член от комисията поставя индивидуални оценки, като крайният резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове. Кандидатите ще се класират по броя на точките, като максималният общ брой точки е 100.

8.8 Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. На първо място комисията определя кандидата с най-много точки, който ще бъде поканен за подписване на Договор с Кмета на Общината.

9. Обявлението за провеждане на конкурса да се публикува съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ – в един национален всекидневник и на сайта на Община Белене.

10. За допълнителна информация – 0658/3- 10- 61, вѐтр.124.

МИЛЕН ДУЛЕВ

Кмет на Община Белене