



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
"Алтернатива за равноправен и независим живот"



УТВЪРДИЛ:

МИЛЕН ДУЛЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

**Методика за подбор на кандидатите  
за работа като домашни помощници и лични асистенти**

**по проект „Алтернатива за равноправен и независим живот“,  
Договор BG05M90P001-2.002-0173-C0001**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата Процедура е разработена, за да подпомогне изпълнението на Проект „За равноправен и независим живот“, реализиран от Община Белене по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” и по – конкретно – реда за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за персонал за предоставяне на услугите „личен асистент“ и „домашен помощник“ в Звено за услуги в домашна среда, както и на кандидатите за потребители на социални услуги, предоставяни по проекта. Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност.

**Персонала на Звено за услуги в домашна среда включва:**

1. Персонал за управление – “Социален работник”, „Медицинска сестра“ и „Психолог“;
2. Персонал за предоставяне на услуги в домашна среда – 20 лица на длъжност “Домашен помощник” и 27 лица на длъжността “Личен асистент”. Едно лице има право едновременно да кандидатства и да участва в подбора за персонал за управление и за персонал за предоставяне на социални услуги на Звено за услуги в домашна среда, като за всяка от обявените длъжности се оценява по отделно и се класира в списъка на оценените кандидати за всяка от обявените длъжности. Ако един кандидат е одобрен за повече от една позиции, договор с него се сключва за изпълнение на длъжността, за която кандидата заяви желание.

**Потребители на Звено за услуги в домашна среда могат да бъдат следните групи лица:**







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
"Алтернатива за равнопоставен и независим живот"



мотивация и нагласа за работа в социалната сфера и с хора с увреждания и възрастни хора. Подборът на кандидатите за персонал за извършване на почасови социални услуги в Звено за услуги в домашна среда включва първичен подбор по документи и индивидуално събеседване с всеки от кандидатите. Кандидатите за персонал за извършване на почасови социални услуги в Звено за услуги в домашна среда подават следните документи: Заявление; Копие на сертификат/и от завършени обучителни курсове по сходни програми и проекти /при наличие на такива/ или декларация, относно завършени обучителни курсове, Декларация Служебна бележка, относно регистрация в "Бюро по труда", Документ за самоличност – копие, Документ за завършено образование – копие, Автобиография, Документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата. След изтичане на определения за приемане на документи срок, сформирана със Заповед на Кмета на Община Белене Комисия за оценка и подбор на персонал в Звено за услуги в домашна среда извършва оценка и подбор на кандидатите, които включва:

I. Подбор по документи – членовете на Комисията разглеждат и оценяват подадените от кандидатите документи. За всяко лице, депозирало документи за участие в проектните дейности се попълва Формуляр за извършване на подбор по документи на кандидат за персонал за предоставяне на социални услуги в Звено за услуги в домашна среда. Оценката на документите, предоставени от кандидатите за длъжност "Личен асистент" и длъжност „Домашен помощник” се извършва на база следните критерии:

1. Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността;
2. Образование;
3. Опит в предоставянето на социални услуги.

По критерий "Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността" оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи. По критерий "Образование" оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи за достигната степен на образование. Точките, които се присъждат на кандидата по този критерий са: **1 т.** – приложен е документ за завършено основно образование; **2 т.** – приложен е документ за завършено средно или по-високо образование; Максималният брой точки, който един кандидат може да получи по този критерий е 2 точки.

По критерий "Опит в предоставянето на социални услуги" оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи за трудов стаж и/ или данните за трудов стаж, посочени в автобиографията. Точките, които се присъждат на кандидата по този критерий са: **0 т.** – не притежава опит в предоставянето на социални услуги; **1 т.** – притежава опит в предоставянето на социални услуги до 1 година; **2 т.** – притежава опит в предоставянето на социални услуги от 1 до 3 години; **3 т.** – притежава опит в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
"Алтернатива за равнопоставен и независим живот"



предоставянето на социални услуги над 3 години; Максималният брой точки, който един кандидат може да получи по този критерий е **3 точки**.

Допустим максимален брой точки от подбора по документи е **5 точки**. Успешно преминават подбора по документи всички кандидати, представили следните документи: - заявление; автобиография; служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” гр. Белене, относно регистрацията им като безработни лица към датата на кандидатстване за участие в проекта; документ за завършено основно или по-високо образование; др. документи. Документи, които не са актуални към момента на кандидатстване или са с установено невярно съдържание не се разглеждат. Списъците с оценените и класирани кандидати за всяка от длъжностите за персонал за предоставяне на социални услуги след провеждане на подбора по документи, се излага на видно място в сградата на Община Белене и се обявява на официалната интернет страница на Община Белене.

## II. Събеседване

Всички кандидати преминали успешно подбора по документи се уведомяват на посочения за контакт телефон за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването с тях. По време на събеседването всеки кандидат се оценява индивидуално от всеки член на Комисията за подбор, въз основа на Формуляр за индивидуална оценка от събеседване с кандидат за персонал за предоставяне на социални услуги в Звено за услуги в домашна среда. По време на събеседването членовете на Комисията за оценка и подбор задават въпроси на кандидата, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, нагласа за работа с лица от целевите групи, придобит опит и умения. Съобразно получените от кандидата отговори, всеки член на Комисията присъжда точки на кандидата по съответните критерии. Точките се присъждат за всеки от критериите, както следва: 1 точка – незадоволителен отговор, 2 точки – приемлив отговор и 3 точки – отличен отговор.

Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са: 1. Мотивация за предоставяне на социални услуги; 2. Комуникативност и умения за общуване; 3. Позитивна нагласа за работа с потенциалния потребител; 4. Специфични знания и умения; 5. Опит в полагане на грижи за член от семейството, с невъзможност за самообслужване; 6. Опит в полагане на грижи за лице с невъзможност за самообслужване, което не е член от семейството; 7. Готовност за справяне в ситуация на криза.

Оценката на кандидата от събеседването е средноаритметичен сбор от получените от всеки член на Комисията точки. Максималният средноаритметичен брой точки след проведеното събеседване за всеки кандидат е 21. След приключване на събеседването с всички кандидати, членовете на Комисията за оценка и подбор сумират за всеки кандидат присъдените му точки от подбора по документи и от проведеното събеседване и определят обща оценка на кандидата от подбора. Всички кандидати се класират в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
"Алтернатива за равноправен и независим живот"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

списъци по низходящ ред и по населено място за всяка от длъжностите, съобразно сбора от получените точки в двата етапа на подбора за всеки кандидат. Максималния общ брой точки, които може да получи един кандидат от двата етапа на подбора е 26 точки. Списъците с оценените и класирани кандидати за длъжност "Личен асистент" и длъжност „Домашен помощник“ след провеждане на двата етапа на подбор се обявяват на официалната интернет страница на Община Белене и на информационното табло в сградата на Община Белене.

Трудови договори ще бъдат предложени на кандидатите за длъжност „Личен асистент“, класирани в списъците с оценени кандидати по населени места. В случай, че някое от лицата откаже да сключи договор или не започне работа в законоустановения срок, договор се предлага на кандидата, следващ в Списъка с оценените и класирани кандидати за съответното населено място.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### **КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА ПОЧАСОВИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ЗВЕНО ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА**

За извършване на подбора на кандидат - потребители на почасови социални услуги ще се публикува обява в местен всекидневник и на официалната интернет страница на Община Белене, описваща целевите групи по проекта, видовете предоставяни почасови социални услуги от Звено за услуги в домашна среда, необходимите документи за кандидатстване и срока за прием на документи. Лицата, които желаят да ползват социални услуги по проекта, подават изискваните се документи – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице в офиса на проекта-стая 24.

Потребители на почасови социални услуги могат да бъдат следните групи лица:

1. Лица, в т. ч. и деца с трайни увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
2. Възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Кандидат – потребителите заявяват желанието си да ползват почасови услуги по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място. Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугите по проекта може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани, поради което се налага извършването на прецизен подбор на потребителите на услугите въз основа на професионална оценка на потребностите от социални услуги за всеки кандидат поотделно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
"Алтернатива за равнопоставен и независим живот"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Необходимите документи от кандидат – потребители на почасови социални услуги са следните:

1. Заявление по образец;
2. Копие на документ за самоличност;
3. Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК, ЛКК, копие от амбулаторен картон/ако има такъв/, други актуални медицински документи, с които се удостоверява здравословно състояние на лицето/детето, епикризи и др.
4. Документ, удостоверяващ представителството /при наличие на такъв/;
5. Декларация за ползване на социални услуги.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно предлаганите по проекта услуги, условията и реда за ползването им. Подадените Заявления, с приложени необходимите документи, се вхордират в „Дневник на заявленията от кандидатите за потребители на социални услуги” и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват подадените документи. На всички лица, заявили желание да ползват социални услуги по проект „Алтернатива за равнопоставен и независим живот”, се извършва оценка на потребностите от почасови грижи в домашна среда от назначените в Звеното - медицинска сестра и социален работник, в съответствие с Методика за оценка на потребностите на кандидати за ползване на почасови услуги.

Списъкът с резултатите се излага на видно място в сградата на Община Белене, а също така се публикува и на интернет страницата на Община Белене. След извършване на оценка на потребностите на потребителите към всяко следващо искане, списъка с класираните кандидат-потребители ще бъде актуализиран, съобразно получените количествени резултати от извършената оценка на различните етапи от проекта. Предоставянето на социални услуги на потребителите по проекта се осъществява въз основа на Договор между доставчика и потребителя, сключен в писмена форма в 7-дневен срок от началото на предоставяне на услугата. Видовете почасови услуги, техният обхват и времетраене се договарят с доставчика в съответствие с личните потребности и предпочитания на потребителите и въз основа на извършената индивидуална оценка на потребностите от почасови грижи, предоставяни в домашна среда. Оценката на потребностите, извършвана от социалния работник и медицинската сестра дава първоначална информация за индивидуалните нужди на кандидатите за ползване на социални услуги по проекта и в хода на изпълнението на проекта ще бъде актуализирана, с цел индивидуално планиране на необходимостта от почасови услуги за всеки потребител. При краткосрочна услуга или когато услугата се предоставя в кризисна ситуация, оценката на потребностите може да бъде извършена и след като предоставянето на услугата вече е започнало.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ  
BG05M90P0012.002-Независим живот  
Проект BG05M90P001-2.002-0173-C0001  
*"Алтернатива за равноправен и независим живот"*



Настоящата Процедура за подбор е изготвена от ръководителя на екипа по проект „Алтернатива за равноправен и независим живот” и е съобразена с изискванията на ОП “РЧР” 2014-2020 за предоставяне на услугите “Домашен помощник”и „Личен асистент”.

04.01.2016 г.

гр.Белене

**ИЗГОТВИЛ:** Анна Несторова