



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БЕЛЕНЕ

град Белене - 5930, ул. „България“ № 35, тел. 0658/3 10 61, e-mail: obs.belene@gmail.com, www.belene.bg

НАРЕДБА
ЗА
УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ
И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
В ОБЩИНСКИТЕ
ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

БЕЛЕНЕ,
2017 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба се създава във връзка с чл. 59 (1) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., влязъл в сила от 01.08.2016 г.

Чл. 2. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Белене.

Чл. 3 (1) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на община Белене при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Белене не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) Водещ критерий за приемане на дете в детската градина е близостта на детското заведение до настоящия адрес на родителите/настойниците. При по-голям брой кандидати за прием в детската градина се прилагат следните критерии:

- дете с трайни увреждания над 50% или със специални образователни потребности (СОП);

- дете сирак или полусирак;

- други деца от семейството, възпитаващи се в детската градина;

- близост до местоработата на един от родителите

(5) В детските градини на територията на община Белене могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(6) В детските градини на територията на община Белене се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(7) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(8) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общински съвет-Белене.

Чл. 4 (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група - 3-4-годишни, и в случаи (чл. 3, ал. 4) - 2-4 години;

2. Втора възрастова група - 4-5-годишни;

3. Трета Подготвителна възрастова група - 5-6-годишни;

4. Четвърта Подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в Трета и Четвърта Подготвителни възрастови групи.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5 (1) Децата от възрастовите групи по чл.4.(1), в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл. 6 (1) Предучилищното образование в община Белене се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5 (1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете, извън групите по чл.5 (1) на тази Наредба.

Чл. 7. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 8. Постъпването на децата за предучилищно образование в община Белене се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3. от тази Наредба.

Чл. 9. Община Белене гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

- Осигуряване правото на предучилищно образование;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Чл. 10. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 11. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора, след съгласуване с педагогическия съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини (чл. 60, ал. 3 от ЗПУО).

Чл. 12. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Белене, подават заявление (*Приложение 1*) с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение като получават входящ номер.

Чл. 13. Записването се осъществява от родителя/настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 14. В детските градини заявления за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл. 15. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл. 16. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. Попълнено заявление по образец (предоставя се от директора на детската градина);

2. телефонен номер за връзка;

3. Оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка и се връща на родителя/настойника, а копие то остава в детското заведение.

Чл. 17. Децата, които подават заявления за прием в яслена и Първа група в повече от една детска градина задължително посочат това в Заявлението за постъпване.

Чл. 18. По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

Чл. 19. В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 2, след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Плевен. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 20. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием.

Чл. 21. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл. 22. При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина. (Приложение №2)

Чл. 23. Ако се установи, че родителят/настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

Чл. 24. При постъпване на детето в общинска детска градина, родителите (настойниците) представят следните медицински изследвания и документи:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 (петнадесет) дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
6. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;
7. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-късно от 3 (три) дни преди постъпване на детето в детска ясла/детска градина.

Чл. 25. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

- Директорът на детската градина (или комисия със Заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.

- До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 26. Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 27. Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл. 28. Децата от подготвителните групи постъпват в детската градина на 15 септември.

Чл. 29. В Подготвителните групи могат да постъпят деца и след 15 септември, ако след сверяване със списъците в ЕСГРАОН се открият незаписани в детски градини деца.

Чл. 30 (1) Целодневната организация на дейностите в детската градина осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата се определя с Правилник за дейността на детската градина.

(3) При целодневно посещение на детската градина се заплащат ежемесечни такси, съгласно чл. 21 от РАЗДЕЛ III на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Белене.

Чл. 31 (1) Полудневната организация на дейностите в детската градина осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 (шест) последователни астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата се определя с Правилник за дейността на детската градина.

(3) При полудневно посещение на детската градина се заплаща пълна такса съгласно, чл. 21 от РАЗДЕЛ III на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Белене, като се полага и следобедна закуска.

Чл. 32 (1) Почасовата организация на дейностите в детската градина осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 (три) последователни астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата се определя с Правилник за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебно време.

(4) При почасово посещение на детската градина не се заплаща такса.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Чл. 33. Децата в детските градини на територията на община Белене се отписват:

- По желание на родителите (настойниците) със Заявление до директора;

- При постъпване в Първи клас;

- При незаплатена такса за ползване на детска градина за повече от 2 (два) месеца до заплащане на дължимата сума; децата от задължителните групи променят формата на обучение;

- При системно неспазване и нарушаване (от страна на родителите) на реда в детската градина, посочен в Правилник за дейността на детската градина.

Чл. 34. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Чл. 35. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината.

Чл. 36. Директорите на детски градини на територията на община Белене могат да извършват преместване на деца между детски градини при подадени писмени заявления на родителя/настойника. Преместването се отразява от директорите на детски градини при спазване изискванията на чл. 11 от настоящата Наредба.

Чл. 37. Преместването на децата в друга група на детската градина се извършва в началото на учебната година при формиране на групите според възрастта на децата.

Чл. 38. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл. 39. По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група или липса на яслена група към детската градина могат да бъдат преместени и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл. 40. Преместването на дете от Подготвителна група се извършва с издаване на Удостоверение (по образец).

Чл. 41. При преместването от една детска градина в друга задължително се издава удостоверение за платени такси в детската градина. Не се приема дете в другата детска градина на територията на общината без съответния документ.

Чл. 42. На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в детска градина или училище се наказват с глоба в размер от 50,00 лв. до 150,00 лв.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДИМСТВА НА НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Чл. 43 (1) Показва ангажираност на Общината по въпросите на организацията на приемане, преместване и отписване на децата от детските градини.

(2) Дава възможност за по-голяма прозрачност, информираност и съпричастност на обществото за организацията на работа с децата в детските градини.

(3) Гарантира стабилност, ред и защита на децата в детските градини.

(4) Утвърждава детската градина като институция, осигуряваща всеобхватно и достъпно образование и обучение на децата.

(5) Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

§2. Наредбата за условията и реда на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Белене се приема във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§3. Наредбата за условията и реда на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Белене е приета с решение № 4 от 27.01.2017 г. на Общински съвет-Белене.

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА

НА

град.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина
на територията на ОБЩИНА БЕЛЕНЕ - 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител/настойник)													
От: (трите имена)													
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите или адресна карта по настоящ адрес)	град/село.....	телефон											
	ул. №												
	ж.к., бл. вх., ет., ап.	e-mail (незадължително)@.....											
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село													
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ													
майка:		баща:											
месторабота:		месторабота:											
длъжност:		длъжност:											
сл. телефон:		сл. телефон:											
Брой и име на деца в семейството: (с думи)													

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм с Наредбата за прием,записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Белене.

2. Информирам/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО:

дата: 20..... г.

.....

час:

(подпис)

ПРИЕЛ ЗАЯВЛЕНИЕТО:

дата: 20..... г.

час:

.....

име и фамилия:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(трите имена на лицето)

.....

(адрес)

Декларирам, че детето ми

.....

ще бъде записано и ще посещава Детска градина

град

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина, който съм длъжен/длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР: