



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ- ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра (условия и ред, поддържане и достъп до информация).

(2) Регистърът е публичен и се поддържа от община Белене.

Чл.2. (1) Регистърът на общинските детски градини и Центъра за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на община Белене се води по образец (Приложение №1).

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл.3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление, сграда - собствена или предоставена за ползване от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие.

2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

3. Единен идентификационен код или код по БУЛСТАТ.

4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване /промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

6. Акт за собственост(номер и дата на издаване).

7. Източник на финансиране.

8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена).

9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие.

10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет – страница.

11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл.4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

Чл.5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (Приложение №2).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление за отразяване на промяната в регистъра (Приложение №3)

Чл.6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Белене.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и Център за подкрепа за личностното развитие-Общински детски комплекс.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 7.(1) По следващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Белене заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (Приложение № 4).

(2) Зачиването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.6 в случаите:

1. Когато детската градина/ центърът за подкрепа за личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;

2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9.(1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Белене или от длъжностното лице по чл.6.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене се издава на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене, може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене, влиза в сила от датата на приемането на наредбата.

§4 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване в регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа за личностно развитие-Общински детски комплекс на територията на Община Белене е приета с Решение №34 от 19.05.2017 г. на Общински съвет - Белене.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене

.....
(име, презиме, фамилия)

Длъжност

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

Моля,

.....
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене на основание чл. 5, ал. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене

Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на Община Белене следните данни:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Населено място гр./с., пощенски код

област, община/.....

ж.к., бул./ул./пл №

тел:, факс:, e-mail:

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Населено място гр./с., пощенски код

област, община/.....

ж.к., бул./ул./пл №

Населено място гр./с., пощенски код
област, община
ж.к., бул./ул./пл №

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА
ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....
ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ИЛИ КОД ПО БУЛСТАТ

.....
**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ- ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ ЗА СЪЗДАВАНЕ
НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....
ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ

.....
ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

.....
**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА
ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....
(позиция, имена)

.....
**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РЕГИСТРИРАНА ДЕТСКАТА
ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....
ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАН

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:

.....
(подпис и печат)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и
Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на община
Белене

.....
(трите имена, длъжност)

.....
представяващ

.....
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини и Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на община Белене настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъдат отразени по следните причини :

.....
.....
.....
.....
.....
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....
.....
.....
ПОДПИС :

.....
(подпис и печат)

.....20.....г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини и
Център за подкрепа на личностно развитие-ОДК на територията на община
Белене

.....
(трите имена, длъжност)

.....
представляващ

.....
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа на личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Белене по следните причини :

.....
.....
.....
Прилагам следните документи:

.....20.....г.

ПОДПИС :

.....
(подпис и печат)