



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр.Белене 5930, ул. "България" № 35, тел.: (+658) 3 11 02, 3 10 61, факс: (+658) 3 10 62
E-mail: obshtinabl@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1423/17.10.2019 г.

На основание чл. 44 ал.1 т. 8 и ал 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.12 ал. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор,

УТВЪРЖДАВАМ:

Стратегия за управление на риска в община Белене за периода 2019 – 2021 година.

С настоящата Стратегия да се запознаят всички служители на Общинска администрация Белене и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Същата да бъде качена на сайта на община Белене.

Контрол върху настоящата заповед възлагам на финансовия контрольор на общината.

ЗА КМЕТ:


/инж. МИРОСЛАВА РУСАНОВА/
Съгласно Заповед №1317/20.09.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗА КМЕТ:

/инж.МИРОСЛАВА РУСАНОВА/
Съгласно заповед № 1317/20.09.2019 год.

Стратегия за управление на риска на Община Белене

/Стратегия за управление на риска на Община Белене за периода 2019-2021г.

Настоящата Стратегия е изготвена на основата анализ на процесите по управление на риска в Община Белене и в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Стратегията за управление на риска се актуализира ежегодно, при промяна в приоритетите на Община Белене и процедурите за анализ и оценка на риска, разработени в Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в Община Белене.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на Общината и е предназначено да даде разумна увереност, че последните ще бъдат постигнати.

Риск е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността на разпоредителя. Оценката на риска по тази стратегия обхваща структурните звена на Община Белене като цяло.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА СТРАТЕГИЯТА

Стратегията за управление на риска в Община Белене има за цел да даде визията на ръководството за управление на рисковете по такъв начин, че да се постигне тяхното минимизиране при изпълнение на целите на Общината като разпоредител с бюджетни кредити. Задачите на Стратегията за управление на риска в Община Белене са:

1. Утвърждаване на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете, застрашаващи постигането на целите на Община Белене.
2. Утвърждаване на методология за анализиране и актуализиране на контролните дейности, намаляващи рисковете до приемливи нива.
3. Ясно разделение на отговорностите по управление на риска, включително докладване за изпълнението им.
4. Осигуряване на информираност на служителите на Община Белене за приетите процедури за управление на риска.

III. ПОДХОДИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА В ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Подходите за реализиране на Стратегията за управление на риска в Община Белене са свързани с възприемане на принципите на доброто финансово управление и адекватен вътрешен контрол.

1. Добро финансово управление. Това е управленски процес, целящ законосъобразно и оптимално оползотворяване на ресурсите и организиране на дейностите по начин, който позволява постигането на целите на Общината при съблюдаване на принципите на икономичност, ефективност и ефикасност:

- икономичността изисква необходимите ресурси за осъществяване на дейността на Общината да се придобиват с оптимални разходи и при спазване на изискванията за качество, количество и своевременност;
- ефективността е степента на постигане на целите на Общината при съпоставяне на действителните и очакваните резултати;
- ефикасността е постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността на Общината.

2. Адекватен вътрешен контрол. Това е цялостен процес, интегриран в дейността на Общината, осъществяван от ръководството и персонала и целящ предоставяне на разумна увереност, че в хода на изпълнение на мисията на Общината ще бъдат постигнати следните по-важни цели:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договорите;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефикасност и ефективност на дейностите;
- опазване на активите и информацията.

Реализирането на тези подходи се осъществява чрез изграждане на Система за финансово управление и контрол (СФУК) в Община Белене, съобразно изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), ДВ бр. 21/10.03.2006 г.

IV. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

1. Контролна среда

Контролната среда определя климата в Общината и оказва влияние върху отношението на персонала към контрола.

Контролната среда включва следните елементи:

- лична почтеност и професионална етика на ръководството и служителите на Общината;
- управленската философия и стил на работа;
- организационната политика и структура в Общината, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
- политиките и практиките в областта на управление на човешките ресурси и компетентността на персонала.

Контролната среда е фундаментът за всички останали компоненти на вътрешния контрол, осигуряващ структурен ред и дисциплинираност на служителите.

2. Управление на риска

Управлението на риска е процесът на идентифициране и анализиране на рисковете, свързани с постигането на целите и задачите на Общината и определяне на подходящ метод на управление на риска.

По-важните стъпки за определяне на метода на управление на риска са следните:

- Контролна среда
- Професионална етика и почтенност:
- Управленска философия и стил на управление
- Организационна политика
- Политики и практики в областта на човешките ресурси
- Оценка на риска
- Идентификация на рисковете
- Анализ на рисковете
- Определяне на реакция на рисковете

Етапи в оценката на риска:

⇒ Идентифициране на рисковете, застрашаващи постигането на целите на Общината. Тук се включва: изчерпателно обхващане на всички рискове в резултат на влиянието на външни и вътрешни фактори, както на равнище Община, така и на равнище отделни структурни звена и дейности.

⇒ Анализ на рисковете, който включва:

- Преценка на значимостта на всеки риск и оценка на вероятността от възникването му, както и на влиянието, което той ще окаже при постигането на целите от дейностите, функциониране на звената и Общината като цяло;
 - Оценка на “апетита” на Общината към съответния риск, т.е. степента за поемане на риск от конкретната дейност, за звеното и Общината като цяло;
- ⇒ Избор на подходящ метод за намаляване на въздействието на идентифицираните рискове. Такива методи могат да бъдат:

- Прехвърляне на риска;
- Толериране на риска;
- Отказ от дейността, носеща този риск;
- Намаляване (управление) на риска.

3. Контролни дейности

Контролните дейности са отговорност на ръководството. Осъществяват се в цялата Община, на всички равнища и във всички дейности и процеси в Община, на всички равнища и във всички дейности и процеси в нея.

Контролните дейности представляват действията, регламентирани със съответни разписани правила и процедури в СФУК, които се извършват коректно и навременно създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на рисковете.

Тези дейности могат да бъдат констативни, превантивни и корективни :

- Превантивни са контролните дейности, които пречат да възникнат нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и

проблеми преди тяхното настъпване.

- Констативни са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях.
- Корективни са контролните дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

4. Информация и комуникация

Информацията и комуникацията са необходими на всички нива в Общината, за да се определи, оцени и отговори на риска. Информацията и комуникацията създават възможност за оценка на правилността, етичността, икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите.

Информацията е необходима, за да се осъществи ефективен вътрешен контрол и да се постигнат целите. Предоставяната информация трябва да бъде: съвременна, уместна, актуална, точна, вярна и достъпна, а комуникацията ясно регламентирана. Ефективната комуникация трябва да протича по вертикалните и хоризонталните връзки на Общината, през всички компоненти и в цялата структура. Един от най-важните комуникационни канали е между ръководството и служителите.

Информацията и комуникацията в Общината трябва да включват най-малко следните елементи :

- Контролни дейности
- Предварителен контрол
- Оперативен контрол
- Система на двоен подпис
- Контрол по изпълнение на обществени поръчки
- Контрол по изпълнение на приходите
- Действия при несъответствия
- Осигуряване на компетентност на персонала
- Антикорупционни процедури

Елементи на информацията и комуникацията:

⇒ Управлението на документите и записите от СФУК в Общината е елемент на информационна и комуникационна политика. Изисква се разписване на процедури за вътрешноинформационен обмен, движение на документи, начин за тяхното попълване (записи) и архив.

⇒ Информационната и комуникационната политика са важни елементи на цялостния мениджмънт на рисковете в Общината (информационни рискове). Това са документи със стратегически характер и параметризират визията на Ръководството за управление на информацията и системата за възлагане, отчитане и докладване на резултатите.

⇒ Информационната сигурност също е важен компонент на управлението на рисковете. Сигурността на информацията е ключов компонент в съвременните условия и създава възможности за предпазване на Общината от посегателства върху този ресурс.

5. Мониторинг

Мониторингът представлява цялостният преглед на дейността на Общината от Ръководството, който има за цел да предостави увереност, че въведените контролни

дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Мониторингът се осъществява предимно като текуща дейност и е отговорност на Ръководството.

Ръководителят на Общината въвежда система за вътрешно докладване относно идентифицираните рискове при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност. Тази система следва да гарантира, че структурните звена в Общината периодично докладват за установените рискове и за дейностите предприети като реакция на риска – превантивни и коригиращи действия.

- Информация и комуникация
- Управление на документи и записи по СФУК
- Информационна сигурност
- Информационна и комуникационна политика

Мониторинга на всички значими рискове, както и предвидените за тяхното минимизиране действия (превантивни и коригиращи) следва да се докладва на ръководителя на Общината.

V. КЛАСИФИКАЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ

Идентифицираните рискове се оценяват като се определи тяхната степен, според възприетите вътрешни критерии в Общината. Оценяването на идентифицираните рискове се извършва като се съпостави вероятността от настъпването им и влиянието /ефекта/, което биха имали.

Рисковете се категоризират като високи, средни и ниски.

- ⇒ Висок риск е, когато не всички рискове са покрити с контролни процедури;
- ⇒ Среден риск е, когато всички рискове са покрити в известна степен с контролни процедури, но с недостатъчна ефективност;
- ⇒ Нисък риск е, когато всички рискове са покрити с адекватни контролни процедури с висока ефективност и липсват или са налице незначителни отклонения.

Общинското ръководство приема подхода за даване на обща оценка на всеки идентифициран риск с качествена му характеристика - нисък, среден, или висок риск, определена чрез качествените оценки на вероятността от настъпване му и неговото влияние -ниска/о, средна/о и висока/о.

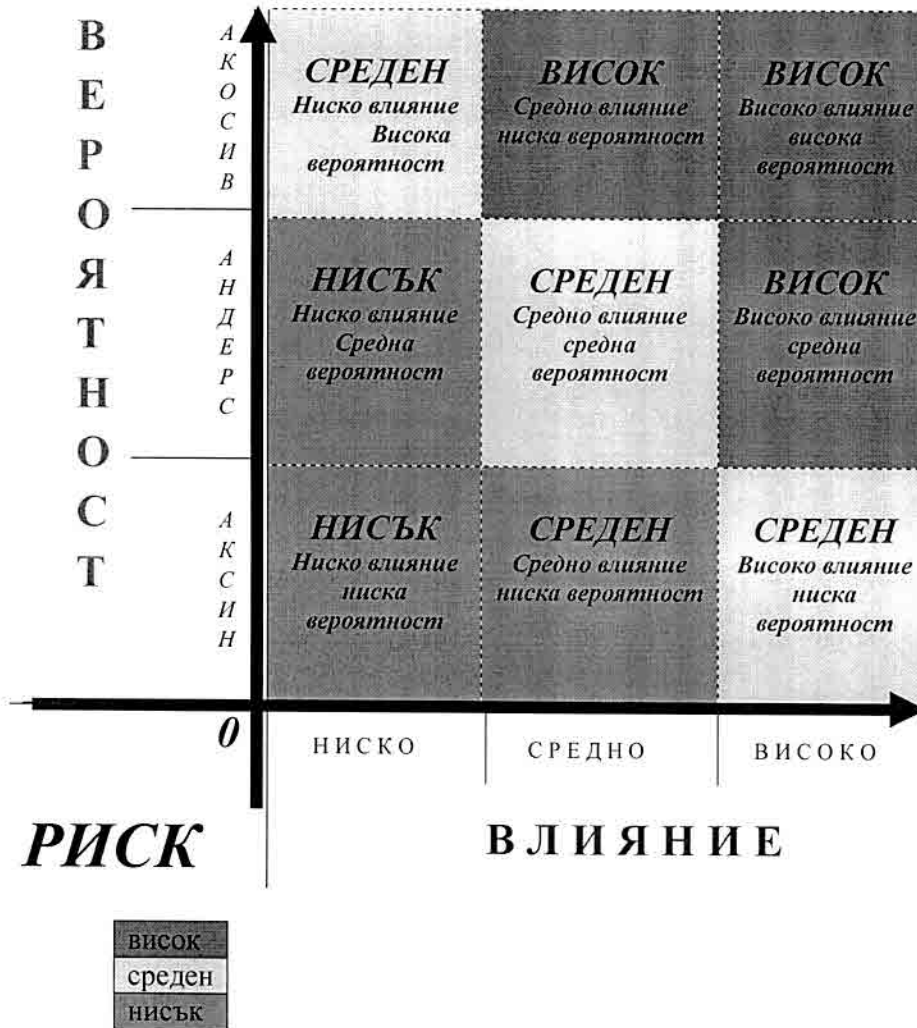
За целта се използва двуизмерна скала на рисковете, по хоризонтала на която е «влиянието», а по вертикала - «вероятността».

При проектирането върху нея на горепосочените оценки на вероятност и влияние се очертават три условни зони:

- **зона с висок приоритет** (червена зона, в която рисковете са оценени като високи). В нея попадат рискове с вероятност и влияние - съответно: висока/средно, висока/високо, и средна/високо;
- **зона за наблюдение** (жълта зона, в която рисковете са оценени като средни) В обхвата на тази зона попадат рискове с вероятност и влияние - съответно: висока/ниско, средна/средно и ниска/ високо;

- **зона с нисък приоритет** (зелена зона, в която рисковете са оценени като ниски)
В нея попадат рискове с вероятност и влияние - съответно: средна/ниско, ниска/ниско и ниска/средно.

Фиг.1



Използват се различни методи за анализ на рисковете - чрез колективно обсъждане на вероятността даден риск да възникне и значимостта на събитието по отношение на дейността в организацията, опита от предишни инциденти (събития), показващ тяхната честота и влияние, обсъждане с други организации, които са изложени на подобен риск и др.

За определяне на крайните резултати (рисковия профил на дейността) се изчислява Средната претеглена стойност на риска /СПСР/, като съотношение между сумата на оценките на всички идентифицирани рискове, които застрашават постигането на една цел и техния брой.

Във връзка с гореизложеното е необходимо трансформиране на качествените оценки на риска в абсолютни числа. За целта се използва три степенна скала за оценка на влиянието и вероятността от настъпване на събитието.

С оглед анализиране на крайните резултати (рисковия профил), Средната претеглена се категоризира в три основни групи, характеризиращи състоянието на СФУК в общината:

- ниска - от 1 до 3.66 (добро състояние на СФУК);
- средна - от 3.67 до 6.33(задоволително състояние на СФУК);
- висока - от 6.34 до 9 (лошо състояние на СФУК).

VI. МЕТОДИ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Идентифицирането на рисковете в Община Белене се извършва чрез:

1. Фактически проверки на място;
2. Проверки на документи;
3. Наблюдение;
4. Доклади;
5. Писмени становища;
6. Въпросници;
7. Интервюта;
8. Анкети;
9. Други методи по преценка на ръководството.

VII. МЕТОДИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

При оценяване на рисковете в Община Белене се възприемат следните методи:

1. Първоначална оценка на рисковете в звената на Общината, по отношение разбиране на целите на структурната единица и конкретизирането им в годишен план.

2. На база първоначалните резултати, звената, категоризирани с най-висок риск се оценяват, съгласно “Матрица за оценка на съответствието”, която включва следните области:

- 2.1. Стратегия и цели;
- 2.2. Финансови дейности;
- 2.3. Персонал;
- 2.4. Предприятие на процесите;
- 2.5. Степен на постигане на целите. Система за отчитане и докладване на резултатите.
- Процеси на управление. Самооценка;
- 2.6. Външни фактори;
- 2.7. Информация и комуникация. Етични ценности;
- 2.8. Изпълнение на предписания от предходни проверки;

3. Други методи по преценка на ръководството.

VIII. МЕТОДИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението на риска в Община Белене се осъществява като се идентифицират, оценяват и наблюдават рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на

Общината и се въвеждат контролни дейности за ограничаване на рисковете до приемливо ниво.

Оценката на риска е методът за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск. Ръководството използва оценка на риска като част от процеса на осигуряване на успех при постигане на целите на Общината.

В Община Белене се използват следните методи за управление на риска:

1. Ограничаване (управление) на риска – при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

2. Прехвърляне на риска – този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се “прехвърли” към друга институция. Класическият начин за прехвърляне на риска е застраховането.

3. Толериране на риска – такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай ръководството приема този риск, но и го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори докажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Конкретният метод за управление на риска в Община Белене се определя от ръководството на Общината в зависимост от дейността, с цел получаване на разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри за постигане на поставените цели.

Управлението на риска в Община Белене се осъществява чрез:

1. Определяне и категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите.
2. Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
3. Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове.
4. Изготвяне на доклади до ръководството, предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия за отстраняването им.
5. Предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Основните рискове, които се идентифицират и управляват в Община Белене като разпоредител с бюджетни кредити, са свързани с:

- 1.Постигането на определените стратегически и оперативни цели;
- 2.Изграждане на подходяща организационна структура;
- 3.Спазването на законовата уредба, договорните отношения, вътрешните процедури, системи, политики и правила;
- 4.Показателите за оценка на степента на изпълнение на задачите и дейностите;
- 5.Обществените нагласи и политическата обстановка;
- 6.Финансирането и наличието на бюджетни ограничения;
- 7.Осъществяването на оперативните дейности и задължения в Общината и създаване на линия на докладване и отчетност.

Всички действия, свързани с управлението на рисковете, застрашаващи постигането на целите, задължително се документират.

Идентифициране, оценяване и управление на рисковете на ниво първостепенен разпоредител с бюджетни кредити:

ПЪРВИ ЕТАП:

1. Разглеждане на дейността на цялата община и всички структурни звена по отношение на:

- идентифициране на целите;
- нормативни актове регламентиращи дейността;
- вътрешни правилници и наредби.

2. Събиране на информация за рисковете – данни за промени в персонала и ръководството на структурните звена, извършвани предишни проверки на дейността, нормативни актове регламентиращи дейността, информационни системи, връзки и взаимоотношения между структурните звена.

3. Оценка на рисковете в стратегически аспект от Началник отдел СИП и ФП и Кмета на Общината.

ВТОРИ ЕТАП:

1. Разглеждане на избрана дейност /процес/ или структурно звено.
2. Събиране на конкретна и подробна информация за дейността на структурната единица.
3. Оценка на конкретните рискове в дейността се оценяват в оперативен аспект, като се изхожда от задачите по оперативния план на структурната единица.
4. Оценяват се въведените контролни дейности.
5. Докладване и даване на препоръки.
6. Осъществяване на контрол по изпълнение на препоръките.

Отговорности на ръководителите на структурни звена в Община Белене:

Изготвяне на годишен план за дейността на управляваното от тях структурно звено. В годишния план да се определят сроковете и отговорните длъжностни лица за изпълнение на задачите. Плана се изготвя до 15 март на съответната година.

При трудности в изпълнението на задачите да се докладва на прекия ръководител. В доклада да се посочват събития и проблеми, които биха попречили за изпълнението и действия за преодоляване на проблемите – конкретна необходимост от ресурси – финансови, човешки и др. Решение за намаляване на вероятността от сбъждане на нежеланите събития се вземат от прекия ръководител. Ако са извън компетенциите му, последния докладва на по-висшестоящия ръководител, от чиито възможности е решаването на проблема. Докладването се извършва в писмена форма, като освен описанието на проблема се посочват възможностите за преодоляването му.

Съответния ръководител изразява писмено /чрез резолюция/, своето решение за ответна реакция на идентифицирания риск. По обратния ред решението се свежда до знанието на длъжностните лица за изпълнение. Изпълнението на задачите по годишният план да се отразява в изготвеният за всяка година доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол.

IX. ДОКЛАДВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ И КОМУНИКАЦИЯ

1. Вътрешна отчетност.

На различни нива в управлението на общината се предоставя съответната информация за процеса на управление на риска: Кметът, Секретарят и зам. Кмета трябва да:

- Имат информация за най-важните рискове за общината и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към нея;
- Имат информация за възможните загуби на бюджетни средства и възможните пропуски в събирането на приходи;
- Координират информацията за процеса на управление на риска в общината и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към общината;

Структурните единици към общината:

- Познават рисковете, които попадат в тяхната сфера на отговорност, взаимовръзката на тези рискове с други области, както и последствията за дейността на тяхната единица от произтичащи процеси в свързани области;
- Имат достъп до основни показатели за представянето на организацията с цел наблюдение на ключовите финансови и оперативни дейности, във връзка с изпълнението на целите;
- Разполагат със системи, които да следят отклоненията от бюджета и плановете и да бъдат информирани достатъчно често с оглед своевременното прилагане на мерки;
- Докладват систематично и своевременно на ръководството при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

Отделните служители трябва да:

- Осъзнават своята роля при управлението на всеки риск;
- Разбират как със своите действия могат да допринесат в подобряване на процеса на управление на риска и предоставят правилна обратна връзка;
- Разбират, че познаването и управлението на риска са ключови елементи на организационната култура;
- Докладват систематично и своевременно на ръководството при разпознаване на нови рискове или при неефективност на предприетите мерки.

2. Ефективност на процеса на управление на риска се постига чрез:

- Съдействие от страна на висшето ръководство на общината;
 - Ясно разпределение на отговорностите в общината и второстепенните разпоредители;
- Осигуряване на ресурсна обезпеченост.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

Изразени са таблична форма както е показано по долу в матрицата на фигура 2.

Фиг. 2

**МАТРИЦА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРАВАТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ В
ПРОЦЕСА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

ДЕЙНОСТ \ ДЛЪЖНОСТ	КМЕТ	ЗАМ. КМЕТ	СЕКРЕТАР	ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ	НАЧАЛНИК НА ЗВЕНО	ОРГ. ПО СФУК
Идентифициране на рисквете	Р	У	У	У	У	О
Анализ и оценка по рисквете	К	У	У	У	У	О
Вземане на решение /Контролиране на риска	Р	И	И	И	И	И
Мониторинг	К	У	У	У	У	У

Р – РЕШАВА, У – УЧАСТВА, О – ОСЪЩЕСТВЯВА, И – ИНФОРМИРА,

К – КОНТРОЛИРА

XI. ОБЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ВСИЧКИ РИСКОВЕ

Общи рискове влияещи на постигането целите на община Белене

Фиг. 3

ВЪНШНИ РИСКОВЕ	ОПИСАНИЕ
Инфраструктура	Инфраструктурни проблеми, които пречат на нормалното функциониране, като претоварване на енергоснабдяващите и информационни системи, стачки, аварии по водоснабдителната система и др.
Икономика и пазар	Промяната на лихвените проценти, въздействието на инфлационните процеси, засилването на конкуренцията, в областта на предоставяните услуги може да има неблагоприятен ефект върху дейността на общината.
Законодателство	Законодателни промени могат да предизвикат промяна в обхвата на запланираните действия или да наложат ограничителни мерки.
Околна среда	Замърсяването, използване на горива и хербициди и др. може да имат вредоносен ефект върху околната среда в райони на общината.
Политика	Политическите промени могат да доведат до промяна на целите на общината.
Природни бедствия	Пожари, наводнения и други бедствия могат да повлияят на възможността за предприемане на необходимите действия. Съществуващите планове за борба с природните бедствия могат да се окажат неадекватни.
ФИНАНСОВИ РИСКОВЕ	
Бюджетни	Недостиг на средства и ресурси за предприемане на необходимите действия или невъзможност за тяхното управление и контрол.
Измами или кражби	Загуба на активи, разполагаемите ресурси са недостатъчни за да осигурят необходимите превантивни действия.
Застраховане	Незастраховани рискове или неприемлива цена на застраховането.
Инвестиции	Неподходящи инвестиционни решения
Финансови задължения	Отговорността на община Белене за причинени вреди на трети лица.
РИСКОВЕ НА ДЕЙНОСТТА	
Политика	Изпълнение на неподходящи политики; Политики базирани на неадекватна или неточна информация.
Оперативни	Поставяне на непостижими цели. Несъответстващо изпълнение.
Информация	Неточната информация може да доведе до вземането на неправилни управленски решения.
Репутация	Лоша репутация и последиците от нея.
Технологични	Технологични проблеми при осъществяване на дейността.
Проекти	Осъществяване на проекти без необходимата оценка на риска. Финансови корекции.
Нововъведения	Не са използвани възможностите за

	нововъведения. Въвеждане на нововъведения без необходимата оценка на риска
ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
Компетентност и етика	Недостиг на квалифицирани служители. Неспазване на етичния кодекс на община Белене.
Безопасни и здравословни условия на труд	Неосигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Настоящата Стратегия за управление на риска подлежи на актуализиране в съответствие с промените, които могат да настъпят в целите и задачите на Община Белене.

Стратегията за управление на риска се утвърждава от Кмета на Община Белене със Заповед.

Стратегията за управление на риска в Община Белене за периода 2019-2021 г. е утвърдена със Заповед на Кмета на Общината № 1423/17.10.2019 г.

Изготвил:

/А. Антонов/