



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Заличен съгласно

ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

МИЛЕН ДУЛЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

Методика

за подбор на кандидатите за работа като здравни специалисти, специалисти по социални дейности и подбор на кандидат потребители за услугите по проект „Патронажна грижа в Община Белене“, Договор BG05M9OP001–2.040-0026

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Методика е разработена, за да подпомогне изпълнението на Проект „Патронажна грижа в Община Белене“, реализиран от Община Белене, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001–2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и по – конкретно – ред за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за персонал, предоставящ интегрирани здравно-социални услуги от здравни специалисти, специалисти по социални дейности, психолог, както и на кандидатите за потребители на услугите. Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност.

РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ

I. Кандидат – потребители (50 потребителя)

1.1. Потребители, които ползват мобилни интегрирани почасови здравно-социални услуги в домашна среда – патронажна грижа могат да бъдат:

✓ възрастни хора над 65 години(навършили 66 години) с ограничения или невъзможност за самообслужване;

✓ хора с увреждания и техните семейства.

1.2. По проект „Патронажна грижа в Община Белене“ всеки потребител на услугата ползва до 2 часа дневно услугата „патронажна грижа“. За почасовите мобилни здравно-социални услуги в домашна среда не се заплаща месечна потребителска такса.

Кандидатите за ползватели на услугата „патронажна грижа“ подават следните документи:

✓ Заявление от кандидата (по образец);

✓ Документ за самоличност (за справка);

✓ Експертно решение на ТЕЛК (копие, епикриза или друг медицински документ);

✓ Декларация за информирано съгласие (Приложение 1 към методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания).

Документите се подават в сградата на Община Белене, стая 24 в срок до 20 август 2019 година, всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.30 ч. Документи от кандидати, подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.

Кметът на Община Белене със своя заповед назначава Комисия за подбор на потребители и кандидати за работа. Определянето на ползвателите на услугата ще се извърши на база оценка на потребностите, извършена от външен изпълнител, нает по проекта. Изборът на потребители е отворен процес. При необходимост ще се извършва актуализация на списъка.

II. Персонал за предоставяне на услуги в домашна среда

За почасовото предоставяне на мобилни здравно-социални услуги в домашна среда ще бъдат наети по трудово правоотношение:

1. **Домашни помощници** - 8(осем) домашни помощника, на пълен работен ден, за 12 месеца, предоставящи социални услуги на 4(четири) потребителя дневно, считано от 01.10.2019 година. За длъжността „домашен помощник“ могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или професионална пенсия за ранно пенсиониране.

Необходими документи за кандидатстване:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ Заявление от кандидата (по образец);
- ✓ Документ за самоличност (за справка);
- ✓ Автобиография;
- ✓ Служебна бележка от работа (ако кандидатът работи);
- ✓ Документ за завършена степен на образование(копие);
- ✓ Копие на сертификат за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти;
- ✓ Декларация за информирано съгласие (Приложение 1 към методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания).

Документите се подават в сградата на Община Белене, стая 24 в срок до 20 август 2019 година, всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.30 ч. Документи от кандидати, подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.

2. Медицински специалисти: 5(пет) медицински специалиста, на трудово правоотношение, 2 часа дневно, за 12 месеца, считано от 01.10.2019 година.

Необходими документи за кандидатстване:

- ✓ Заявление от кандидата (по образец);
- ✓ Документ за самоличност (за справка);
- ✓ Автобиография;
- ✓ Служебна бележка от работа (ако кандидатът работи);
- ✓ Документ за завършена степен на образование(копие);
- ✓ Декларация за информирано съгласие (Приложение 1 към методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания).

Документите се подават в сградата на Община Белене, стая 24 в срок до 20 август 2019 година, всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.30 ч. Документи от кандидати, подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



3. Психолог: за предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране, при изявено желание от потребителите и необходимост от подкрепа ще бъде нает на трудов договор 1(един) психолог), 2 часа дневно, за 12 месеца, считано от 01.10.2019 година.

Необходими документи за кандидатстване:

- ✓ Заявление от кандидата (по образец);
- ✓ Документ за самоличност (за справка);
- ✓ Автобиография;
- ✓ Служебна бележка от работа (ако кандидатът работи);
- ✓ Документ за завършена степен на образование(копие);

✓ Декларация за информирано съгласие (Приложение 1 към методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания).

Документите се поддават в сградата на Община Белене, стая 24 в срок до 20 август 2019 година, всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.30 ч. Документи от кандидати, подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.

След изтичане на определения за приемане на документи срок, сформирана със Заповед на Кмета на Община Белене Комисия за оценка и подбор на персонал и потребители извършва оценка и подбор на кандидатите по документи – членовете на Комисията разглеждат, оценяват и класират подадените от кандидатите документи в срок до 02 септември 2019 година на база следните критерии:

1. Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността;
2. Образование;
3. Опит в работа с лица от целевата група;
4. Опит в работа по проекти.

По критерий “Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността” оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи.

По критерий “Образование” оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи за достигната степен на образование.

По критерий “Опит в работа с лица от целевата група” оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи за трудов стаж и/или данните за трудов стаж, посочени в автобиографията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



По критерий “Опит в работа по проекти” оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата сертификати или друг доказателствен материал.

Успешно преминават подбора по документи всички кандидати, представили следните документи: - **заявление**; - **автобиография**; - **документ за завършено образование**, **декларация за информирано съгласие**, **сертификат**. Документи, които не са актуални към момента на кандидатстване или са с установено невярно съдържание не се разглеждат.

След проведения подбор по документи всички кандидати се уведомяват на посочения за контакт телефон за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването с тях. По време на събеседването всеки кандидат се оценява индивидуално от всеки член на Комисията за подбор, въз основа на Формуляр за индивидуална оценка от събеседване с кандидат за персонал за предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги и психологическа подкрепа. По време на събеседването членовете на Комисията за оценка и подбор задават въпроси на кандидата, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, нагласа за работа с лица от целевите групи, придобит опит и умения. Съобразно получените от кандидата отговори, всеки член на Комисията присъжда точки на кандидата по съответните критерии. Точките се присъждат за всеки от критериите, както следва: 1 точка – незадоволителен отговор, 2 точки – приемлив отговор и 3 точки – отличен отговор.

Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са: 1. Мотивация за предоставяне на социални услуги; 2. Комуникативност и умения за общуване; 3. Позитивна нагласа за работа с потенциалния потребител; 4. Специфични знания и умения; 5. Опит в полагане на грижи за член от семейството, с невъзможност за самообслужване; 6. Опит в полагане на грижи за лице с невъзможност за самообслужване, което не е член от семейството; 7. Готовност за справяне в ситуация на криза.

Ангажираните по проекта медицински специалисти и специалистите по социални дейности ще предоставят услугата след преминато обучение по разработената по Компонент 1 от министерство на здравеопазването методика за предоставяне на патронажна грижа и стандарти за качество на услугата.

Оценката на кандидата от събеседването е средноаритметичен сбор от получените от всеки член на Комисията. След приключване на събеседването с всички кандидати, членовете на Комисията за оценка и подбор сумират за всеки кандидат присъдените му точки от подбора по документи и от проведеното събеседване и определят обща оценка на кандидата от подбора. Всички кандидати се класират в списъци по низходящ ред за всяка от длъжностите, съобразно сбора от получените точки в двата етапа. Списъците с оценените и класирани кандидати за длъжност „Домашен помощник“, „Медицински специалист“ и „Психолог“ след провеждане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



двата етапа на подбор се обявяват на официалната интернет страница на Община Белене и на информационното табло в сградата на Община Белене.

В 7-дневен срок от обявяване на списъците с класирани потребители идоставчици всеки от тях може да направи писмено възражение пред Кмета на Община Белене.

Настоящата Методика за подбор е изготвена от ръководителя на екипа по проект „Патронажна грижа в Община Белене“ и е съобразена с изискванията на ОП “РЧР” 2014-2020 за предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги.

01.08.2019 г.

гр.Белене

ИЗГОТВИЛ: Анна Несторова