



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ
МИЛЕН ДУЛЕВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за предоставяне на патронажна грижа + по
Проект BG05M9OP001-6.002-0054 „Патронажна грижа + в община Белене“

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези правила се урежда начинът на предоставяне:

- на интегрирани здравно социални услуги в домашна среда- патронажна грижа, организацията на труда, вътрешния ред, координацията и взаимодействието в Екипа за предоставяне на патронажната грижа, координацията и взаимодействието с други институции и организации по предоставянето на услугата по проект BG05M9OP001-6.002-0054, „Патронажна грижа + в община Белене“, Договор № BG05M9OP001-6.002-0054/25.02.2021 г. по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа+“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020;

- превенция на COVID 19 в социалните услуги /ЦОП и ЦСРИ/, делегирана от държавата дейности.

(2) Цел на услугата „патронажна грижа+“ – да се осигури подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности във връзка с разпространението на COVID 19.

(3) Обхват на услугата – услугата ще се реализира на територията на община Белене.

(4) Място в системата от услуги:

- интегрирани здравно-социални услуги за дългосрочна грижа в общността по Направление 1;

- превенция на COVID 19 в ЦОП и ЦСРИ по Направление 2.

(5) Принципи в работата по предоставяне на услугата:

- отговорност;

- умение за работа в екип и междуинституционално сътрудничество;

- конфиденциалност;

- непрекъснатост и приемственост;

- своєвременност;

- спазване и зачитане на човешките права и правата на хората с увреждания, съгласно

Конвенцията за правата на хората с увреждания;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-6.002-0054, „Патронажна грижа + в община Белене“, договор № BG05M9OP001-6.002-0054-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- зачитане на достойнството и личността;
- уважение към личната история, религия, етническата и културна идентичност на потребителя и семейството му;
- зачитане правото на изразяване на мнение и изслушване;
- индивидуален подход на предоставяните грижи;
- проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията и многообразните потребности на потребителя.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

Чл.2.(1) Целеви групи:

1. Възрастни хора над 65 годишна възраст (навършили 66 години), с ограничения или невъзможност за самообслужване;
2. Хора с увреждания и техните семейства.
3. Лица поставени под карантина от COVID 19.

(2) Капацитет на услугата:

1. По Направление 1: **32 потребители** за здравно – социални услуги и психологическа подкрепа до 2 часа на ден;
2. По Направление 2: **50 потребители** на услугите ЦОП и ЦСРИ;
3. Максималната стойност за предоставените интегрирани здравно – социални услуги /компенсацията/ за едно лице е до 2 016.00 лв.;
4. Услугите ще се предоставят за период от 12 месеца, считано от 02.04.2021 г.

(3) Индикатори:

1. **за изпълнение:** заети лица, изложени на риск от заразяване с COVID 19 -**15** наети лица; участници, вкл. с увреждания в риск от заразяване с COVID 19 – **82** /потребители общо по Направление 1 и Направление 2/.
2. **за резултат:** подкрепени участници, пряко изложени на риск от заразяване с COVID 19 със запазена заетост-**15 наети лица**; подкрепени участници, пряко изложени на риск от заразяване с COVID 19 – **82** /потребители общо по Направление 1 и Направление 2/

Екип за предоставяне на патронажна грижа

Чл.3.(1) Екипът за предоставяне на патронажна грижа в домашна среда по Направление 1 се състои от : медицински специалисти – 1 медицински специалист, специалисти по социални дейности – 4 домашни помощници, 4 работник „доставка по домовете“ и психолог.

(2) Екипът по Направление 2 включва: 4 хигиенист-чистач и 10 служителя на двете социални заведения с удължено работно време от 1 ч./дневно;

(3) Медицинският специалист се назначава от кмета на общината на втори трудов договор и предоставят здравни услуги на потребителите по вид, продължителност и честота, определени според индивидуалните потребности на потребителя, разработения план за здравни грижи и съгласно клаузите на административния договор за финансиране на дейността.

Медицинският специалист извършват основни дейности по:

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. предоставяне и събиране на здравна информация;
2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите;
3. медицински и здравни грижи и дейности;
4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация;
5. здравни манипулации;
6. оказване на спешни и други дейности;
7. провеждане на обучение в областта на здравните грижи.

Допълнителни дейности: по писмено лекарско назначение.

(4) Специалистите по социални дейности - домашни помощници и работник „доставка по домовете“ се назначават от кмета на общината на трудов договор на непълно работно време и предоставят социални услуги в дома на потребителите, съгласно направените оценки на потребностите, разработения план за социални дейности и клаузите на административния договор за финансиране на дейността.

Специалистите по социални дейности извършват основни дейности по:

1. предоставяне и събиране на информация;
2. социално-битови дейности;
3. подпомагане на специалиста по „здравни грижи“ при извършване на дейности;
4. Битови, административни и др. услуги;

Допълнителни дейности – при необходимост.

5) Психологическата подкрепа се предоставя, съгласно индивидуалните потребности на потребителите и клаузите на административния договор за финансиране на дейността.

(6) Услугите по ал.(3), (4) и (5) се предоставят съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването: Методика за предоставянето на патронажни грижи по домовете за възрастни хора, хора с увреждания и лица, поставени под карантина от COVID 19.

(7) Хигиенист-чистач извършва почистване и дезинфекция на работните помещения в двете социални заведения на всеки 2 часа във връзка с пандемията от COVID 19; следи за спазване на санитарно-хигиенните изисквания на помещенията от служителите; извършва дейност възложена от ръководителя на заведението.

Екип за управление на услугата

Чл.4.(1) Екипът за управление на услугата се състои от ръководител, координатор и счетоводител.

Материална база

Чл.5. (1) По Направление 1: С решение на Общински съвет Белене и със заповед на Кмета на Община Белене предоставянето на мобилни почасови интегрирани здравно-социални услуги в дома на потребителите – патронажна грижа+ по проект „Патронажна грижа + в община Белене“ се възлага на Отдел „Социално икономическа политика и финансиращи програми“ в Общинска администрация Белене. Отделът придобива качеството

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на доставчик на услугата /оператор/. Офисът е в сградата на общинска администрация Белене.

(2) По Направление 2: Превенция на COVID 19 в ЦОП и ЦСРИ

Достъп до услугата

Чл.6. (1) Достъп до услугата имат всички лица, които попадат в целевите групи по ал.(4) при недопускане на дискриминация на основата на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично/обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, имуществено състояние и др. признаци.

(2) Информация за кандидат-потребителите и персонал по проекта, условия и срокове за кандидатстване и необходимите документи се обявяват на информационното табло и на сайта на Община Белене.

Предоставяне на услугата

Чл.7. (1) Със Заповед на Кмета на Община Белене се съставя Комисия за подбор на потребители и персонал по проекта.

(2) Определянето на ползвателите на услугата се извършва на база оценка на потребностите, извършена от външни експерти. За всеки потребител се съставя досие. При необходимост ще се извършва актуализация в списъка на потребителите. За почасовите мобилни здравно – социални услуги в домашна среда – патронажна грижа по Проекта не се заплаща месечна потребителска такса.

(3) Определянето на специалистите от Екипа за предоставяне на патронажна грижа се извършва на база подадени в срок документи и проведено интервю с кандидатите за работа.

(4) Предоставянето на услугата започва с разработване на план за здравни грижи и план за социални дейности за всеки потребител, сроковете за изпълнение на дейностите и за актуализиране на плановете.

Управление на услугата

Чл.8. (1) Услугата „патронажна грижа +“ се реализира за 12 месеца, считано от 02.04.2021 г.

(2) С одобрения по проекта медицински специалист, домашни помощници, работник „доставка по домовете“, хигиенист-чистач се сключва трудов договор.

(3) При сключване на трудовия договор ръководителят на проекта запознава всеки специалист с настоящите вътрешни правила и с длъжностната му характеристика.

(4) Всеки назначен специалист преминава инструктаж за безопасна работа при предоставяне на социалната услуга.

(5) При изпълнение на трудовите си функции всеки специалист има право:

1. да получава трудово възнаграждение, чийто размер е определен в индивидуалния трудов договор;

2. на платен отпуск;

3. на безопасни и здравословни условия на труд;

4. на задължително социално и здравно осигуряване;

5. да бъде редовно информиран за резултатите от дейността на проекта или по въпроси, свързани с неговите права и задължения;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. на защита срещу всички форми на дискриминация.

(6) Специалистът е длъжен при изпълнение на възложената работа:

1. да се явява навреме на работа;
2. да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, и да не употребява през работно време алкохол или друго упойващо вещество;
3. да използва цялото работно време само за изпълнение на възложената работа;
4. да изпълнява работата си в договорените количество и качество;
5. да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
6. да пази грижливо имуществото, което му е поверено или с което е в досег при изпълнение на възложената му работа;
7. да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и да не разпространява поверителни за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя;
8. да спазва настоящите правила и да не пречи на другите длъжностни лица по проекта да изпълняват функционалните си задължения;
9. да уведомява работодателя за наличие на несъвместимост с изпълняваната работа, когато по време на осъществяването ѝ възникне някое от основанията за недопустимост;
10. да предоставя в определения срок отчетни и други документи, относно извършваната от него работа, съгласно изискванията на проекта.

(7) Работното време:

1. работното време и почивката на всеки специалист се определя, съгласно броя на потребителите, за които полага грижи; съгласно съответно разработения план за здравни грижи и плана за социални дейности;
2. Платеният годишен отпуск се ползва с писменото разрешение на Кмета на Община Белене.
3. В случай на временна неработоспособност специалистът е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на и да представи болничен лист.

(8) Правоотношението между работодателя и специалиста може да се изменя с писмено съгласие на страните за определено време, но не по-късно от края на проекта.

(9) При предоставяне на патронажна грижа се води задължителна документация, съгласно Методиката за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания

(10) За всеки специалист се съставя досие.

Защита на личните данни

(11) При предоставянето на мобилни почасови интегрирани здравно-социални услуги в дома на потребителите – патронажна грижа по проект „Патронажна грижа+ в община Белене“ да се спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

Управление на човешките ресурси

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-6.002-0054, „Патронажна грижа + в община Белене“, договор № BG05M9OP001-6.002-0054-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове