

Правилник
за изменение и допълнение на Правилник за устройството и
дейността на Център за подкрепа за личностно развитие –
Общински детски комплекс – град Белене

§1. Чл.25 се изменя и допълва така:

Чл. 25. (1) /изм.Реш.№84/05.10.2021 г./ ЦПЛР – ОДК – Белене се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на община Белене въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) /изм.Реш.№84/05.10.2021 г./ Директорът като орган за управление и контрол изпълнява своите функции съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от Министъра на образованието и науката, като:

1. Прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;

2. Ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;

3. Планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиване на ключови компетентности у децата и учениците;

4. Отговаря за спазване и прилагане на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;

5. Отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др;

6. Изготвя длъжностно разписание на персонала;

7. Сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогически специалисти и непедagogическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;

8. Обявява свободните работни места в Бюрото по труда, в Регионално управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до три работни дни от овакантяването или от откриването им;

9. Управлява и развива ефективно персонала;

10. Осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
11. Утвърждава плана за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
12. Организира атестирането на педагогическите кадри;
13. Отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред работниците и служителите;
14. Поощрява и награждава деца и ученици
15. Поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
16. Налага дисциплинарни наказания на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
17. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение възпитание и труд;
18. Отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
19. Разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
20. Осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
21. Взаимодейства със социални партньори и заинтересовани страни;
22. Представява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
23. Сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
24. Контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите на институцията;
25. Съхранява печата на институцията;
26. Съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
27. В изпълнение на правомощията си издава административни актове;
28. Председател е на педагогическия съвет на институцията;
29. Изготвя и утвърждава Списък-образец 3;
30. Извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
31. Осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
32. Изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) За заемане на длъжността "директор" на център за подкрепа за личностно развитие е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж; лицето да е български гражданин, придобил висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(4) Не може да заема длъжност директор или педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(5) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР – ОДК - Белене със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Правилникът влиза в сила след публикуването му по реда на Закона за нормативните актове.