



# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БЕЛЕНЕ**

град Белене - 5930, ул. „България” №35, тел. 0658/31061, [e-mail: obs.belene@gmail.com](mailto:obs.belene@gmail.com), [www.belene.bg](http://www.belene.bg)

## **НАРЕДБА**

### **За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Белене**

*(приета с Решение №7/17.03.2003 г. и изменена с Решение №20/29.12.2003 г., Решение №66/02.12.2004 г., Решение №1/31.01.2005 г., Решение №71/28.12.2005 г., Решение №27/19.05.2006 г., Решение №14/05.03.2007 г., Решение №17/11.02.2008 г., Решение №127/27.01.2009 г., Решение №236/28.12.2009 г., Решение № 2/29.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 60/23.08.2010 г., Решение № 1/24.01.2011 г., изм. и доп. с Решение № 12/29.12.2011 г., изм. и доп. с Решение №73/28.05.2012 г., Решение №120/14.12.2012 г., доп. с Решение №25/10.04.2013 г.; изм. и доп. с Решение №50/19.07.2013 г., изм. с Решение №65/26.08.2013 г., изм. с Решение №66/29.08.2013 г., изм. и доп. с Решение №93/12.12.2013 г., изм.и доп. с Решение №1/30.01.2014 г., изм. и доп. с Решение №72/05.12.2014 г., изм. и доп. с Решение №28/29.01.2016 г., изм. и доп. с Решение №116/08.11.2016 г., изм. и доп. с Решение №132, 133, 134 и 135/23.12.2016 г., изм. и доп. с Решение №80/04.08.2020 г., изм. и доп. с Решение №125/29.12.2020 г., изм. и доп. с Решение №103/29.12.2021 г. на Общински съвет – Белене)*

# **ГЛАВА ПЪРВА**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяне на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Белене.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. такса за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Цените на услугите и таксите по Наредбата, когато попадат в обхвата на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за данък върху добавената стойност са облагаеми сделки.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.
6. отчитане срока на предоставяне и плащане на услугата.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е

за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни, за развитие и усъвършенстване) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешението за отсрочването или разсрочването на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за определени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа отчет за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)

Таксата се заплаща за услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината

Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

- събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

- третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;

- поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината.

**Чл. 15.** (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)

Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

3. концесионерът - когато в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него;

4. собствениците на имоти с отстъпено право на строеж върху държавен или общински терен.

5. за имоти - държавна или общинска собственост, предоставение за управление - от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 16.** (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)

(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.

3. третиране на битови отпадъци необхваните в управлението на масово разпространените отпадъци както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяне и/или обезвреждане на битови отпадъци, включително и отчисления и обезпечения по чл. 60 и чл. 64.

4. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината предназначени за обществено ползване.

(2) Годишният размер на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни имоти-пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга поотделно;

2. за нежилищни имоти-за услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации за тяхното третиране и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - съгласно определената основа в чл.20 и чл.21 от ЗМДТ или количество на битовите отпадъци, когато е възможно да се определи.

(3) Размерът на таксата за битови отпадъци за територията на Община Белене се определя , както следва:

### за град Белене

1. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За жилищни и вилни имоти на ЕТ, физически и юридически лица в районите, в които услугите се предоставят от общината – **4,4 промила** в т.ч.

1.1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - **1,2 промила**;

1.2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации - **1,1 промила**;

1.3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - **2,1 промила** .

2. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За нежилищните имоти, собственост на ЕТ, физически и юридически лица в регулационните граници на населеното място и районите извън него, в които услугите се предоставят от общината – **10,15 промила** в т.ч.

2.1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - **2,74 промила**;

2.2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **2,58 промила**;

2.3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - **4,83 промила**.

3. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За нежилищните имоти, собственост на ЕТ, физически и юридически лица, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци,определени със Заповед на кмета на общината – **6,03 промила**, в т.ч.

3.1. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **2,00 промила**;

3.2. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - **4,03 промила**.

4. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - Такса за обслужване на една кофа за смет **157.30 лева** и за един контейнер тип "Бобър" **930.60 лева**. Размера на таксата на един съд включва разходите за сметосъбиране и сметоизвозване; изграждане, поддържане, експлоатация и закриване на депа за битови отпадъци.

5. Определя 50% намаление на размера на ТБО за МБАЛ и МЦ, с изключение на активите им, ползвани или наети от ЕТ, юридически или физически лица.

**За кметствата и населените места извън град Белене-Бяла вода, Леков, Кулина вода, Петокладеници и Татари**

1. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За жилищни и вилни имоти на ЕТ, физически и юридически лица в районите, в които услугите се предоставят от общината – **7,6 промила** в т.ч.

1.1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - **3,0 промила**;

1.2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации - **1,8 промила**;

1.3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината **2,8 промила**.

2. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За нежилищните имоти, собственост на ЕТ, физически и юридически лица в регулационните граници на населеното място и районите извън него, в които услугите се предоставят от общината - **10,35 промила** в т.ч.

2.1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - **2,92 промила**;

2.2. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации - **2,60 промила**;

2.3. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - **4,83 промила**.

3. *Изм. с Реш. №103/29.12.2021 г., в сила от 01.01.2022 г.* - За нежилищните имоти, собственост на ЕТ, физически и юридически лица, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, определени със Заповед на кмета на общината – **6,03 промила**, в т.ч.

3.1. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – **2,00 промила**;

3.2. поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места и селищни образувания в общината - **4,03 промила**.

4. *Изм. с Реш. №132/23.12.2016 г.* - За общински жилищни и нежилищни имоти, ползвани или наети от ЕТ, физически и юридически лица, използвани за стопанска дейност – **7,65 промила**. Таксата се заплаща от общината за сметка на наемателя, съответно ползвателя.

(4) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 16а.** (1) Когато таксата за битови отпадъци може да се определи според количеството битови отпадъци, лицата по чл. 15 подават декларация в отдел „Местни данъци и такси“ към Община Белене от 1 октомври до 30 ноември на предходната година.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общински съвет честота на извозване на битовите отпадъци.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху

данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДГ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(4) Не заплащат такса по ал.1 лицата по чл. 15 за:

- обекти, находящи се в многоетажни сгради;
- обекти, ползващи съдовете за обществено ползване;
- самостоятелни обекти, без обслужваща инфраструктура;

**Чл. 17.** (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл. 18.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса върху битови отпадъци от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксите се дължат от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксите се дължат включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксите не се събират, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

(5) Освобождава се от заплащане на такси сметосъбиране и сметоизвозване имоти, които не се използват целогодишно и за които е подадена в общината декларация за тези обстоятелства до края на предходната година – счита се, че имотът не се използва при количества на консумирана енергия не повече от 30 кв.часа и на изразходена вода не повече от 1 куб.метър на месец/.

(6) Когато новоприетите през текущата година имоти няма да се ползват до края на текущата година, декларация по ал.5 се подава едновременно с декларацията по чл.14 от ЗМДГ.

(7) При подадена декларация по ал.5 и установяване на частично ползване на имота, таксите се дължат в пълен размер заедно с лихвите, а собствениците подлежат на административно наказателна отговорност, ако не се уведоми предварително общината.

(8) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл. 19** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 са както следва:

1. за град Белене

**първа зона** – терена, включващ: част от ул. „П.Евтимий“ (от ул. „Л. Каравелов“ до ул. „Ал. Стамболийски“) и територията западно от нея, част от ул. „Светлин“ и територията източно от нея, част от ул. „Ал. Стамболийски“ - ул. „Ф. Дечев“ (от ул. „Светлин“ до ул. „П. Евтимий“) и територията на юг от тях, част от ул. „Л. Каравелов“ - ул. „Възраждане“ (между ул. „Светлин“ и ул. „П. Евтимий“) и територията северно от тях;

**втора зона** – останалата част от територията на града;

2. за кметствата – не се определят зони

(4) (изм. с Решение №28/29.01.2016 г.) Размерът на таксите е, както следва:

Вид дейност	МЯРКА	ТАКСА
<b>1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:</b>	кв.м на ден	1.00 лв.
	кв.м. на мес.	12.00 лв.
- за продажба с лек автомобил:	на ден	5.00 лв.
- за продажба с товарен автомобил или ремарке:	на ден	7.00 лв.
<b>2. За ползване на пазар с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер – 4 пъти по-висок от размера на таксите по т. I.</b>		
<b>3. (изм. с Решение №72/05.12.2014 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито</b>		
- за гр.Белене (I зона)	кв.м. на ден	1.00 лв.
- за гр.Белене (II зона) и селата	кв.м. на ден	0.80 лв.
- за гр.Белене (I зона)	кв.м. на мес.	10.00 лв.
- за гр.Белене (II зона) и селата	кв.м. на мес.	8.00 лв.
<b>3а. (нова, приета с Решение №72/05.12.2014 г.) За разполагане на маси, столове, витрини и фризери за осъществяване на търговска дейност на открито пред търговски обекти:</b>		
за гр.Белене (I зона)	кв.м. на ден	0.40 лв.
за гр.Белене (II зона) и селата	кв.м. на ден	0.30 лв.
за гр.Белене (I зона)	кв.м. на месец	5.00 лв.
за гр.Белене (II зона) и селата	кв.м. на месец	4.20 лв.
<b>4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:</b>		
- за гр.Белене	кв.м. на ден	6.00 лв.
- за селата	кв.м. на ден	1.50 лв.
<b>5. За ползване на места, върху които са организирани панорами,</b>		



<b>стрелбища, моторни люлки и други:</b>		
- за гр.Белене	кв.м. на ден	4.50 лв..
- за селата	кв.м. на ден	0.45 лв.
<b>5а. За разполагане на временни кампанийни търговски обекти за хранене и развлечения по време на организирани панаири, събори и празници.</b>	кв.м. на ден	1.50 лв.
<b>6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и други строителни площадки г.</b>		
- за гр.Белене (I зона)	кв.м. на мес.	0.60 лв.
- за гр.Белене (II зона)	кв.м. на мес.	0.40 лв.
- за селата	кв.м. на мес.	0.30 лв.
<b>7. За извършване на разносна търговия:</b>	На човек на ден	5.00 лв.
<b>8. За изкупуване на селскостопанска продукция с автомобил, извън определените за целта места</b>		
- с лек автомобил	на ден	5.00 лв.
- с товарен автомобил и лек автомобил с ремарке	на ден	7.00 лв.
<b>9. (нова, приета с Решение №72/05.12.2014 г.) За поставяне на автомати за напитки</b>	на месец	20.00 лв.
<b>10. (нова, приета с Решение № 28/29.01.2016 г.) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за извършване на товаро-разтоварни дейности с продукти и стоки:</b>		
- Превозно средство с общо тегло над 8 тона	на ден	10.00 лв.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(9) За нерегистрираните производители на селскостопанска продукция по чл.19 ал.(4) т.1 таксите са с удвоен размер.

**Чл. 20. (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г. )**

Таксите се събират от длъжностните лица в специализирано звено към общинска администрация.

### РАЗДЕЛ III

#### “ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”

**Чл. 21.** (1) (изм. и доп. с Реш. №125/29.12.2020 г., в сила от 01.01.2021 г.)

За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства на децата, настанени по чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат месечна такса за ползване на материалната база и предоставяне на услуги извън държавните образователни изисквания, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование, в размер на 48,00 лв. **Задължените лица заплащат таксата с намаление, за формирането на което се използва 50 % от норматива за подпомагане заплащането на такси по чл. 283, ал. 9 от ЗПУО за съответната година. Таксата за подлежащите на задължителна предучилищна подготовка 4, 5 и 6 годишни деца, се заплаща за периода от 15 септември до 31 май и е в размер на 45,00 лв., Задължените лица заплащат таксата с намаление, за формирането на което се използва 50 % от норматива за подпомагане заплащането на такси по чл. 283, ал. 9 от ЗПУО за съответната година.**

(2) Размерът на таксата по ал.1 се заплаща с **50 на сто** намаление за:

1. деца полусираци;
2. деца, на които и двамата родители са студенти – редовно обучение;
3. деца с родители инвалиди с над 50% ТНР;
4. деца инвалиди;
5. Деца от семейства с право на месечна помощ, регистрирани в Общинска служба за социално подпомагане.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с **50 на сто** намаление;

(4) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 100% за първото и в размер на 50% - за второ и всяко следващо дете;

(5) Не се заплаща такса за децата, чиито родители са I или II група инвалиди, за децата на неизвестни родители, за децата – кръгли сираци, за децата на загинали при производствени аварии и природни бетствия, за децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

(6) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение. Не се изисква предварително уведомление при условие, че отсъствието е по болест;

(7) За ползване на намаленията по ал.2,3,4 и 5 и освобождаването по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията;

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(9) При наличие на повече от едно основание за намаление се ползва това с по-високия размер.

(10) При преместване на дете от детско заведение в друго такова или в училище, родителите или настойниците представят служебна бележка от изписващото заведение за липса на задължения по чл. 21.

(11) При наличие на задължения по чл. 21 дете не може да бъде записано в друго детско заведение или училище. В случай, че детето бъде прието директорът на приемащото

детско заведение или училище подлежи на административно-наказателна отговорност по силата на чл 54, ал. 6, т. 6 от Наредбата. Изключение се допуска при записване на подлежащи на обучение деца в I (първи) клас.

(12) За ползване на детски градини в периода 01.06 - 31.08. от деца, придобили удостоверение за завършена Подготвителна група и подлежащи на прием в Първи клас през текущата календарна година, се дължи месечна такса в размер, определен по реда на ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лицето, ползващо услугата доставяне на храна в системата на Домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Лицето, ползващо услугата „Поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужвания“, заплащат месечна такса 10,00 лева.

(4) Лицата, потребители на услугата „Социален асистент“, „Личен асистент“ или „Домашен помощник“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ заплащат потребителска такса в размер, определен съгласно т. 3 от Методиката за изчисление на потребителската такса (Приложение №3 към НП „АХУ“).

(5) Потребителите с доход, надвишаващ шестократния размер на гарантирания минимален доход, ползват услуги по проект като заплащат потребителска такса в размер на 0,68 лв./ час.

(6) За лица, чиито лични доходи са до размера на гарантирания минимален доход се удържат не повече от 50% от тези доходи.

**Чл. 23.** За настаняване в помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 20,00 лв.

**Чл. 24.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 23 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### РАЗДЕЛ IV

*(отменен с Решение №1/24.01.2011 г.)*

#### ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

#### РАЗДЕЛ V

*(отменен с Решение №127/27.01.2009 г.)*

#### РАЗДЕЛ VI

#### Такси за технически услуги

**Чл. 31.** *(изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)*

Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с кадастъра в селищните и извънселищните територии, устройството на територията, строителството, благоустройството в Община Белене.

**Чл. 32.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 33.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 34.** *(изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)*

Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

№	Вид услуга	Мярка	Такса
1.	За издаване на скица за недвижим имот за селата:		
	- за 1 имот	за брой	10.00 лв.
	- за 1 квартал	за брой	18.00 лв.
2.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	за брой	20.00 лв.
3.	Такси за услуги извършвани по кадастрална карта на гр. Белене и землището, съгласно Тарифа № 14 на МРРБ	за брой	30 % таксите на Наредба № 14 на МРРБ
3. 1.	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	за брой	6.00 лв.
3. 2.	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	за брой	1.50 лв.
3. 3.	Скица на сграда	за брой	6,00 лв.
3. 4.	Схема на самостоятелен обект	за брой	6.00 лв.
3. 5.	Удостоверение за характеристики на поземлен имот	за брой	6.00 лв.
4.	За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	за брой	5.00 лв.
5.	За презаверяване на Разрешение за строеж	за брой	10.00 лв.
6.	Скица с трасировъчни данни	за брой	5.00 лв.
7.	Попълване на приложение към данъчна декларация	за брой	2.00 лв.
8.	За издаване на чертеж и копие	за брой	3.00 лв.
9.	За издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия-маси, павилиони, кабинни и др.чл.56 и 57 ЗУТ	за брой	20.00 лв.
10.	За издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.	за брой	20.00 лв.
11.	За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	за брой	6.00 лв.
12.	Разглеждане на документи за поставяне на рекламно съоръжение с временен характер	за брой	10.00 лв.

13.	Разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи /билборд/	за брой	20.00 лв.
14.	Заверка по жалби от съседни имоти/таксата от жалбоподателя се плаща на касата при входиране на жалбата	за брой	5.00 лв.
15.	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план		
15.1.	до 3 поземлени имота	за брой	25.00 лв.
15.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал	за брой	50.00 лв.
15.3.	над 1 квартал	за брой	100.00 лв.
16.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план		
16.1.	до 3 поземлени имота	за брой	50.00 лв.
16.2.	от 3 поземлени имота до 1 квартал	за брой	100.00 лв.
16.3.	над 1 квартал	за брой	200.00 лв.
17.	Разглеждане от ЕСУТ, процедиране и одобряване на подробен устройствен план – ПУР, ПР и ПП		
17.1.	За линейни обекти до 1 км	за брой	50.00 лв.
17.2.	За линейни обекти от 1 км до 5 км	за брой	100.00 лв.
17.3.	За линейни обекти над 5 км	за брой	200.00 лв.
18.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „Технически или работен проект” за нови строежи IV и V категории, както следва:		
18.1.	За гр. Белене и землището му	кв.м.	0.50 лв./кв.м. – РЗП, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 3000 лв.
18.2.	За всички села и землищата им на територията на общината	кв.м.	0.25 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 1000 лв.
18.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.44 от ЗУТ на територията на община Белене	кв.м.	0.30 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 500 лв.
19.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „Технически или работен проект” за преустройства и пристройки на строежи IV и V категории, както следва:		
19.1.	За гр. Белене и землището му	кв.м.	0.30 лв./кв.м. – РЗП, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 1500 лв.

19.2.	За всички села и землищата им на територията на общината	кв.м.	0.20 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 1000 лв.
20.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „Технически или работен проект” за благоустройство и паркоустройство	кв.м.	0.50 лв./кв.м, но не по-малко от 30 лв. и не повече от 500 лв
21.	Извършване на оценка за съответствие от ЕСУТ на инвестиционни проекти във фаза „Идеен проект” за строежи IV и V категории	кв.м.	50% от таксите по т. 18, 19, и 20.
22.	Одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за строежи на основното или допълващото застрояване, както следва:		
22.1.	За гр. Белене и землището му.	кв.м.	0.60 лв./кв.м. – РЗП, но не по-малко от 60.00 лв. и не повече от 3000 лв.
22.2.	За всички села и землищата им на територията на общината	кв.м.	0.30 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 1500 лв.
22.3.	За селскостопански и стопански сгради по чл.44 от ЗУТ на територията на община Белене	кв.м.	0.30 лв./кв.м. - РЗП, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 500 лв.
23.	Одобряване на инвестиционни проекти във фаза „технически и работен” за благоустрояване	кв.м.	0,60лв./кв.м., но не по-малко от 50.00 лв.
24.	Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ	кв.м.	50% от таксите по т. 22 и т. 23
25.	Одобряване на проект-заснемане за възстановяване на строителни книжа.	кв.м.	50% от таксите по т. 22 и т. 23
26.	Приемане и удостоверяването на екзекутивна документация	за брой	60.00 лв.
27.	Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	за брой	10.00 лв.
28.	Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	за брой	10.00 лв.

29.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа:		
29.1.	за сгради	кв.м.	0.05 лв./кв.м – застроена площ, но не по-малко от 20.00 лв.
29.2.	за огради	м	0.10 лв./лин. метър, но не по-малко от 10.00 лв.
30.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура		
30.1.	до 100 м.	м	0.20 лв./линеен метър, но не по-малко от 10.00 лв.
30.2.	от 100 до 500 м.	м	40.00 лв. + 0.05 лв. за всеки линеен метър над 100 м.
30.3.	над 500 м.	м	60.00 лв. + 0.05 лв. за всеки линеен метър над 500 м., но не повече от 500.00 лв.
31.	Издаване удостоверение за степен на завършеност на строежа	за брой	20.00 лв.
32.	За издаване на препис - извлечение от Общ справочен регистър на осовата мрежа:		заплаща се при получаване
	- за координати;	за точка	0.50 лв. на точка
	- за координати и схема и/или копие от реперен карнет;	за точка	1.00 лв. на точка
	- за координати и коти;	за точка	1.00 лв. на точка
	- за координати, коти и схема и/или копие от реперен карнет;	за точка	1.50 лв. на точка
	- за описание и кота на нивелачен репер;	за точка	1.00 лв. на точка
33.	Даване на планоснимачен №	за брой	3.00 лв.
34.	Издаване на становище по чл.74, ал.2 от ЗУТ затова, че определената линия на застрояване е спазена, както и че мрежите и съоръженията са заснети и нанесени	за брой	10.00 лв.
35.	Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация		заплаща се при получаване
35.1.	За строежи на основното и допълващо застрояване		

	(нови строежи, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението)	кв.м.	0.05 лв./кв.м разгъната застроена площ, но не по малко от 50.00 лв.
35.2.	За проводни и линейни обекти	м	0.05 лв./метър, но не по малко от 50.00 лв
35.3	За съоръжения на техническата инфраструктура	за брой	50.00 лв.
35.4.	За благоустрояване	кв.м.	0.10 лв/кв.м., но не по малко от 50.00лв.
36.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО), в случаите когато е задължителен:	за брой	20.00 лв.
	- за премахване на сгради с РЗП над 100 кв.м.;		
	- за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП над 500 кв.м.;		
	- за промяна предназначението на строежи над 500 кв.м.;		
	- за строеж на сгради с РЗП над 300 кв.м.;		
37.	Одобряване на План за безопасност и здраве (ПБЗ)	за брой	20.00 лв.
38.	Извадка от действащ ПУП (ПРЗ и РУП) – на хартиен носител		
38.1.	до 1 квартал на лист А4	за брой	2.00 лв.
38.2.	до 3 квартала на лист А3	за брой	3.00 лв.
38.3.	Нестандартен формат	за брой	с фактура от копирен център
39.	Издаване на пропуски за влизане в пешеходната зона на гр.Белене при транспортно обслужване на обекти за едно транспортно средство	за брой	20.00 лв. заплаща се при получаване
40.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за проводни и линейни обекти	м	1.00 лв./м, но не по-малко от 100.00 лв.
40.1.	Само за електронна съобщителна мрежа:		
40.1.1.	за населени места до 1000 жители	м	0.30 лв./линеен метър, но не повече от 200.00 лв.
40.1.2.	за гр.Белене	м	0.30 лв./линеен метър, но не повече от 600.00 лв.
41.	Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура (резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др.)	за брой	50.00 лв.



42.	Вид такса		
	Одобряване на екзекутивна документация		
42.1.	За одобряване на екзекутивни чертежи, в които няма изменения от одобрения проект	За брой	20.00 лв.
42.2.	За одобряване на екзекутивни чертежи, в които има изменения от одобрения проект	За брой	25.00 лв.
	Специално ползване на общинските пътища чрез:		
42.3.	Изграждане на нови подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	км	100.00 лв./км
42.4.	Изграждане на нови отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона:		
42.4.1.	до 5 м <sup>2</sup>	за брой	100.00 лв./бр.
42.4.2.	над 5 м <sup>2</sup>	за брой	150.00 лв./бр.
43.	Пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения:		
43.1.	Пресичане на път с прокопаване	за брой	100.00 лв.
43.2.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	за брой	50.00 лв.
43.3.	Пресичане на път от надземни проводни и съоръжения	за брой	30.00 лв.
44.	Ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона:		
44.1.	Ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	км	20.00 лв./км
44.2.	Ремонт на съществуващи отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	за брой	20.00 лв./бр.
45.	Временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при:		
45.1.	Прекъсване, спиране и възпрепятстване на движението при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване, ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения, с изключение на експлоатационните дейности по подземните съоръжения, до пълното възстановяване на пътното платно или зелената площ	на ден	20.00 лв./ден
45.2.	Отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето над 5 км при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения	на ден	20.00 лв./ден

45.3.	Въвеждане на ограничения на движението и/или отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето до 5 км при извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения	на ден	10.00 лв./ден
46.	Експлоатация при извършване на специално ползване на (общинските) пътища:		
46.1.	Подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	на година	20.00 лв./год.
46.2.	Отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона	на година	20.00 лв./год.
46.3.	Пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения	на година	20.00 лв./год.

**Чл.35.(1)(изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)**

Срокът за извършване на технически услуги е 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 5 /пет/ дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за административни услуги

**Чл.36.(1)(изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)**

За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

	ТАКСА в лева
1. за издаване на удостоверение за наследници	
- експресна поръчка	8.00 лв.
- бърза-за три дни	6.00 лв.
- обикновена-не повече от 7 дни	4.00 лв.
за получаване на последна преживяна пенсия или наследствена пенсия	
- за първи път	безплатно
- за всяко следващо	2.00 лв.
- за всяко приложение към удостоверението за наследниците	1.00 лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5.00 лв.
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	5.00 лв.

4. за издаване на дубликати на удостоверение на акт за раждане и граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	5.00 лв.
5.1. за издаване на удостоверение за семейно положение	5.00 лв.
5.2. за издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а/ и деца	5.00 лв.
5.3. (нова, приета с Решение №72/05.12.2014 г.) За издаване на многоезични извлечения от актове по гражданско състояние: раждане, граждански брак и смърт”	5.00 лв.
6. за издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки	5.00 лв.
7. - заверка на заявление за Постоянен адрес	5.00 лв.
- за издаване на удостоверение за Постоянен адрес	4.00 лв.
- заверка на Адресна карта за Настоящ адрес	5.00 лв.
- за издаване на удостоверение за Настоящ адрес	4.00 лв.
8. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	15.00 лв.
9. (изм. и доп. с Решение №72/05.12.2014 г.)за удостоверения по искане на граждани, в т.ч.:	
а) удостоверения за родените от майките деца	4.00 лв.
б) удостоверение за правно ограничение	4.00 лв.
в) удостоверение за вписване в регистъра на населението	4.00 лв.
г) удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10.00 лв.
д) удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10.00 лв.
е) удостоверение за промени на постоянен адрес	4.00 лв.
ж) удостоверение за промени на настоящ адрес	4.00 лв.
з) за издаване на удостоверение на български гражданин за граждански брак с чужденец	5.00 лв.
и) признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	30.00 лв.
к) за други видове удостоверения за гражданско състояние	5.00 лв.
л) съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	30.00 лв.
м) издаване на удостоверение съгласно Регламент 1191 на ЕС	5.00 лв.
10. за преписи от документи по гражданско състояние на страница	1.00 лв.
11. За издаване на пълен препис от документи по гражданско състояние	5.00 лв.
12. За други неупоменати заверки на документи по гражданско състояние	2.00 лв.

(2) Срокът за извършване на административни услуги е незабавно, с изключение на т.1 където срокът е не повече от 7 дни.

**Чл.37.(1)(изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)**

За издаване на удостоверения за данъчни оценки се събират такси както следва:

За физически лица	обикновена	6.00 лв.
	бърза	9.00 лв.
	експресна	12.00 лв.
За юридически лица и еднолични търговци	обикновена	12.00 лв.
	бърза	18.00 лв.
	експресна	24.00 лв.

(2) (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.) За издаване на дубликати на квитанции за платени данъци, служебни бележки, удостоверение за деклариран данни и др. се събират такси както следва:

За физически лица	обикновена	3.00 лв.
	бърза	4.00 лв.
	експресна	6.00 лв.
За юридически лица и еднолични търговци	обикновена	6.00 лв.
	бърза	7.80 лв.
	експресна	12.00 лв.

(3) Срокът за извършване на посочените в чл.37, ал.1, ал.2 услуги е както следва:

- за обикновена поръчка - над 3 дни
- за бърза поръчка - до 3 дни
- за експресна поръчка - в рамките на работния ден

**Чл. 38.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер

1. за жилищни имоти	3.00 лв.
2. за нежилищни имоти	5.00 лв.

**Чл. 39.** (отменен с Решение №80/04.08.2020г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020г.)

**Чл. 40.** (отменен с Решение №2/29.01.2010 г.)

**Чл. 41.** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането

**Чл. 42.** (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.) Таксите се събират от специализирана служба към общинската администрация.

## РАЗДЕЛ VIII

### Такси за гробни места

**Чл. 43.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 30 лв;

(2) Общината поема разходите по погребението на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службата за социално подпомагане.

**Чл. 44.** Таксите се събират от дейност "Обреди" на общината.

## РАЗДЕЛ IX

### Такса за притежаване на куче

**Чл.45** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5.00/ пет/ лв.

(2) Таксата се заплаща в ЦИОГ при община Белене до 31 март на текущата година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март.

(3) Освобождават се от такса собствениците на:

1. Кучета на инвалиди;
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. Кучета, използвани за опитни цели;
4. Кучета използвани от Българския червен кръст;
5. Кастрирани кучета;

6.(Изм. с Реш. №135/23.12.2016 г.) Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.46.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.47** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.48** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи по чл. 48 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по сметка на общинския бюджет.

(5) Бързата услуга се заплаща с 30% увеличение, а експресната – със 100%.

**Чл.49.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга и необходимите документи за извършването им или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.50.** При неспазване на сроковете по чл 47, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.51.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.52.** (изм. с Решение №80/04.08.2020 г. на ОбС-Белене, в сила от 23.08.2020 г.)  
Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях

	Предоставени услуги	МЯРКА	Цена – в лева
А.	За обяви и реклами		
1.	За раздаване на листовки, проспекти, стокова мостра и др. с рекламна цел на обществени места	на ден на едно лице	2.00 лв.
2.	За използване на автомобил с високоговорител за рекламна цел	на ден	10.00 лв.
3.	За използване на маси, от които се раздават рекламни материали	на кв.м. на ден	2.00 лв.
4.	За реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки или табла на сгради, стени, калкани и др.	на кв.м. на месец (но не по-малко от 8,00 лв. на месец)	2.00 лв.
5.	За свободно стоящи витрини за рекламна цел (при осветени витрини, цените се удвояват)	на кв.м. на година, (но не по-малко от 20,00 лв. за витрина на година)	14.00 лв.
6.	За фирмени указателни табели с примерно съдържание: име, фирми, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка и др.		
	- при закрепване на стени, сгр. и др.	на година	12.00 лв.
	- при закрепване на самостоятелни стойки, на тревни площи, трот.и др.	на година	27.00 лв.
	- за една лампа или прожектор за осветяване на реклама	на година	5.00 лв.

	- за високоговорител на будка, павилион, подвижни маси и др. с рекламна цел	на година	14.00 лв.
Б.	За издаване на удостоверения, свидетелства и разрешения		
1.	<i>Отпаднала с Решение №170/28.05.2009 г./</i>		
2.	регистрация на лекари за частна практика, в т.ч. и ветеринарна	брой	10.00 лв.
3.	производители на селскостопанска продукция	брой	2.00 лв.
4.	издаване на разрешение за удължаване работното време на заведения за хранене и развлечения при провеждане на тържества, съобразно Наредба за опазване на обществения ред на територията на общината	брой	20.00 лв.
5.	за включване в списъците за картотекиране на граждани с доказани жилищни нужди	брой	3.00 лв.
6.	за превоз на дървесина	брой	1.00 лв.
7.	даване на удостоверения за факти и обстоятелства по общинската собственост	брой	6.00 лв.
8.	За издаване на заверени преписи от документи, свързани с общинска собственост	брой	7.00 лв.
9.	Удостоверение, неупоменати другаде	брой	3.00 лв.
В.	За административни услуги ( <i>доп. с Решение №72/05.12.2014 г.</i> )		В лева
1.	Ползване на ксерокс	страница	0.15 лв.
2.1	Ползване на залите на Общината за мероприятия, извън дейностите на Общински съвет:		
	- зала №16	час	5.00 лв.
	- зала №26	час	10.00 лв.
	- обредна зала		20.00 лв.
	- за ползване на закритата спортна зала на община Белене се заплаща вход по 1,50 лв. на час на човек. От сумата се освобождават децата и учениците от общината.	час	1.50 лв.

	- за ползване на залата за организирани еднократни спортни мероприятия, турнира и други от юридически лица	месец	30.00 лв.
	- за ползване на залата многократно по график в рамките на една година, за организирани групи, по различните видове спортни и други дейности. От наем се освобождават спортните клубове, субсидирани от общината;	За място	100.00 лв.
	- за ползване на стола към ДСП за семейни и други частни тържества	час	1.20 лв.
2.2	- за ползване на залата към ДСП за събрания	час	15.00 лв.
	- за ползване на кухнята към ДСП се заплащат режийни разноски. Режийните разноски не включват възнагражденията на персонала на ДСП	час	20.00 лв.
	- ползване на класни стаи и помещения от училищни сгради	час	10.00 лв.
2.3	( нова, приета с Решение №28/29.01.2016г.)-Ползване на други закрити помещения от общински имоти	час	10.00 лв.
<i>Забележка: За предизборни мероприятия таксата се удвоява</i>			
3.	Изготвяне на образец УП 2 и обр.30 по подадена молба след първоначално пенсиониране на лицето	брой	2.50 лв.
4.	За депониране на земни маси и строителни отпадъци на общински терен	на куб.м.	1.00 лв.
5.	Ползване на общински пасища и мери		
	- за овце и кози	За брой	0.30 лв.
	- за крави	За брой	2.00 лв.
6.	За ползване на общински имоти за зеленчукови градини		
	а/ за град Белене:		
	- с постройка	На 100 кв.м.	4.50 лв.
	- без постройка	На 100 кв.м.	1.50 лв.



	б/ за кметствата	На 100 кв.м.	1.50 лв.
7.	Ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост-такса, съгласно тарифата за таксите, които се заплащат за използване на лечебни растения от земи, гори и водни обекти-държавна собственост /ДВ бр.46/2000 г./		
8.	За издаване на разрешения за отсичане и кастрене на дървета и храсти	брой	10.00 лв.
9.	Маркиране с контролна горска марка на дърва в лежащо положение на куб.м., в т.ч.:		
	- пространствена дървесина	Куб.м.	0.80 лв.
	- дребна дървесина	Куб.м.	1.40 лв.
	- средна дървесина	Куб.м.	1.20 лв.
9.1	За маркиране и кортиментиране на дървесина на корен:		
	- пространствена дървесина	Куб.м.	1.70 лв.
	- дребна дървесина	Куб.м.	1.70 лв.
	- средна дървесина	Куб.м.	1.40 лв.
9.2	За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние:		
	- пространствена дървесина		0.50 лв.
	- дребна дървесина		0.85 лв.
	- средна дървесина		0.75 лв.
	- едра дървесина		0.65 лв.

10.	Ползване архива на Общински съвет:		
	- за справка по решения на Общински съвет		0.00 лв.
	- за издадено копие от решение на Общински съвет	За стр.	1.50 лв.
	- за издаден препис от решение на Общински съвет	За стр.	2.00 лв.
11.	За кабелно разпространение за радиоточка  За собственици на имоти-инвалиди с над 75% трайно намамена работоспособност таксата е с 50% намаление. Лицата с увреждания, трайно намалена трудоспособност на които е установена след навършване на възрастта за придобиване на пенсия за осигурителен стаж или са навършили тази възраст в срока на решението на ТЕЛК/НЕЛК/, ползват правата си по тази точка от наредбата пожизнено, независимо от определения в експертното решение срок.	годишно	8.00 лв.
12.	За откриване или преместване на еднопрограмен радиоточки	брой	6.00 лв.
13.	За откриване на многопрограмен радиоточки		10.00 лв.
14.	За преименуване на радиоточка		4.00 лв.
15.	За възстановяване на закрыта, поради неплащане или по желание на абоната радиоточка		10.00 лв.
16.	За излъчване на музикално поздравление чрез РТЦ		
	- в селска РТЦ		3.00 лв.

	- в градска РТЦ		4.00 лв.
17.	За излъчване на реклами, съобщения и др.чрез РТЦ до 5 пъти, за всяко излъчване на минута:		
	- в селска РТЦ		2.00 лв.
	- в градска РТЦ		3.60 лв.
18.	Излъчването на всяко следващо музикално поздравление или реклама, съобщение и др. над 5 пъти се заплаща с 50% намаление		
19.	За услуга с фадрома:		
	- за град Белене		30.00 лв/час
	- извън гр.Белене до 5 км		35.00 лв/ час
	- извън гр.Белене над 5 км		40.00 лв./час
20.	За извършване на транспортна услуга с трактор ТК-80		18.75 лв/час
21.	За извършване на услуга с автовишка		17.98 лв/ час 0.53 лв/ км.
21. а.	Извършване на случаен превоз за звената на бюджетна субсидия		
	- с автобус „Хюндай”		1.00 лв/км
	- с автобус „Ивеко”		1.90 лв/км
22.	За ползване на лятна група за занимания в ОДК		3.00 лв/ден
23.	<i>(изменена с Решение № 28/29.01.2016 г.)</i> За предоставяне на публична информация по Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/- съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министерството на финансите за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация, съгласно вида на носителя		
24.	За публикации във в.”Дунавски новини”		
	- за малки обяви	на кв. см	0.80 лв.

	- за предизборни материали:	на кв. см	1.00 лв.
		на страница	80.00 лв.
25.	(нова, приета с Решение №72/05.12.2014 г.) Услуга за косене с хросторез – за 1 час		13.00 лв. без ДДС
26.	(нова, приета с Решение №72/05.12.2014 г.) Услуга за почистване на сняг с ръчно водим снегорин – за 1 час		17.46 лв. без ДДС
27.	(нова, приета с Решение № 28/29.01.2016 г.) За извършване на услуга с Водоноска „Ивеко” – за 1 час и за 1км, цените са без включен ДДС.		48.59лв/час без ДДС 2.14лв/км без ДДС
Г.	За обредни услуги		
І.	Радостни обреди:		
1.	Сключване на граждански брак:/ акта за граждански брак и удостоверението оригинал са безплатни, съгласно чл. 40, ал. 1 от ЗГР/		
1.1.	С тържествен обред		
	- извършване на обреда		50.00 лв.
	- механична музика		10.00 лв.
	- осигуряване на танцов ансамбъл		5.00 лв.
	- осигуряване на жива музика		5.00 лв.
1. 2.	Сключване на граждански брак на основание чл. 8, ал. 3 от Семейния кодекс		50.00 лв.
1. 3.	Изнасяне на обред извън обредната зала на територията на гр.Белене		120.00 лв.
1. 4.	Без тържествен ритуал		25.00 лв.
2.	Именуване		30.00 лв.
ІІ.	Траурни обреди /съставяне на акт за смърт, както и първи препис – извлечение от акт за смърт, съгласно чл. 40, ал. 1 от ЗГР са безплатни/		
1.	Погребение (изм. и доп. с Решение №72/05.12.2014 г.)		
1.1.	Организация на погребение		30.00 лв.
1.2.	Доставка на ковчег		15.00 лв.
1.3.	За извозване на покойник с катафалка до Гробищния парк		20.00 лв
1.4.	Траурен ритуал / слово/ в гробищен парк		20.00 лв.
1.5.	Еднократно почистване на гробно място		7.00 лв.

1.6.	За организиране на погребения в кметствата		5.00 лв.
1.7.	Такса за гробно място до 15 години		30.00 лв.
1.8.	Транспортна услуга с катафалка извън района на гр.Белене		0.90 лв. на км
1.9.	Траурно съобщение по радиовъзела		3.60 лв.
1.10.	Извозване с автобус на близки на покойния до Гробищния парк на гр.Белене		40.00 лв.
<i>Забележка: Стойността на ковчега, кръста, съобщенията, се заплащат отделно в зависимост от тяхната стойност.</i>			
Д.	За ползване на Автогара		
1.	За ползване на услугата „Тръгване от сектор”		3.00 лв
Е.	Такса за участие в курс по чужди езици за възрастни (Доп. с Реш. №116/28.11.2016 г.)		3.75 лв./час

**ЗАБЕЛЕЖКА:** ЦЕНАТА НА УСЛУГАТА СЕ ЗАПЛАЩА ОТ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, РЕГИСТРИРАНИ КАТО ТЪРГОВЦИ, КОИТО ПРИТЕЖАВАТ ЛИЦЕНЗИЯ И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ИЗИСКВАТ ОТ ЗАКОНА ЗА АВТОМОБИЛНИТЕ ПРЕВОЗИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЯ, В КОЕТО Е ВКЛЮЧЕНА И АВТОГАРА-БЕЛЕНЕ.

Цената на услугата е за 1 бр.маршрутно разписание.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **СЪБИРАНЕ НА НЕПЛАТЕНИ ТАКСИ**

**Чл.53. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.**

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административно процесуален кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда Административно процесуален кодекс.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на “ДОПК”.

## ГЛАВА ПЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.54. (1) (отменена с Решение №1/24.01.2011 г. )**

**(2) (отменена с Решение №1/24.01.2011 г.)**

(3) приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на бюджета на общината

(4) за маловажни случаи на административни нарушения на тази наредба, установени при извършването им могат да бъдат налагани глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение”

(5) За нарушение разпоредбите на тази наредба виновните лица се наказват с глоба от 50 до 500 лв., а едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция от 100 до 500 лв., ако в друг нормативен акт не е предвидено по-тежко наказание.

(6) Длъжностно лице, което виновно не изпълни задълженията си по тази наредба, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

(7) Лице, което срещу нерегламентирано заплащане нареди или извърши сметосъбиране извън определената честота, се наказва с глоба от 100 до 500 лв., а полученото се внася в полза на Общинския бюджет.

**Чл.55.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.56.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

#### **§ 1. По смисъла на тази Наредба:**

1. **“Семейство”** са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

2. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

3. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

4. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. Личния доход се доказва с официални документи от съответния работодател. Безработните лица предоставят документи от Бюрото по труда.

**§ 2.** Образците от декларациите, подавани съгласно Наредбата се утвърждават със заповед на Кмета на община Белене.

## **§14 ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§2.** Ръководителите на предприятията, органите на РПУ-Белене и гражданите са длъжни да оказват съдействие на органите на общинската администрация при изпълнението и контрола по Наредбата.

**§3.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§4.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01 април 2003г. Наредбата се публикува в Информационния бюлетин на Общината.

**§5.** С приемането на тази наредба се отменят :

1.Тарифата по ЗМДТ приета с Решение на ОбС-Белене №20/27.12.1999г., изм. Реш. №60/15.10.2001г, Реш. №3/31.01.2002 г. на ОбС.

2. Заповед № 414 от 29.09.1998 г. за определяне зоните.

**§6.** (1) Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 19/27.12.1999г.

(2) Чл.16, ал.3 от раздел I от глава II се прилага от 01.01.2022 г.

(3) През 2005 година собствениците и ползвателите на имоти в град Белене, за които се дължи такса за битови отпадъци, заплащат определената от Общинския съвет такса с 45 на сто намаление.

(4) Собствениците и ползвателите заплатили таксата в пълен размер до влизането на Наредбата в сила имат право да искат възстановяването на надвнесените суми или прихващането им срещу други задължения към общината.

**§7.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§8.** Ал.1-за 2009 г. първата вноска за ТБО по чл.17/1/ се внася в срок от 01 март до 30 април.

Ал.2-На предплатилите за цялата година в сроковете по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто.

**§9.** За 2011 г. Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2011 г. Когато Общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на

таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

**§10.** Само за 2013 г. срока за подаване на декларациите по чл.16а е един месец след решението на Общинския съвет за приемане на настоящата Наредба.

**§11.** За новопридобитите имоти от 01.01.2013 г. до влизането в сила на настоящата наредба, декларация по чл.18, ал.5 се подават в срок до 30.09.2013 г.