



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
„ДИРЕКТОР“ НА ЦПЛР ОДК, ГР.БЕЛЕНЕ

На основание чл.90 и чл.91 от Кодекса на труда, във връзка с чл.217, ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование и Заповед №1361/27.11.2023 г. на Кмета на Община Белене

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ ОБЯВЯВА

КОНКУРС за заемане на длъжността „директор“ на ЦПЛР ОДК, гр.Белене, вид правоотношение: трудово

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс - Белене планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на образователния процес в институцията, в съответствие с държавната политика в областта на образованието, както и за осъществяването на дейности, подкрепящи приобщаването, дейности за развитие на интересите и способностите на децата.

Организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Да са български граждани, граждани на други държави членки, чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби, продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на Началника на Регионално управление на образованието – Плевен (РУО-Плевен), дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.

3. Да не са лишени от право да упражняват професията.

4. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени в Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

5. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Да имат висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

7. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж към датата на кандидатстване.

8. Да имат компютърна грамотност – работа с продукти на MS Office /Word, Excel/, Internet.

III. Необходими документи :

1. Заявление за участие в конкурса – по образец;
2. Заверени копия от : диплом за завършено висше образование, документ за придобита квалификация, учителска правоспособност, професионално-квалификационна степен;

3. Автобиография CV (европейски формат);

4. Карта за предварителен медицински преглед за общото здравословно състояние на кандидата;

5. Копие от документ, удостоверяващ учителски трудов стаж, трудова книжка или друг документ, удостоверяващ трудов стаж (копие);

6. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, не е лишено от правото да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения (по образец);

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл.2 от Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заеме длъжност на педагогически специалист (оригинал);

8. Документи за компютърни компетенции (MS Office /Word, Excel/, Internet);

9. Концепция на тема: „Управление и развитие на дейността на Център за подкрепа за личностно развитие ОДК Белене през следващите 3 години“ в 3 екземпляра, подписана от кандидата, в обем до 15 страници, поставена в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Концепцията съдържа:

• анализ и оценка на състоянието на ЦПЛР ОДК Белене;

• цел на концепцията;

• задачи, дейности, приоритетни области, очаквани резултати в управлението, контрол и финансово осигуряване на ЦПЛР ОДК Белене;

• етапи на реализация на концепцията.

10. Декларация в свободен текст, че срещу кандидата няма заведени досъдебни производства;

11. Други документи, по преценка на кандидата.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи и заверени с „Вярно с оригинала“ лично от кандидата.

Подаването на необходимите документи се извършва лично или чрез пълномощник в стая №24 на Община Белене.

При подаване на документите на кандидата или неговия пълномощник се предоставя длъжностна характеристика за длъжността.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Съответствие на подадените документи на кандидата с изискуемите;

1.2. Защита на концепция на тема „Управление и развитие на дейността на Център за подкрепа за личностно развитие ОДК Белене през следващите 3 години“. Писмен изпит - тест;

1.3.Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на длъжността „директор“.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за отказа.

V. Срок и място на подаване на документите:

1. Документите се подават всеки работен ден в стая № 24 на Общинска администрация - Белене, адрес: гр. Белене 5930, ул. „България“ №35, от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в срок от 05.12.2023 година до 05.01.2024 г., в плик с надпис: Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на ЦПЛР ОДК, гр. Белене, като се посочват трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени документи. Заявления, подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

VI. Конкурсът ще се проведе на **10.01.2024 год. от 10.00 ч. в зала №26** на Общинска администрация Белене.

**Залич.съгл.**
МИЛЕН ДУЛЕВ **ЗЗЛД**
Кмет на Община Белене