ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр.Белене 5930, ул. "България" № 35, тел.: (+658) 3 11 02, 3 10 61, факс: (+658) 3 10 62

E-mail: obshtinabl@gmail.com, obshtinabl@abv.bg

ОБЯВА

Община Белене, в качеството си на доставчик на социална услуга „Асистентска подкрепа", в изпълнение на Закона за социалните услуги (ЗСУ), набира кандидати за заемане на длъжността „Социален асистент"

I. Описание на длъжността

Социалният асистент осъществява социално-битови дейности, съгласно чл. 93 ал.(1) от ЗСУ, които включват подкрепа на потребителят на услугата за: самообслужване; движение и придвижване; промяна и поддържане на позицията на тялото; изпълнение на ежедневни и домакински дейности; комуникация.

Обслужваните лица са в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност; деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

II. Изисквания към длъжността:

- Степен на завършено образование – основно;
- Професионален опит - не се изисква;
- Професионален опит като социален асистент или сходна социална длъжност е предимство при разглеждане на кандидатурите;
- Да са лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл.68 от Кодекса за социално осигуряване.

III. Начин на провеждане на избора:

1. Подбор по документи;
2. Събеседване.

IV. Указания към кандидатите:

Кандидатите за длъжността „Социален асистент" заявяват желанието си да предоставят услуга „Асистентска подкрепа" по настоящ адрес, като необходимите документи за кандидатстване са следните:

1. Заявление – декларация за кандидатстване за предоставяне на социална услуга „Асистентска подкрепа" (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография в свободен текст;
4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен за завършено основно образование;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (по образец);
6. Други документи, удостоверяващи успешно преминат курс на обучение за социален асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит на същата или сходна длъжност.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите за кандидатстване се подават в Административната сградата на Община Белене, ул. „България" №35, 2 етаж – Деловодство - работно време от 08:00 ч. до 17:00 ч. Допълнителна информация на тел. 0658/3 10 61, вътр.113

Срока за подаване на документи е 08.12.2026 г.

Разглеждането на документите ще се извършва по реда на тяхното постъпване и одобрените кандидати ще бъдат поканени за интервю.