проект

ДОГОВОР ЗА ПРОКУРА

Днес, ……. год., в гр. Белене, между:

1) Милен Павлов Дулев с ЕГН ……., в качеството си на Кмет на Община Белене, представител на едноличния собственик на капитала на „Многопрофилна болница за активно лечение – Белене“ ЕООД с ЕИК 114542439, изрично оправомощен с Решение №69 от 26.08.2025 г. на Общински съвет-Белене

наричан по-долу ТЪРГОВЕЦ,

2) Веселина Няголова Василева с ЕГН ……., наричана по-долу ПРОКУРИСТ,

на основание чл. 23 от ТЗ и Решение №…. от ……. г. на Общински съвет – Белене се сключи този договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ТЪРГОВЕЦЪТ възлага, а ПРОКУРИСТЪТ приема срещу възнаграждение да управлява предприятието на „Многопрофилна болница за активно лечение – Белене“ ЕООД с ЕИК 114542439, в рамките на предоставените му пълномощия по настоящия договор и изричното пълномощно за прокура, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството, решенията на Общински съвет – Белене и Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Белене в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

(2) Срок на договора – до избор на нов управител, след провеждане на конкурс, но не повече от 6 (шест) месеца.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОКУРИСГА

Чл. 2. ТЪРГОВЕЦЪТ упълномощава ПРОКУРИСТА да го представлява и да извършва от името и за сметка на търговеца всички действия и сделки, които са свързани с упражняване на търговското занятие, без правото да отчуждава и обременява с тежести недвижимите имоти на търговеца, освен след изрично съгласие на едноличния собственик на капитала и при ограниченията, посочени по-долу в този договор.

Чл. 3. (1) ПРОКУРИСТЪТ има право на месечно възнаграждение в размер на 250 /двеста и петдесет/ на сто от отчетената средномесечна брутна работна заплата в дружеството, което е за сметка на лечебното заведение.

(2) ТЪРГОВЕЦЪТ е длъжен да заплаща на ПРОКУРИСТА дължимото възнаграждение едновременно с изплащането на трудовите възнаграждения на работниците и служителите в дружеството.

Чл. 4. ПРОКУРИСТЪТ има и следните права:
1. да взема решения по управлението на предприятието на ТЪРГОВЕЦА и да представлява
търговеца пред трети лица заедно и поотделно с управителя на дружеството, а при липса на назначен управител – самостоятелно;

2. да организира, ръководи и контролира дейността на предприятието;
3. да предприема действия по стопанисване и опазване на имуществото на ТЪРГОВЕЦА, включено в управляваното предприятие;
4. от името и за сметка на ТЪРГОВЕЦА да сключва сделки, свързани с упражняване на търговското му занятие;
5. от името и за сметка на ТЪРГОВЕЦА да сключва индивидуални трудови правоотношения;
6. да осъществява правата и задълженията на работодател по индивидуалните трудови правоотношения със служителите на ТЪРГОВЕЦА, работещи в предприятието, в това число да изменя и прекратява трудовите правоотношения, да налага дисциплинарни наказания, да разрешава ползване на редовен платен годишен отпуск и др., съгласно КТ;
7. да организира счетоводната отчетност, да оперира с банковите сметки на дружеството, да контролира приходите и разходите, свързани с дейността на предприятието;
8. да извършва всякакви правомерни действия, осигуряващи нормалното функциониране на предприятието от гледна точка на действащите в Република България нормативни актове и стопанския интерес на ТЪРГОВЕЦА;
9. да преупълномощава трети лица с отделни свои права, свързани с упражняването на търговското занятие на ТЪРГОВЕЦА, ако от неизвършването му той би претърпял вреди, както и да упълномощава процесуални представители по съдебни спорове;
10. да получава информация от ТЪРГОВЕЦА за набелязаните от него стопански цели и обусловения от тях начин и насока на търговското управление;

Чл. 5. ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да осъществява търговското управление лично и с грижата на добър стопанин.

Чл. 6. ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да осъществява търговското управление, съобразно набелязаните от ТЪРГОВЕЦА стопански цели и обусловените от тях начин и насока на управление, както и съобразно решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 7. ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да дава сметка на ТЪРГОВЕЦА за състоянието на предприятието и за резултатите от търговското управление ежемесечно.

Чл. 8 При осъществяване на търговското управление ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да се подписва, като прибавя към фирмата на ТЪРГОВЕЦА своето име и добавка, която да сочи прокурата.

Чл. 9. (1) В пределите на дейността си, ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да не извършва търговски сделки за своя или чужда сметка и да не упражнява търговска дейност лично или чрез подставени лица, да не участва в управлението на други търговски дружества.

(2) ПРОКУРИСТЪТ няма право да подписва колективен трудов договор без предварителното одобрение на едноличния собственик на капитала.

(3) ПРОКУРИСТЪТ няма право да оттегля или признава съдебни искове, да прави отказ от искове, да намалява искове и да сключва съдебни спогодби без разрешение на едноличния собственик на капитала.

(4) ПРОКУРИСТЪТ няма право да сключва договори за заем, да дава обезпечения и гаранции, да опрощава задължения без разрешение на едноличния собственик на капитала.

(5) ПРОКУРИСТЪТ няма право да сключва договори за дялово участие и за участие в други дружества, за съвместна дейност без разрешение на едноличния собственик на капитала.

(6) ПРОКУРИСТЪТ няма право да отчуждава и обременява с тежести недвижимите имоти на търговеца, да се разпорежда с движими вещи и дълготрайни материални активи на същия на стойност над 1000 лева, да сключва договори за отдаване под наем на активи за срок по-дълъг от 1 година, освен след изрично съгласие на едноличния собственик на капитала.

(7) ПРОКУРИСТЪТ няма право да упълномощава другиго със своите права по закон.

Чл. 10. При осъществяване на дейността си ПРОКУРИСТЪТ е длъжен да пази търговските тайни и търговския престиж на ТЪРГОВЕЦА.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЪРГОВЕЦА

Чл. 11. ТЪРГОВЕЦЪТ има право да иска и да получава отчет от ПРОКУРИСТА за осъществяваното търговско управление.

Чл.. 12. ТЪРГОВЕЦЪТ е длъжен да представи на ПРОКУРИСТА необходимите средства и информация за осъществяване на търговското управление по уговорения по-горе начин.

Чл. 13. ТЪРГОВЕЦЪТ е длъжен да заплаща на ПРОКУРИСТА възнаграждение при спазване на чл. 3.

IV. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор изправната страна има право да го развали при условията на действащото в РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ законодателство.

(2) Договорът се прекратява без предизвестие при прекратяване на упълномощаването на ПРОКУРИСТА. Упълномощаването се прекратява с оттеглянето му от ТЪРГОВЕЦА и вписването на оттеглянето в търговския регистър.

(3) При прекратяване на договора, дружеството е задължено да изплати на ПРОКУРИСТА съответното обезщетение за неизползвания платен годишен отпуск към момента на прекратяване на договора.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. ПРОКУРИСТЪТ няма право да осъществява дейност, която е конкурентна на ТЪРГОВЕЦА.

Чл. 16. ПРОКУРИСТЪТ се осигурява за всички осигурителни случаи. Дружеството има качеството на осигурител по смисъла на чл. 5, ал. 1 от КСО.

Чл. 17. Времето, за което ПРОКУРИСТА е работил по този договор и е бил осигуряван от дружеството, се счита за осигурителен стаж.

Чл. 18. (1) ПРОКУРИСТЪТ има право да ползва служебни автомобили на дружеството, ако същото разполага с такива, при изпълнение на задълженията си по този договор.

(2) ПРОКУРИСТЪТ има право да ползва платен годишен отпуск в размер на 30 (тридесет) дни.
(3) ПРОКУРИСТЪТ има право да ползва социалните придобивки на работещите по трудов договор в дружеството.

(4) ПРОКУРИСТЪТ ползва всички права за командироване в страната и чужбина по повод изпълнение на задълженията си по този договор. Разходите за командировки са за сметка на лечебното заведение.

Чл. 19. В случай, че между страните възникнат спорове във връзка с този договор, те ще бъдат решавани от компетентния български съд и съгласно действащото българско законодателство.

За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ТЪРГОВЕЦА:…… **ПРОКУРИСТ:……**
Милен Дулев Веселина Василева

проект

ПЪЛНОМОЩНО

Подписаният Милен Павлов Дулев, ЕГН ……., с постоянен адрес:……, лк №……/……. г., изд. от МВР-……. в качеството си на Кмет на Община Белене, представител на едноличния собственик на капитала на „Многопрофилна болница за активно лечение – Белене“ ЕООД с ЕИК 114542439, изрично оправомощен с Решение №69 от 26.08.2025 г. на Общински съвет-Белене

УПЪЛНОМОЩАВАМ:

ВЕСЕЛИНА НЯГОЛОВА ВАСИЛЕВА от гр. Белене, ул. …….., ЕГН …….., л.к. №……/……. г., изд. от МВР Плевен – прокурист на „Многопрофилна болница за активно лечение – Белене“ ЕООД с ЕИК 114542439 по смисъла на чл.21-25 от Търговския закон, със следните права:

Да управлява и представлява търговското предприятие на „Многопрофилна болница за активно лечение – Белене“ ЕООД с ЕИК 114542439 в качеството си на прокурист по смисъла на чл.21-25 от Търговския закон.

Да извършва от името и за сметка на търговеца всички действия и сделки, които са свързани с упражняване на търговското занятие, без правото да отчуждава и обременява с тежести недвижимите имоти на търговеца.

Да взема решения по управлението на предприятието на търговеца и да представлява търговеца пред трети лица заедно и поотделно с управителя на дружеството, а при липса на назначен управител – самостоятелно.

Да организира, ръководи и контролира дейността на предприятието, да предприема действия по стопанисване и опазване на имуществото му, включено в управляваното предприятие, от името и за сметка на търговеца да сключва сделки, свързани с упражняване на търговското му занятие, без право да отчуждава и обременява с тежести недвижимите имоти на търговеца, да се разпорежда с движими вещи и дълготрайни материални активи на същия на стойност над 1000 лева, да сключва договори за отдаване под наем на активи за срок по-дълъг от 1 година, освен след изрично съгласие на едноличния собственик на капитала, без право да сключва договори за заем, да дава обезпечения и гаранции, да опрощава задължения без разрешение на едноличния собственик на капитала, без право да сключва договори за дялово участие и за участие в други дружества, за съвместна дейност без разрешение на едноличния собственик на капитала, да сключва индивидуални трудови правоотношения, да осъществява правата и задълженията на работодател по индивидуалните трудови правоотношения със служителите на дружеството, работещи в предприятието, в това число да изменя и прекратява трудовите правоотношения, да налага дисциплинарни наказания, да разрешава ползване на редовен платен годишен отпуск и др., съгласно КТ, да организира счетоводната отчетност, да оперира с банковите сметки на дружеството, открити във всяка една банкова институция в страната, в т.ч. да открива и закрива сметки и извършва всички възможни банкови операции без ограничение, да контролира приходите и разходите, свързани с дейността на предприятието, да преупълномощава трети лица с отделни свои права, свързани с упражняването на търговското занятие на търговеца, ако от неизвършването му той би претърпял вреди, но без право да упълномощава другиго със своите права по закон, да упълномощава процесуални представители по съдебни спорове, без право да оттегля или признава съдебни искове, да прави отказ от искове, да намалява искове и да сключва съдебни спогодби без разрешение на едноличния собственик на капитала.

Да представлява търговеца, пред всички държавни органи и институции, общини, физически и юридически лица на територията на Република България, като има правото от името и за сметка на дружеството да подписва, подава и получава документи, молби, съобщения, писма, заявления, декларации, удостоверения и актове, в това число АУАН, справки, протоколи, данъчни оценки, удостоверения за липса на данъчни задължения по ДОПК, удостоверения за факти и обстоятелства, подлежащи на удостоверяване от горепосочените органи, както и да открива, прехвърля и закрива партиди, съгласно действащото законодателство.

Да представлява търговеца пред **НЗОК /в т.ч. и всички нейни регионални администрации в страната/ и всички РЗИ в страната** с право да извършва всички необходими правни и фактически действия, каквито намери за добре, при и по повод дейността на дружеството, включително подаване, приемане и подписване на всички видове договори, документи и актове, насочени към и изходящи от тези администрации, като горните действия може да извършва и по електронен път посредством електронен подпис.

Да представлява търговеца пред **НАП** с право да извършва всички необходими правни и фактически действия, каквито намери за добре, при и по повод счетоводната отчетност на дружеството, включително подаване, приемане и подписване на всички видове документи и актове, изходящи от приходната администрация, в т.ч. и по ЗДДС, ЗКПО и ДОПК като горните действия може да извършва и по електронен път посредством електронен подпис.

Да представлява търговското предприятие пред **НОИ, Национален статистически институт** и **ИА Главна инспекция по труда** с право да извършва всички необходими правни и фактически действия, каквито намери за добре, при и по повод осигурителната, статистическата и трудовата отчетност на дружеството, включително подаване, приемане и подписване на всички видове документи и актове, насочени към и изходящи от тези администрации, като горните действия може да извършва и по електронен път посредством електронен подпис

Да представлява търговеца пред всички лицензирани телекомуникационни оператори в България, предлагащи мобилни и фиксирани услуги, интернет, IPTV, кабелна и сателитна телевизия – **А1 България, „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД / Vivacom /, Yettel, Булсатком** и др. като има правото от името и за сметка на дружеството да подписва договори, да подава и получава документи, молби, съобщения, писма, заявления, декларации, удостоверения, справки, протоколи, удостоверения за факти и обстоятелства, подлежащи на удостоверяване, както и да открива, прехвърля и закрива партиди, планове и др., в т.ч. и да изменя и прекратява договори, съгласно действащото законодателство и политиките на операторите.

Да представлява търговеца пред всички лицензирани доставчици на електроенергия, вода и газ за битови и промишлени нужди, в т.ч., но не само всички дружества от групата на **ЕЛЕКТРОХОЛД**, **В и К ЕООД** и др. като има правото от името и за сметка на дружеството да подписва договори, да подава и получава документи, молби, съобщения, писма, заявления, декларации, удостоверения, справки, протоколи, удостоверения за факти и обстоятелства, подлежащи на удостоверяване, както и да открива, прехвърля и закрива партиди, планове и др., в т.ч. и да изменя и прекратява договори, съгласно действащото законодателство и политиките на доставчиците.

Упълномощаването се прекратява с оттеглянето му от търговеца и вписването на оттеглянето в търговския регистър.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ: .....