

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД

Днес, ... г., в гр. Белене, между:

1. **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД**, ЕИК 114542439, със седалище и адрес на управление: гр. Белене, ул. „Гео Милев“ №47, представлявано на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон и чл. 15, ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Белене в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (Наредбата) от кмета на Община Белене Милен Павлов Дулев, оправомощен с Решение №/..... г. на Общински съвет Белене като орган, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2., ЕГН, с постоянен адрес:, избран за управител с Решение №/..... г. на Общински съвет Белене след проведен конкурс, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**,

на основание чл. 141, ал. 7 и чл. 147 от Търговския закон (ТЗ), чл. 62, ал. 7 – 9, чл. 63, ал. 3 и чл. 64 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), чл. 20, 21 и 24 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), Наредба № 9 от 26.06.2000 г. на министъра на здравеопазването и чл. 14, ал. 1, т. 6, чл. 15, чл. 45, чл. 46 и чл. 48 от Наредбата, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД** (Дружеството) срещу възнаграждение и при условията на този договор.

(2) **УПРАВИТЕЛЯТ** управлява Дружеството в съответствие със закона, учредителния акт, Наредбата, решенията на Общински съвет Белене в неговата компетентност, одобрената бизнес програма и този договор.

(3) **УПРАВИТЕЛЯТ** е самостоятелен в оперативното управление на Дружеството. Едноличният собственик упражнява правата си чрез решения на Общински съвет Белене по въпросите от неговата компетентност по чл. 14, ал. 1 от Наредбата и не се намесва в текущата оперативна дейност (чл. 5, т. 3 от Наредбата; чл. 65, ал. 2 вр. чл. 12, т. 4 ППЗПП).

II. СРОК

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от подписването му.

(2) Управлението се възлага за срок от 5 (пет) години, считано от датата на вписване на **УПРАВИТЕЛЯ** в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ (чл. 45, ал. 2 от Наредбата). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава заявлението за вписване в 7-дневен срок от подписването на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез органите на едноличния собственик, е длъжен:

1. да осигури вписването на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър и предаването на управлението с двустранен приемо-предавателен протокол;
2. да внесе за одобряване от Общински съвет Белене в срок до три месеца от вписването бизнес програма на Дружеството, изготвена от УПРАВИТЕЛЯ въз основа на програмата му от конкурса;
3. да внася за разглеждане в разумен срок исканията на УПРАВИТЕЛЯ по въпросите, които изискват решение на Общински съвет Белене;
4. да осигури изплащането на възнаграждението по раздел V от средствата на Дружеството.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получава информация и документи за дейността на Дружеството и за изпълнението на договора;
2. да получава финансовите отчети, анализите и докладите по чл. 49 от Наредбата и по глава седма ЗПП в установените срокове;
3. да осъществява контрол чрез контрольора, съответно чрез определената постоянна комисия на Общински съвет Белене (чл. 16, ал. 4 и 6 от Наредбата), включително чрез проверки, без да се намесва в оперативното управление;
4. да предявява претенции за вреди, причинени на Дружеството, по реда на чл. 145 ТЗ и чл. 14, ал. 1, т. 9 от Наредбата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно ТЗ, ЗЛЗ, ЗПП, учредителния акт, Наредбата и решенията на Общински съвет Белене;
2. да изпълнява одобрената бизнес програма и да предлага проект на бизнес програма за следващия период не по-късно от три месеца преди изтичането на текущата;
3. да управлява и опазва имуществото на Дружеството с грижата на добър стопанин;
4. да иска предварително решение на Общински съвет Белене в случаите по чл. 14, ал. 1 от Наредбата и да спазва особените правила за сделките по глава пета от Наредбата и Закона за обществените поръчки, когато е приложим;
5. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тримесечните и годишните отчети, анализи и доклади по чл. 49 от Наредбата и писмен отчет за изпълнението на договора в 30-дневен срок от приключване на всяко шестмесечие;
6. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок за всички обстоятелства от съществено значение за Дружеството;
7. да въведе и поддържа система за финансово управление и контрол и вътрешни правила за работната заплата;

8. да спазва изискванията за защита на личните данни и на медицинската тайна и да пази търговската тайна на Дружеството, включително 2 години след прекратяване на договора;

9. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпването на всяко обстоятелство по чл. 20 ЗПП и чл. 16, ал. 1 – 3 от Наредбата, както и за всяка промяна в обстоятелствата, декларирани при участието в конкурса и преди сключването на договора. Декларациите по т. 3.10 и т. 7.5 от Решение №/..... г. на Общински съвет Белене са неразделна част от договора;

10. да подава декларациите по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, когато е задължено лице по него;

11. да спазва правилата за предотвратяване на конфликт на интереси по раздел VI;

Чл. 6. (1) УПРАВИТЕЛЯТ внася парична гаранция за управлението си в размер на тримесечното брутно възнаграждение по чл. 13, ал. 1. Гаранцията се внася по банкова сметка, посочена от Община Белене, в едномесечен срок от подписването на договора.

(2) Гаранцията заедно с начислените лихви се връща след прекратяване на договора и след решение на Общински съвет Белене за освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност (чл. 14, ал. 1, т. 6 и чл. 45, ал. 3 от Наредбата). От гаранцията се удържат установените вземания на Дружеството към УПРАВИТЕЛЯ по този договор.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да представлява Дружеството пред трети лица;

2. да управлява Дружеството в съответствие с одобрената бизнес програма;

3. като работодател да сключва, изменя и прекратява трудови договори с персонала, да определя трудовите възнаграждения по вътрешните правила, да налага дисциплинарни наказания и да командирова персонала, с изключение на правоотношенията по раздел VI;

4. да създава помощни консултативни органи с участието на работници и служители на Дружеството;

5. да разходва средства за представителни цели в размер до 0,02 на сто от реализираните приходи, но не повече от 511,29 евро годишно, само при положителен финансов резултат (чл. 48, ал. 6 от Наредбата);

6. да ползва служебен автомобил само за изпълнение на задълженията си, при условията на вътрешните правила на Дружеството;

7. да повишава квалификацията си за сметка на Дружеството, когато обучението е свързано с управлението. Отсъствието над 10 работни дни се ползва за сметка на неприсъствените дни по чл. 8;

8. да бъде осигурен по чл. 4, ал. 1, т. 7 от Кодекса за социално осигуряване и по Закона за здравното осигуряване, като времето по договора се зачита за трудов стаж (чл. 62, ал. 9 ЗЛЗ);

9. на командировъчни разходи по нормативно установения ред.

Чл. 8. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивните дни. Той сам определя

периода на ползването им, като определя писмено длъжностно лице, което да го замества, и уведомява предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Неизползваните платени неприсъствени дни не се прехвърлят в следващата година и не се компенсират или обезщетяват при прекратяване на договора (чл. 45, ал. 4 от Наредбата).

Чл. 9. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. без предварително решение на Общински съвет Белене да извършва действия и сделки по чл. 14, ал. 1 от Наредбата;
2. без предварително решение на Общински съвет Белене да кредитира трети лица и да дава обезпечения в полза на трети лица (чл. 14, ал. 1, т. 18 от Наредбата);
3. да използва имущество, персонал или информация на Дружеството за лични цели или за облагодетелстване на свързани лица;
4. да сключва от името на Дружеството сделки със себе си, със свързани с него лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на ТЗ или с дружества, в които той или свързани с него лица участват, освен с предварително решение на Общински съвет Белене.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 10. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя от Общински съвет Белене (чл. 62, ал. 7 ЗЛЗ; чл. 14, ал. 1, т. 6 и чл. 48, ал. 1 от Наредбата) и може да се изменя само с решение на Общински съвет Белене и допълнително споразумение.

Чл. 11. (1) Месечното брутно възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ е в размер на **280 (двеста и осемдесет) на сто** от средната месечна брутна работна заплата на персонала, нает по трудови правоотношения в Дружеството, за предходния календарен месец. Средната заплата се изчислява по ведомостите за заплати.

(2) При изчисляването на средната брутна работна заплата по ал. 1 не се включват възнаграждението по този договор и възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ по договора по чл. 15.

(3) Възнаграждението по ал. 1 не може да надвишава **дванадесеткратния** размер на минималната месечна работна заплата за страната, установена за съответния месец.

Чл. 12. (1) Възнаграждението се определя, начислява и изплаща ежемесечно (чл. 48, ал. 4 от Наредбата), по банков път, до **.....** число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

(2) Възнаграждението се изплаща за сметка на разходите на Дружеството (чл. 48, ал. 5 от Наредбата). То се изплаща след изплащане на трудовите възнаграждения на персонала за същия месец.

(3) За непълен месец възнаграждението се изплаща пропорционално на календарните дни, през които договорът е действал.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

Чл. 13. (1) Тримесечното брутно възнаграждение по чл. 6, ал. 1 се изчислява въз основа на възнаграждението по чл. 11 за месеца, в който е сключен договорът.

(2) Възнаграждението по този договор е доход от трудови правоотношения по § 1, т. 26, буква „з“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Дружеството определя и удържа авансов данък по чл. 42 ЗДДФЛ.

(3) Върху възнаграждението се внасят осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване в размерите и съотношението, определени със закона за бюджета на държавното обществено осигуряване и закона за бюджета на НЗОК за съответната година.

(4) Освен възнаграждението по този раздел УПРАВИТЕЛЯТ не получава други възнаграждения, премии или обезщетения по този договор, освен ако са изрично предвидени в него или в закон.

VI. РАБОТА НА УПРАВИТЕЛЯ КАТО ЛЕКАР. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения (чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия).

Чл. 15. (1) УПРАВИТЕЛЯТ може да упражнява дейност като лекар (лекар по дентална медицина) в дружеството само по гражданско правоотношение, само извън времето, необходимо за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, и при условия на заплащане, които не са по-благоприятни от прилаганите за останалите лекари в дружеството със същата специалност и натовареност.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва от името на дружеството след предварително решение на Общински съвет – Белене, с което се дава съгласие за сключването му и се одобряват основните му условия (чл. 38, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите). Договорът се подписва от името на дружеството от кмета на Община Белене или от друго лице, изрично упълномощено с решението.

(3) Изменението и прекратяването на договора по ал. 1 се извършват по реда на ал. 2.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ не участва в определянето, отчитането и одобряването на собственото си възнаграждение по договора по ал. 1. Отчитането на положения от него труд се извършва от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да сключва трудов договор с дружеството.

Чл. 16. (1) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 дни преди да започне работа по трудово или гражданско правоотношение в друго лечебно заведение. В уведомлението посочва лечебното заведение, длъжността, продължителността и разпределението на работното време.

(2) В срока по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възрази писмено и мотивирано, когато работата ще наруши ограничението по ал. 5 или ще създаде конфликт на интереси. При възражение УПРАВИТЕЛЯТ не започва работата.

(3) В друго лечебно заведение УПРАВИТЕЛЯТ не може да заема ръководна длъжност или да бъде член на орган за управление или контрол (чл. 20, ал. 1, т. 12 ЗПП; чл. 142, ал. 1, т. 3 ТЗ).

(4) Работата като лекар в рамките на този раздел не се смята за конкурентна дейност по чл. 142 ТЗ.

(5) Работата на УПРАВИТЕЛЯ като лекар в друго лечебно заведение – по трудово или по гражданско правоотношение – или като преподавател във висше училище не може да възпрепятства изпълнението на задълженията по настоящия договор.

Чл. 17. (1) УПРАВИТЕЛЯТ не допуска конфликт между личните си интереси или интересите на свързани с него лица и интересите на Дружеството. По-специално той няма право:

1. да насочва или да съдейства за насочване на пациенти на Дружеството към друго лечебно заведение или медицинска практика, в които работи или има интерес. Изключение се допуска, когато необходимата медицинска помощ не може да бъде оказана в Дружеството, и при зачитане на правото на пациента на избор;
2. да разпределя ресурси на Дружеството (апаратура, операционно време, легла, консумативи, персонал) в полза на структурата, в която работи, или на собствената си медицинска дейност извън обективните нужди на лечебния процес;
3. да участва във вземането на решения за назначаване, възнаграждение, оценка или дисциплинарна отговорност на свързани с него лица, които работят в Дружеството.

(2) При сключване на договора УПРАВИТЕЛЯТ подава до Общинския съвет писмена декларация за следните обстоятелства, а при всяка промяна в тях – нова декларация в 7-дневен срок от промяната:

- трудовите и гражданските си правоотношения;
- участието си в търговски дружества, кооперации и лечебни заведения;
- свързаните с него лица, които работят в Дружеството или имат договорни отношения с него.

(3) При възникване на частен интерес по конкретен въпрос УПРАВИТЕЛЯТ уведомява незабавно писмено Общинския съвет и се въздържа от действия по въпроса. Общински съвет Белене определя лице, което да извърши действието, или дава писмени указания (чл. 147, ал. 1 ТЗ).

(4) Нарушаването на разпоредбите на този раздел е тежко нарушение по чл. 24, ал. 1, т. 6 ЗПП и чл. 46, ал. 1, т. 6 от Наредбата.

(5) Гражданският договор по чл. 15 не се прекратява автоматично с прекратяването на този договор. След прекратяването правата на Дружеството по него се упражняват от новия управител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2.

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява предсрочно при (чл. 24, ал. 1 ЗПП; чл. 46, ал. 1 от Наредбата; чл. 64, ал. 2 ЗЛЗ):

1. смърт на УПРАВИТЕЛЯ;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 16, ал. 1 – 3 от Наредбата и чл. 63, ал. 1 и чл. 66 ЗЛЗ;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

(2) Договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма (чл. 24, ал. 2 ЗПП; чл. 46, ал. 2 от Наредбата).

(3) Предсрочното прекратяване в случаите по ал. 1, т. 3 – 7 и ал. 2 се извършва с решение на Общински съвет Белене (чл. 14, ал. 1, т. 8 от Наредбата). Решението се връчва на УПРАВИТЕЛЯ чрез кмета и договорът се прекратява от датата, посочена в решението.

(4) В случая по ал. 1, т. 2 УПРАВИТЕЛЯТ подава писмена молба до Общински съвет Белене чрез кмета. Дружеството заявява освобождаването му за вписване в търговския регистър в срок до един месец от получаването на молбата (чл. 141, ал. 5 ТЗ). Договорът се прекратява от датата на вписване на освобождаването. Ако Дружеството не заяви освобождаването в този срок, УПРАВИТЕЛЯТ може сам да го заяви за вписване (чл. 141, ал. 5 ТЗ).

Чл. 20. (1) От прекратяването на договора до вписването на новия управител, съответно до заличаването на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър, той извършва само неотложните действия по управлението. За този период му се дължи възнаграждение по раздел V.

(2) В 7-дневен срок от прекратяването УПРАВИТЕЛЯТ предава управлението, документацията и имуществото с приемо-предавателен протокол.

(3) Прекратяването на договора не освобождава УПРАВИТЕЛЯ от имуществена отговорност за причинени на Дружеството вреди.

VIII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 21. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря имуществено за вредите, причинени на Дружеството (чл. 145 ТЗ).

Чл. 22. (1) При предсрочно прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 4, 6 или 7 УПРАВИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на три средномесечни брутни възнаграждения по този договор, получени през последните три месеца (чл. 92 ЗЗД). Неустойката се дължи и на основание чл. 19, ал. 1, т. 5, когато несъвместимостта е била укрита или е декларирана невярно.

(2) При предсрочно прекратяване на основание чл. 19, ал. 2, когато неизпълнението на показателите се дължи на виновно поведение на УПРАВИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на едно средномесечно брутно възнаграждение.

(3) Неустойката не изключва правото на Дружеството да търси обезщетение за вреди над нейния размер. Дължимите суми могат да се удържат от гаранцията по чл. 6.

Чл. 23. При забава в изплащането на възнаграждението по вина на Дружеството то дължи на УПРАВИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. При временна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си извън случаите по чл. 19, ал. 1, т. 3, Общински съвет Белене може да реши да се назначи търговски пълномощник по чл. 26 ТЗ.

Чл. 25. (1) Уведомленията между страните се извършват в писмена форма на адресите, посочени в договора, или по електронна поща с квалифициран електронен подпис.

(2) Решенията на Общински съвет Белене, отнасящи се до договора, се смятат за връчени на УПРАВИТЕЛЯ от датата на завеждането им в деловодството на Дружеството.

Чл. 26. Договорът може да се изменя само с писмено допълнително споразумение, сключено след решение на Общински съвет Белене, включително при промяна в нормативната уредба.

Чл. 27. За неуредените в договора въпроси се прилагат ТЗ, ЗЛЗ, ЗПП и ППЗПП, Наредба № 9 от 26.06.2000 г., Наредбата и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 28. Споровете по договора се решават по споразумение между страните, а при непостигане на споразумение – от компетентния български съд.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Дружеството, за УПРАВИТЕЛЯ и за Община Белене.

ЗА ДРУЖЕСТВОТО (ВЪЗЛОЖИТЕЛ):

УПРАВИТЕЛ:

.....
Кмет на Община Белене

.....
(име, фамилия)