



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.91 от Кодекса на труда и Заповед № 607 / 09.06.2025 г. на Кмета на община Белене

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността „**Ръководител звено за „вътрешен одит ”** в Община Белене
Място на работа – Община Белене, град Белене, Общинска администрация Белене, Звено за вътрешен одит

Вид правоотношение – трудово

Конкурсът се обявява за заемане на **1 / една / щатна бройка**

I.Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Минимални изисквания:

- 1.1 Образование – висше.
- 1.2 Образователно – квалификационна степен - магистър.
- 1.3 Професионален опит – да има най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит.
- 1.4 Да притежава сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2. Допълнителни умения и квалификации:

- 2.1 Професионална област на висшето образование – икономика, технически, стопански и правни науки.
- 2.2 Да е дееспособно лице.
- 2.3 Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.
- 2.4 Да има компютърна грамотност и умения за работа с продукти на: MS Office (Word, Excel), правно-информационен софтуер и в Интернет среда.
- 2.5 Да притежава добри комуникационни и организационни умения, и умения за работа в екип.
- 2.6 Да не е пенсионер.
- 2.7 За ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:
 - е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията.
 - е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури.
 - (доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години.

(Обстоятелствата се декларират писмено от кандидата за ръководител на вътрешния одит пред ръководителя на организацията при назначаването.)

3. Назначаването и освобождаването на ръководителя на вътрешния одит се извършват след писмено съгласие от министъра на финансите.

4. Минимален размер на основната заплата – 1200, 00 лв. Индивидуалната основна месечна заплата се определя в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата, за съответното ниво и степен на основната месечна заплата, определени с нормативен акт.

II. Кратко описание на длъжността:

Ръководи, планира, организира и контролира дейността на звеното за вътрешен одит в съответствие с Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на вътрешния одит, Утвърдената от Министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, Закона за държавния бюджет на Република България, нормативната уредба и вътрешните актове на община Белене, свързани с изпълнение на задълженията на длъжността. Осъществява вътрешен одит на всички структури, програми и дейности, включително на разпоредителите със средства от ЕС. Подпомага община Белене в постигането на целите ѝ като идентифицира и оценява рисковете в общината, оценява адекватността и ефективността на СФУК по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска, съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Етап 1: Допускане по документи.

Етап 2: Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно общинската администрация.

Етап 3: Интервю.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1 Писмено Заявление за участие в конкурса - по образец

4.2 Към Заявлението се прилага:

- ✓ Професионална Автобиография.
- ✓ Документ за самоличност - за справка.
- ✓ Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността.
- ✓ Копие на сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или копие на валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.
- ✓ Копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- ✓ Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации по преценка на кандидата.

4.3 Копията на представените документи трябва да са ясни и разбираеми. Всеки документ следва да е заверен с „Вярно с оригинала“ и подпис.

4.4 Документи издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в едномесечен срок от публикуване на обявата, лично от кандидата или чрез упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно в деловодството на Община Белене на адрес: гр. Белене, ул.

"България " №35, стая №10 всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Документите могат да бъдат подавани и по електронен път на email:obshtinabl@abv.bg, като в този случай Заявлението за участие в конкурса и декларациите към него следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис, а останалите копия на изискуемите документи да бъдат заверени „Вярно с оригинала“ и подписани от кандидата.

При подаване на документите на кандидатите се предоставя длъжностната характеристика за длъжността, за да се запознаят с нея само за прочитане, както и списък на литературата за подготовка от МФ.

Обявлението за конкурса, списъците на допуснатите и недопуснати кандидати до участие в конкурса , както и всички съобщения, свързани с конкурса се обявяват на информационното табло -I- ви етаж в сградата на Община Белене, както и на електронната страница на Община Белене – <https://belene.bg/>

Конкурса да бъде обявен в административния регистър и вестник „Посоки“.

За допълнителна информация: тел. 0658/31061, Бистра Мънева - Главен експерт „Човешки ресурси“

МИЛЕН ДУЛЕВ /п./

Кмет на Община Белене

Заличени данни във вр. с чл.4 и чл. 5 от [Регламент \(ЕС\) 2016/679](#)