



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. БЕЛЕНЕ

ОБЩИНА - БЕЛЕНЕ
Изх. № 09-00-106
Дата 11.12.2025 г.

Общински съвет-гр.Белене
Получено на 11.12.2025 г.
Рх. № 428 Дело №

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Милен Павлов Дулев – Кмет на община Белене

Относно: Участие на Община Белене по програма за трансгранично сътрудничество Интеррег „Дунавски регион“ 2021-2027 (Interreg Danube Region 2021-2027)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Управляващият орган на Програмата Интеррег „Дунавски регион“ (Interreg Danube Region) обяви Трета покана за представяне на проектни предложения, посветена на Покана за предложения (ППР) за финансова подкрепа на специфичните цели по програмни приоритети 1, 2, 3 и 4: специфични цели SO1.2, SO2.1, SO2.2, SO2.3, SO3.1, SO3.2, SO4.2, с краен срок 15.12.2025 г. – 14:00 часа.

Програмата предлага финансова подкрепа за транснационални проекти, допринасящи за развитието на по-иновативен, устойчив и по-социален Дунавски регион. Програмата е разработена в рамките на целта за териториално сътрудничество на Европейския съюз. Уникалността на програмата се състои в предлагането на платформа за сътрудничество в стратегически области между държави-членки на ЕС и държави-партньори извън ЕС в Дунавския регион.

По поканата е предвидено финансиране от Европейския фонд за регионално развитие в размер на 80 % от бюджета на проектното предложение, национално финансиране в размер на 15 % от размера на бюджета на проектното предложение и 5 % от бюджета на проектното предложение представляват собствен принос от страна на одобрения кандидат.

Поканата е насочена към бенефициенти в допустимия регион на Програмата, обхващащ 14 държави, 9 от които са държави-членки на ЕС (Австрия, България, Хърватия, Чехия, Унгария, Германия: Баден-Вюртемберг и Бавария, Румъния, Словакия и Словения) и 5 държави-кандидатки (Босна и Херцеговина, Република Молдова, Черна гора, Сърбия и Украйна с четири области: Черни夫ска област, Ивано-Франковска област, Закарпатска област, Одеска област).

Във връзка с публикувана трета покана за набиране на проектни предложения по Програма за трансгранично сътрудничество Интеррег „Дунавски регион“, Община Белене има възможност да участва като водещ партньор в проектно предложение „Алианс за дунавска стратегия за електронна мобилност: Трансграничен преход към нисковъглероден транспорт“ в рамките на Приоритетна ос 2 „По-зелен, нисковъглероден Дунавски регион“, Специфична цел 2.1 Подкрепа за екологизиране на енергийния и транспортния сектор в Дунавския регион чрез засилване на интеграцията на възобновяеми енергийни източници.

Основните дейности, предвидени за изпълнение в проекта:



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

✓ Съвместна оценка, проучване и стратегическо планиране за електрическа мобилност:

- Базови анализи в трите общини;
- Транснационално проучване и разработване на обща стратегия за електромобилност;

✓ Местно планиране и изграждане на капацитет

- Подробни местни анализи във всяка община;
- Разработване на местни планове за електромобилност;
- Обучения за общински екипи и разработване на оперативни наръчници.

✓ Пилотни демонстрационни дейности

– Закупуване на електрически превозни средства – Община Турчени: 1 микробус и 1 електробус; Община Белене: 1 микробус; Община Чадър-Лунга: 1 микробус;

– Тестване на маршрути, мониторинг на данни и изготвяне на съвместни пилотни отчети.

✓ Обмен на опит и репликация на резултатите

- Транснационални учебни посещения;
- Тематични семинари;
- Изготвяне на наръчник с добри практики и модели за приложение в други общини от Дунавския регион.

Проектът предвижда активни комуникационни дейности и ангажиране на обществеността във всички участващи общини.

Общият бюджет на проекта е 1 900 000 евро, от които за Община Белене са предвидени 700 000 евро, със следното съотношението на финансиране:

- 80 % – Европейски фонд за регионално развитие;
- 15 % – Национално съфинансиране;
- 5 % – собствен принос на Община Белене.

Срокът за изпълнение на проекта е до 30 месеца, като индикативният старт е юни 2026 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет – Белене да вземе следните решения:

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23, чл. 59 и чл. 61 от ЗМСМА, чл. 60, ал. 1 от АПК и съгласно Условията за кандидатстване по Програма Интеррег „Дунавски регион“, Общински съвет – Белене:

1. Дава съгласие Община Белене да участва в подготовката, кандидатстването и изпълнението като водещ партньор, заедно с Община Турчени (Румъния) и Община Чадър-Лунга (Република Молдова) като проектни партньори, в



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

проектно предложение „Алианс за дунавска стратегия за електронна мобилност: Трансграничен преход към нисковъглероден транспорт“ по Третата покана за представяне на проектни предложения, в рамките на Приоритетна ос 2 „По-зелен, нисковъглероден Дунавски регион“, Специфична цел 2.1 Подкрепа за екологизиране на енергийния и транспортния сектор в Дунавския регион чрез засилване на интеграцията на възобновяеми енергийни източници на Програма „Интеррег Дунавски регион“ 2021-2027.

2. Дава съгласие Община Белене да участва в подготовката и реализацията на Проектното предложение по т.1 от настоящото решение като водещ партньор.
3. Дава съгласие партньорство да се създаде с участието на партньорите: Община Турчени (Румъния), Община Чадър-Лунга (Молдова).
4. Одобрява текста на Споразумението за партньорство по образец на Програмата Интеррег „Дунавския регион“ 2021-2027.
5. Определя г-н Милен Павлов Дулев – кмет на община Белене за лице, което да представлява Община Белене в партньорството по проекта и да подпише всички необходими документи във връзка с кандидатстването и изпълнението.
6. Дава съгласие изискуемото съфинансиране от 5% – собствен принос на Община Белене като процент от крайния бюджет по проекта за общината, да се осигури от бюджета на Община Белене.
7. Възлага на кмета на Община Белене да извърши всички необходими правни и фактически действия при и по повод изпълнението на взетите решения.
8. Допуска предварително изпълнение на основание чл. 60, ал.1 от АПК

Мотиви за допускане на предварително изпълнение на решението:

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК се предлага допускане на предварително изпълнение, тъй като крайният срок за кандидатстване е 15.12.2025 г. и изисква незабавни действия. Пропускането на срока би причинило значителни и трудно поправими вреди за общината, изразяващи се в загуба на възможност за финансиране на дейности от висок обществен интерес. Предварителното изпълнение не засяга права и законни интереси на трети лица.

Приложение:

1. Линк към Третата покана по Програма Интеррег „Дунавски регион“ 2021–2027
<https://interreg-danube.eu/calls-for-proposals/third-call-for-proposals>
2. Споразумение за партньорство /Приложение към апликационната форма/ – по образец

С уважение,

Милен Дулев

Кмет на Община Белене





Споразумение за партньорство

Код на проекта:

.....

Акроним:

Отказ от отговорност:

Този документ е шаблон, предоставящ минимални изисквания за Споразумението за партньорство.

Той не може да бъде променян с изключение на Член 5, който може да бъде адаптиран от партньорството, и съответните полета, посочени като „да бъдат определени от партньорството“, маркирани в сиво. Допълнителни подробни разпоредби могат да бъдат добавени от партньорството, ако не противоречат на правилата на програмата и Договора за субсидия.

Споразумение за партньорство

Като се има предвид :

Член 26 (1) а) от Регламент (ЕС) 2021/1059;

следното споразумение между

Водещ партньор [пълно име и адрес]

и

Партньор по проекта 1 [пълно име и адрес]

Партньор по проекта 2 [пълно име и адрес]

....

наричани по-долу съвместно Участници в проекта,

за изпълнението на [номер на проекта, акроним и заглавие на проекта] , одобрен от Комитета за наблюдение на Програмата за Дунавския регион,

въз основа на законовите разпоредби и документите, изброени в член 1.

Член 1: Правна рамка

- Програмата за Дунавския регион (наричана по-долу Програмата), одобрена от ЕК на 29 ноември (Решение № C(2022) 8878)
- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими към общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014, (ЕС) № 283/2014 и Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 заедно със свързаните делегирани и изпълнителни актове
- Регламентите, делегираните и изпълнителните актове за европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2021-2027 г., и по-специално:
 - Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за

морско дело, рибарство и аквакултури, както и финансови правила за тях, както и за Фонда „Убежище, миграция и интеграция“, Фонда „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и визовата политика, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Съвета, както и всяко негово изменение;

- Регламент (ЕС) № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1301/2013, както и всяко изменение;
- Регламент (ЕС) № 2021/1059 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. относно специфични разпоредби за европейската териториална цел (Интеррег), подкрепяна от Европейския фонд за регионално развитие и инструментите за външно финансиране, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1299/2013, както и всяко изменение;
- Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните, наричан по-долу GDPR);
- Цялото друго приложимо законодателство на ЕС и основополагащи принципи, приложими за Водещия партньор (наричан по-долу ВП) и неговите Проектни партньори (наричани по-долу ПП), включително законодателството, определящо разпоредбите относно обществените поръчки, конкуренцията, държавните помощи, опазването на околната среда и равното третиране на мъжете и жените;
- Споразумения за финансиране (XXX), включително дата (XXX)
- Национални правила, приложими за водещия партньор и неговите ПП и техните дейности;
- Данни за проекта, включващи, но не само, най-новата проектна документация, като например формуляр за кандидатстване (наричан по-долу ФЗ) и цялата информация за проекта, налична в електронната система за мониторинг на Програмата ;
- Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между водещия партньор на проекта и управляващия орган и съвместния секретариат (наричани по-долу УО/СС);
- Всички ръководства, насоки и други документи, свързани с изпълнението на проекта (напр. ръководство на програмата и обявления за покани), в последната им версия, публикувана на уебсайта на програмата.

В случай на изменение на гореспоменатите правни норми и документи, както и на други документи или данни, имащи значение за договорните отношения, се прилага последната версия .

Член 2: Дефиниции

1. **Водещ партньор:** партньорът по проекта, който поема цялостната отговорност за подаването и изпълнението на целия проект съгласно член 23 (5) и в съответствие с член 26 от Регламент (ЕС) 2021/1059.
2. **Партньор по проекта:** всяка институция, която участва финансово в проекта и допринася за неговото изпълнение, включително водещия партньор, както е посочено в член 23 (1)-(4) от Регламент (ЕС) 2021/1059 и е посочено в одобрения Формуляр за кандидатстване. ПП съответства на термина „бенефициент“, използван в регламентите за европейските структурни и инвестиционни фондове.
3. **Асоцииран Стратегически Партньор:** (наричан по-долу АСП) всяка институция/орган, участваща като наблюдател в проекта, без да е допринесла финансово за него, както е посочено в одобрения формуляр за кандидатстване по проекта и в Ръководството за кандидатстване.
4. **Проект:** Поредица от дейности и задачи, обхванати от настоящото споразумение за партньорство и описани във AF (Анализ на риска).
5. **Данни за проекта:** данни, включващи, но не само, най-новата проектна документация, като например формата за кандидатстване и цялата информация за проекта, налична в електронната система за мониторинг на Програмата .
6. **Част от проекта :** набор от дейности, предприети от един ПП и представени от бюджета на ПП във формуляра за кандидатстване.
7. **Участници в проекта:** водещият партньор и проектните партньори, с изключение на доставчиците на услуги (АСП).

Член 3: Предмет на споразумението за партньорство

1. Това споразумение за партньорство определя договорености, регулиращи отношенията между водещия партньор (Водещия партньор) и всички ПП, за да се осигури стабилно изпълнение на транснационалния проект [идентификационен номер на проекта и акроним], както е посочено в последната версия на одобрения Формуляр за кандидатстване (Фонд за оценка), както и в съответствие с условията за подкрепа, посочени в Регламентите за европейските структурни и инвестиционни фондове, делегираните и изпълнителните актове, правилата на Програмата, основани на тях, и Договора за субсидия, подписан между Управляващия орган/Съвместния секретар (Съвместния секретар) и водещия партньор.

2. Водещият партньор и всички партньори по проекта се ангажират съвместно да изпълняват проекта в съответствие с последната версия на одобрения Формуляр за кандидатстване с цел постигане на целите на проекта. Това включва и ангажимента за създаване на качествени резултати и за постигане на резултатите, определени във Формуляра за кандидатстване.
3. Водещият партньор и всички участници в проекта декларират, че внимателно са прочели и са приели правната рамка и другите съответни норми, засягащи проекта. В случай че промените в Договора за безвъзмездна помощ засегнат Споразумението за партньорство, този документ ще бъде съответно коригиран.
4. Одобреният Формуляр за кандидатстване и Договор за субсидия стават неразделна част от настоящото Споразумение за партньорство след одобрението на проекта от Комитета за наблюдение (наричан по-долу КН). Участниците в проекта са длъжни изцяло да спазват съдържанието и задълженията, определени в гореспоменатите документи, и поемат пълна отговорност за спазването на всички разпоредби, отнасящи се до изпълнението на проекта.

Член 4: Партньорство

1. Всички ПП дават право на Водещия партньор (ВП) да представлява ПП в проекта. Те се ангажират да предприемат всички необходими стъпки, за да подкрепят ВП при изпълнението на неговите задължения, както е посочено в Договора за субсидия, подписан между Управляващия орган/Съвместния секретар и ВП, както и в настоящото споразумение.
2. Дейностите на участниците в проекта, както и ролята на всеки участник в проекта, са описани във Формуляра за кандидатстване.

Член 5: Функциониране и организация на Управителния комитет на проекта

1. Участниците в проекта трябва да създадат Управителен комитет на проекта (наричан по-долу УК), за да установят ясна структура за вземане на решения, където ще се прилагат следните правила:

а) Състав на Управителния комитет (УК)

УК се председателства от ВП и е съставен от един представител от всеки участник в проекта (наричано по-долу „членове на УК“).

Членове на УК, представляващи участниците в проекта ще бъдат назначени в писмена форма от съответните партньори, след писмена заявка от страна на ВП. Като алтернатива, членовете на УК ще бъдат назначени от представител на всеки участник в проекта по време на първоначалната среща, по конкретна точка от дневния ред. В този случай назначението трябва да бъде извършено писмено и трябва да бъде част от протокола, изготвен в съответствие с точка д).

Членовете на УК имат право да бъдат заместени по два начина:

- a) чрез назначаване на заместници; или
- b) чрез изпращане на заместници на заседанието, като информира председателят на УК не по-късно от един работен ден преди заседанието

Представители от АСП може да участват в състава на членовете на УК със съвещателен глас.

b) Задачи

Членовете на УК ще контролират ефективността и качеството на изпълнение на [акроним на проект] проект, в съответствие с следните разпоредби:

- периодично ще преглежда напредъка, постигнат по отношение на постигането на специфичните цели на проекта;
- ще разглежда резултатите от изпълнението, по-специално постигането на целевите стойности (резултати/продукти), посочени във Формуляра за кандидастване въз основа на докладите на партньорите и други документи, изготвени от партньорите;
- може да предложи всякакво преразглеждане или преглед на проект, за да направи възможно постигане на целите по проект или до по-добро негово управление, включително финансовото му управление (напр. преразпределение на дейности и бюджета в рамките на партньорството);
- одобрява съществени промени, поискани за изпълнението на дейностите по проекта (напр. отстраняване/заместване/санкции на ПП за незадоволително изпълнение, промяна на дейности и резултати и др.);
- разглежда всички съответни проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, и взема решения за това как да се решат тези проблеми;

В случай на спор между участниците в проекта, ще се предполага добросъвестност от страна на всички участници в проекта. В случай на спор между партньорите, засегнатите участници в проекта ще се стремят да намерят решение по приятелски начин. В случаите, когато споровете не могат да бъдат разрешени от партньорите или чрез намесата на водещия партньор, те ще бъдат отнесени до членовете на УК за постигане на споразумение.

с) Председателство и заседания

УК ще бъде председателстван от представител на ВП или лице, упълномощено от ВП (представител на членовете на УК). ВП свиква членовете на УК най-малко веднъж всеки **X месеци** обикновено съвпадайки с датата на срещата по проекта.

ВП свиква заседание на УК по проекта най-малко **X работни дни** преди предложената дата за на среща по имейл, заедно с предложението за дневен ред (изготвен от ВП) и цялата информация относно въпросите, които ще бъдат

обсъждани. Ако възникнат неотложни въпроси, които трябва да бъдат разгледани спешно, УК може да бъде свикан от ВП дори с по-кратко предизвестие.

Председателят на УК е отговорен за правилното функциониране на УК и изпълнява задълженията на председател на УК (напр. обявява откриването и закриването на всяко заседание, ръководи дискусията, взема решения по процедурните въпроси, предоставя право на думата, обявява решенията и ги обобщава в края на заседанието и др.)

Участието в заседанията на УК е задължително за всички участници в проекта и всяко отсъствие от заседанието трябва да бъде надлежно обосновано предварително пред ВП (който след това е отговорен за съобщаването му на всички членове на УК в началото на заседанието).

d) Вземане на решения

УК е законно свикан, когато присъства мнозинството (50% + 1 член от назначените членове в съответствие с точка а.) от членовете на УК (броят ще бъде определен от партньорството).

Общото правило е, че решенията в УК се вземат с консенсус между членовете на УК, присъстващи на заседанието (съгласно принципа „един партньор, един глас“).

Ако не може да се постигне консенсус, УК ще реши съгласно правилото за мнозинство. Мнозинство означава най-голям брой гласове. Гласовете не могат да бъдат делегирани на други партньори.

Водещият партньор, по своя собствена инициатива и/или по обосновано искане на един или повече членове на УК, може да инициира писмен процес на вземане на решения по електронна поща.

В този случай водещият партньор изпраща проекта на решение на членовете на УК с право на глас и определя краен срок, като предоставя на адресатите поне X (или поне X, в случай на изключителни спешни случаи) работни дни за отговор.

Ако бъде повдигнато възражение срещу процедурата или срещу проекта на решение, въпросът се поставя в дневния ред на следващото заседание на УК.

Ако до определения краен срок не е получено възражение срещу процедурата или срещу проекта на решение, решението се счита за взето от УК. Ако до определения срок не са получени възражения срещу процедурата или срещу проекта на решение, решението се счита за взето от УК.

e) Протокол

Водещият партньор изпраща протокола от заседанието на УК, в който се отчитат взетите решения, на останалите членове на УК за коментари не по-късно от 10 работни дни след датата на заседанието.

Ако не бъдат повдигнати писмени възражения от представители на УК в рамките на 10

работни дни след получаване на протокола, той се счита за одобрен.

Ако бъдат повдигнати писмени възражения, водещият партньор преразглежда протокола съответно, взема решение за окончателната версия и я изпраща на членовете на УК.

В последния случай окончателната версия се одобрява от членовете на УК на следващото заседание на УК съгласно гореспоменатите правила (вижте точка г)

f) Комуникация

Комуникация между членове на УК ще се осъществява по имейл. Всички документ, които ще бъдат изпратени до членове на УК ще бъдат предадени по имейл.

Всички членове на УК са длъжни да съобщават на водещия партньор своите имейл адреси и евентуалните им промени своевременно.

g) Работен език

Работният език на УК е английски. Това правило се прилага и за официалните документи на УК.

Член 6: Специфични задължения и отговорности на водещия партньор

1. Водещият партньор поема пълна отговорност пред Управляващия орган/Съвместния секретар за изпълнението, управлението и координацията на целия проект в съответствие с одобрения от Управителния съвет анекс, и изпълнява всички задължения, произтичащи от Договора за субсидия.
2. В допълнение, водещият партньор на проекта:
 - a) има право да представлява ПП в проекта, например лицето за контакт, представляващо партньорството, за всякава комуникация с УО/Съвместния секретариат или друг орган по програмата;
 - b) информира всички ПП за подписването на Договора за субсидия и предоставя копие от Договора за субсидия на всички ПП;
 - c) осигурява навременното започване и изпълнение на дейностите в рамките на жизнения цикъл на проекта, в съответствие с всички задължения към Управляващия орган/Съвместния секретар. Водещият партньор трябва да уведоми Управляващия орган/Съвместния секретар за всички фактори, които могат да повлияят неблагоприятно на изпълнението на дейностите по проекта и/или финансовия план;
 - d) разглежда искания за промени в проекта, съгласно Ръководството за изпълнение;

- e) предоставя на партньорите копия от всички съответни документи по проекта и отчети за изпълнението на проекта.
- f) редовно информира проектните партньори за цялата съответна комуникация между водещия партньор и управляващия орган/съвместния секретар;
- g) информира ПП за всички съществени въпроси, свързани с изпълнението на проекта, без никакво забавяне;
- h) наблюдава изпълнението на договорения работен план, в който са определени задачите, които ще бъдат изпълнени като част от проекта, ролята на проектните партньори в тяхното изпълнение и бюджетът на проекта.
- i) отговаря за проверката дали разходите, декларирани от ПП, са направени единствено с цел изпълнение на проекта и съответстват на дейностите, договорени между ПП, както е посочено в данните за проекта;
- j) гарантира , че разходите, представени от ПП, са проверени от контролър съгласно правилата, определени на програмно и национално ниво;
- k) подготвя и подава Заявленията за възстановяване на разходи заедно с Докладите за напредъка на проекта (наричани по-долу ДНП), включително подкрепящите документи съгласно Ръководството за изпълнение, до Управляващия орган/Съвместния секретариат, в сроковете, посочени в Договора за субсидия;
- l) прехвърля средствата по Интеррег на участващите в проекта ПП, съгласно всяко заявление за възстановяване на средства, одобрено от Управляващия орган/Съвместния секретар, в рамките на [Срок, който ще бъде определен от партньорството] работни дни ; Водещият партньор не може да прави никакви удържки, задържания или други специфични такси относно одобрената сума при прехвърляне на приноса и никакъв правен спор между водещия партньор и съответния ПП не може да бъде предмет на обезщетение от одобрената сума;
- m) постоянно следи разходването на бюджета на проекта за всеки ПП и гарантира, че промените в бюджета се извършват в рамките на ограниченията и съгласно правилата, определени в Ръководството за изпълнение;
- n) носи в случай на нередности цялостната отговорност пред УО/Съвместния секретариат за възстановяването на неправомерно платените суми;
- o) съгласува се с проектните партньори, преди да кандидатства за преразпределение на бюджета между категории разходи и/или специфични цели на проекта, което не засяга изменението на Договора за субсидия;

- р) съгласува се с проектните партньори преди подаване на каквото и да е искане за изменение на Договора за субсидия до Управляващия орган/Съвместния секретар.

Член 7: Задължения на партньорите по проекта

1. ПП трябва да спазват всички правила и задължения, посочени в Договора за субсидия.
2. ПП са отговорни за:
 - a) изпълняват собствената си част от проекта, посочена в данните за проекта и в програмните документи;
 - b) спазване на всички крайни срокове, определени от Програмата, Водещия партньор или договорени в рамките на партньорството;
 - c) уведомяване на водещия партньор за всякакви фактори, които могат да повлияят неблагоприятно на изпълнението на проекта, в съответствие с данните за проекта;
3. ПП трябва:
 - a) се ангажират да предприемат всички необходими стъпки, за да подкрепят водещия партньор при изпълнението на неговите задължения, както е посочено в Договора за субсидия, подписан между Управляващия орган/Съвместния секретар и водещия партньор, както и в настоящото споразумение.
 - b) спазват разпоредбите на ЕС и регулаторните документи на програмно ниво – както е посочено в член 1 от Договора за субсидия – и съответното национално законодателство. Освен това, всеки участник в проекта трябва да гарантира, че са получени всички необходими одобрения (напр. разрешения за строеж, оценки на въздействието върху околната среда).
 - c) гарантира, че в случай на средства, отпуснати по силата на държавна помощ, всички необходими изисквания, предвидени в приложимите правила на ЕС, националните и програмните правила, както е посочено в член 1 от Договора за субсидия, се спазват от съответните ПП.
 - d) спазва графика на проекта, включително завършването на дейностите, предвидени за всеки отчетен период, както е договорено между ПП, и финансовите резултати във връзка с изпълнението на проекта, и допринася за постигането на крайните продукти и резултатите от проекта.

- e) стриктно спазвайте правилата за допустимост на ЕС, както и допълнителните правила за допустимост, установени от Програмата в Ръководството за изпълнение, и, ако е приложимо, националните правила.
 - f) да представи направените и платени разходи (с изключение на опростените варианти за разходите) през дадения отчетен период за проверка от определените контролори, съгласно правилата, определени на програмно и национално ниво. Проверените разходи трябва да бъдат подадени чрез електронната система за мониторинг на програмата до водещия партньор веднага след проверката.
 - g) отговарят за доброто финансово управление на средствата, отпуснати за тяхната проектна част, включително възстановяването на неправомерно платените на водещия партньор вноски от фондовете Интеррег и, където е приложимо, възстановяването на държавното съфинансиране на съответния национален орган.
 - h) незабавно да информира водещия партньор, ако разходите бъдат намалени или някое от условията за плащане престане да бъде изпълнено, или възникнат обстоятелства, които дават право на Управляващия орган/Съвместния секретар да намали плащането или да поиска възстановяване на средствата по Интеррег изцяло или частично.
 - i) гарантира, че направените разходи са стриктно свързани с дейностите по проекта, в съответствие с данните за проекта.
 - j) да създаде физически и/или електронен архив, където се съхраняват данни, записи и документи, съставляващи одитната следа, в съответствие с изискванията, описани в Ръководството за прилагане.
 - k) поддържа отделна счетоводна система или адекватен счетоводен код за всички транзакции, свързани с проекта, като гарантира, че разходите, както и полученото по Програмата и (ако е приложимо) национално съфинансиране, свързано с проекта, са ясно идентифицирани.
 - l) предоставя на официалния уебсайт на партньора или в социалните медии, където съществуват такива, кратко описание на операцията по Интеррег, пропорционално на нивото на подкрепа, предоставяна от фонд по Интеррег, включително нейните цели и резултати, и като се подчертава финансовата подкрепа от фонда по Интеррег ;
4. Проектните партньори ще подкрепят водещия партньор (ВП) при изпълнението на задачите му съгласно Договора за субсидия. По-специално, всеки проектен партньор ще:
- a) предоставя на водещия партньор без забавяне всякаква информация, необходима за изготвяне на Доклад за напредъка по проекта (ДНП), за реагиране по всяко искане от страна на Управляващия орган/Съвместния

- секретар или за предоставяне на всякаква допълнителна информация, необходима на водещия партньор;
- b) информира незабавно водещия партньор за всяко обстоятелство, което би могло да доведе до временно или окончателно прекратяване на проекта;
 - c) информирайте водещия партньор преди подаване на първото заявление за възстановяване на средства относно данните на банковата сметка, в която ще бъде преведен приносът от фондовете Интеррег на съответния ПП.
5. В съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) в неговата валидна версия, УО/Съвместният секретар има право да обработва лични данни на водещия партньор и всички участници в програмата, които се съдържат в одобрената Форма за кандидатстване и които са получени от упълномощените представители на следните органи и власти: национални контролни органи и органи и власти, участващи в одити, извършвани за Програмата, ЕК, одитни органи на Европейския съюз, Одитния орган или всяка друга институция, отговорна за извършване на одити или контрол съгласно законодателството на ЕС или националното законодателство. Освен това, УО/Съвместният секретар има право да обработва тези данни и да ги споделя с други програми, за да изпълняват задачите си, свързани с европейската политика за борба с корупцията, и да предоставя тези данни на органи и власти за целите на оценка и мониторинг.
 6. Освен това, органите на Програмата могат да използват имената и адресите на всички ПП, целта и размера на субсидията в рамките на информационните и комуникационни мерки, отнасящи се до Програмата, както и при докладването пред ЕК.
 7. Ако даден участник не информира водещия партньор за всяко отклонение от данните по проекта или за отклонения, които водят до преразход на одобрения бюджет на съответния партньор, водещият партньор има право да не включи разходите на този партньор в ПП. По подобен начин, ако даден участник не предостави необходимите данни за подготовката на ПП в рамките на крайния срок, договорен с водещия партньор, водещият партньор може да откаже да докладва разходите на този участник на Програмата, със съгласието на Управляващия орган/Съвместния секретар.

Член 8: Задължения за докладване на ПП

1. Всеки партньор по проекта е длъжен да представи Доклада на партньора за валидиране на разходите на отговорния контролор, избран или назначен съгласно националните правила, онлайн чрез електронната система за мониторинг на Програмата. Крайният срок за подаване на Доклада на партньора, определен от отговорния национален контролор, ще бъде спазен от ПП, за да се спазят сроковете за отчитане, определени в Договора за безвъзмездна финансова помощ.

2. Водещият партньор може да подаде заявление за възстановяване на разходи до Управляващия орган/Съвместния секретар само като предостави доказателство за напредъка на проекта. Следователно, за да се предостави адекватна информация за напредъка на проекта, всеки ПП трябва да подаде онлайн Доклад на партньора до своя контролор (или в случай че няма отчетени разходи, тогава до ВП) чрез електронната система за мониторинг на Програмата, състоящ се от отчет за дейността, описващ извършените дейности и техните резултати и резултати през отчетния период, и от финансов отчет, представящ финансовия напредък и разходите, изразходвани от ПП за изпълнението на проекта, в съответствие с одобрения формуляр за кандидатстване.
3. Проектните партньори трябва да спазват крайните срокове за отчитане по Договора за субсидия и да гарантират, доколкото е възможно, че Техният Доклад на партньора и Сертификат за контрол са налични за Водещия партньор своевременно, до [Ще бъде определено от партньорството]. Докладите на партньорите, които не са подадени навреме чрез електронната система за мониторинг на Програмата, и Сертификатите за контрол, които не са налични в определения срок, не могат да бъдат включени в Доклад за напредъка по проекта (ДНП) на Водещия партньор за съответния отчетен период, който трябва да бъде представен на Управляващия орган/Съвместния секретар. Сертификатите за контрол на ПП, които не са издадени през дадения отчетен период, се включват във възможно най-ранния следващ ДНП след съответния отчетен период.
4. Всички разходи се отчитат в евро; следователно, докладите на партньорите трябва да бъдат изготвени в евро.
5. Разходите, направени от ПП във валута, различна от евро, се конвертират в евро, като се използва месечният счетоводен обменен курс на Европейската комисия ¹ за месеца, през който разходите са били представени за проверка на контролора. Този метод е приложим за всички ПП, идващи от държави, които не са приели еврото за своя валута. Рискът от валутния курс се поема от съответния ПП.

Член 9: Проверка на разходите

1. Всеки съвместен Доклад за напредъка по проекта (ДНП), представен от Водещия партньор (ВП) до Управляващия орган/Съвместния секретар (УО) трябва да бъде придружен от контролни сертификати, потвърждаващи допустимостта на разходите на ниво ПП, включително ВП, издадени от национални контролори, както е посочено в член 46(3) от Регламента за Интеррег, съгласно системата, създадена от всяка държава партньор, и в съответствие с изискванията, определени от правната рамка, посочена в член 1 от Договора за субсидия. ПП трябва да предоставят всички необходими документи, за да могат ВП да изпълни задълженията си. За тази цел партньорството може да се споразумее за вътрешни правила и процедури за изпълнение.

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

2. Националните контролори ще базират работата си на правилата, предоставени от всяка държава партньор, ако има такава, и/или изискванията, определени в съответните регламенти на ЕС и в Ръководството за прилагане.
3. Проектните партньори от държави с децентрализирана система за контрол трябва да гарантират, че контролорите са били избрани в съответствие със системата, създадена от всяка държава партньор, и че те отговарят на изискванията за квалификация и независимост, представени в Насоките за контрол по река Дунав, ако националните правила изискват проектните партньори да избират индивидуалния контролор. Освен това, тези проектни партньори признават, че Управляващият орган/Съвместният секретар си запазва правото, след споразумение с националната отговорна институция, да изисква контролерът, пряко избран от проектния партньор, да бъде заменен, ако съображения, които са били неизвестни при подписването на Договора за субсидия, хвърлят съмнения върху независимостта или професионалните стандарти на контролора.

Член 10: Одити

1. Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (ЕСБИ), Европейската сметна палата (ЕСП) и, в рамките на тяхната отговорност, одитните органи на участващите държави членки на ЕС или други национални публични одитни органи, както и Одитният орган на програмата, Управляващият орган/Съвместният секретар, имат право да одитират правилното използване на средствата от водещия партньор или от неговите ПП или да организират извършването на такъв одит от упълномощени лица. Водещият партньор и ПП ще бъдат уведомени своевременно за всеки одит, който ще бъде извършен на техните разходи.
2. За целите на одита всеки ПП трябва:
 - a) да съхранява всички файлове, документи и данни за проекта за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите (от Сертифициращия орган на ЕК), в които са включени окончателните разходи по завършения проект. Управляващият орган/Съвместният секретар ще информира всеки водещ партньор поотделно за началото на посочения двугодишен период. Файловете, документите и данните трябва да се съхраняват или в оригинал, и/или в електронен вид;
 - b) да се даде възможност на отговорните одитни органи на ЕС и на съответната държава партньор, както и на одитния орган, Управляващия орган/Съвместния секретариат и Сертифициращия орган да извършват одит на правилното използване на средствата;
 - c) да предоставят на тези органи всякаква информация, която поискат относно проекта;

- d) да им предостави достъп до счетоводните книги и счетоводни документи, както и до друга документация, свързана с проекта, по искане на одитиращите органи;
 - e) да им предостави достъп до служебните помещения по време на редовното работно време, а също и извън него по предварителна уговорка, и да им позволи да извършват проверки, свързани с проекта;
 - f) предоставя на водещия партньор всякаква необходима информация, свързана с такъв одит, без никакво забавяне.
3. Други евентуални по-дълги законоустановени периоди на съхранение – както може да е посочено в националното законодателство – остават незасегнати.
4. Всеки ПП е длъжен своевременно да информира Водещия партньор за всички одити, извършени от органите, посочени в § 8 (1) от това споразумение.

Член 11: Информация и публичност, използване на крайните продукти и резултати

1. Всяка мярка за публичност, предприета от който и да е от ПП, се провежда в съответствие с Регламент (ЕС) № 2021/1060, Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и насоките за информация и публичност, включени в Ръководството за изпълнение, Ръководството за визуална идентичност на проектите и инструментариума за комуникация на Програмата.
2. Мерките за информация и публичност ще бъдат координирани между ПП. Всеки ПП е еднакво отговорен за популяризирането на факта, че финансирането се осигурява от фондовете на Интеррег в рамките на Програмата, и за осигуряване на адекватно популяризиране на проекта.
3. Водещият партньор и Проектните партньори гарантират, че всички резултати, получени по време на изпълнението на проекта, могат да бъдат използвани от всички заинтересовани участници в проекта и организации и са в обществен интерес и публично достъпни. Освен това, Проектните партньори ще подкрепят Водещия партньор и ще играят активна роля във всички действия, организирани от Програмата за разпространение и оползотворяване на резултатите от проекта.
4. Управляващият орган/Съвместният секретариат, както и националните органи на държавите партньори по програмата – включително националните точки за контакт – си запазват правото да използват резултатите от проекта за информационни и комуникационни дейности по отношение на програмата.

Член 12: Промени в проекта и отмяна на ангажимент

1. Изчерпателният списък на съществени промени в проекта е регламентиран в Договора за субсидия. Тези промени ще доведат до изменение на Договора за

субсидия, поискано от водещия партньор. Въз основа на разпоредбите на Договора за субсидия, допълнителни подробни правила, описващи всеки случай на изменение на Договора за субсидия, както и други промени в проекта, които не изискват изменение на Договора за субсидия, са посочени в Ръководството за изпълнение.

2. В случай на промени в партньорството, УО/Съвместният секретар има право да се оттегли от Договора за субсидия, ако броят на участниците падне под минималния брой участници, изискван от Програмата.
3. Водещият партньор може, ако е необходимо, да подаде заявки за промени в данните по проекта до Управляващия орган/Съвместния секретар или друг съответен орган по програмата. Всички поискани промени, включително промени в бюджета, партньорството и оперативните промени, трябва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от ПП на проекта, съгласно предварително договорените процедурни правила или друг механизъм за вземане на решения, установен в партньорството. Условиата и крайните срокове за искане и/или прилагане на промени в проекта са установени в Ръководството за изпълнение.
4. Водещият партньор и всеки ПП се съгласяват да не се оттеглят от проекта, освен ако няма непреодолими причини за това. В случай че участник в проекта се оттегли от проекта или бъде отстранен от другите участници в проекта за неизпълнение на задълженията, определени в това споразумение, останалите участници в проекта ще се ангажират да намерят бързо и ефикасно решение, за да осигурят по-нататъшното правилно изпълнение на проекта без никакво забавяне. Следователно, ПП ще се стремят да покрият приноса на оттегляния или отстранен участник в проекта, като поемат неговите задачи от един или повече от настоящите участници в проекта или като поканят един или повече нови участници да се присъединят към партньорството по проекта, съгласно съответните разпоредби на Програмата.
5. Разпоредбите, определени за одити в член 10, остават приложими за ПП, който се е отказал или е бил отстранен от проекта, и този ПП носи цялостната финансова отговорност за завършените дейности, включително отговорността за възстановяване на недължимо платената сума в съответствие с член 13.
6. В случай че УО/Съвместният секретар намали бюджета на проекта и съответния принос от фондовете Интеррег – въз основа на решение на УК – ПП поемат финансовите последици съвместно и се договарят за разпределението по партньори на сумата, отменена от бюджета на проекта.
7. Водещият партньор и проектните партньори трябва стриктно да спазват разпоредбите на Ръководството за изпълнение, когато изискват и/или прилагат промени в проекта.

Член 13: Нередности, оттегляне и възстановяване на средствата по Интеррег

1. Ако УО/СС – въз основа на разпоредбите на Договора за субсидия – поиска от Водещия партньор пълно или частично възстановяване на приноса от фондовете Интеррег поради нередовност или отказ от Договора за субсидия, Водещият партньор ще призове писмено съответния(ите) участник(и) да възстановят недължимо платените средства по Интеррег съгласно искането на УО/СС.
2. Засегнатият участник в проекта (ПП) трябва да възстанови поисканите средства по Интеррег на водещия партньор. В случай че ПП е получил държавно участие в проектната част, съответното държавно участие се възстановява на отговорния национален орган.
3. Проектният партньор трябва да спазва крайния срок, даден от УО/Съвместния секретар на водещия партньор за възстановяване на средствата по Интеррег. Проектният партньор трябва да преведе поисканите средства по Интеррег на водещия партньор [да се определи от партньорството] дни преди крайния срок, определен от УО/Съвместния секретар за ЛП-то.
4. В случай на забавяне на плащането към УО/СС, лихвата за забавено плащане, наложена от УО/СС, трябва да бъде възстановена на водещия партньор от съответния ПП.
5. Ако водещият партньор (ВП) не успее да осигури възстановяване от ПП или ако Управляващият орган/Съвместният секретар (УО) не успее да осигури възстановяване от ВП, държавата партньор, на чиято територия се намира съответният ПП, възстановява всички неправомерно платени суми на този ПП въз основа на член 52(3) от Регламент (ЕС) № 2021/1059, съгласно искането на УО/Съвместния секретар.

След възстановяването на сумата от съответната държава партньор, тя има право да осигури възстановяване от ПП, намиращ се на нейна територия, ако е необходимо чрез съдебни действия.

Член 14: Права върху интелектуална собственост, поверителност и конфликт на интереси

1. Водещият партньор и проектните партньори трябва да се ангажират да прилагат всички приложими национални и европейски закони, включително, но не само, законите за правата върху интелектуалната собственост, особено авторските права, по отношение на всички продукти, получени в резултат на изпълнението на проекта.
2. Водещият партньор или ПП трябва да гарантира, че има всички права да използва всички съществуващи права върху интелектуална собственост, ако това е необходимо за изпълнението на проекта.

3. Резултатът от съвместните дейности, обхванати от споразумението, относно доклади, документи, проучвания, електронни данни и други резултати, е съвместна собственост на партньорството, освен ако изрично не е уговорено друго.
4. Собствеността, правото на собственост и правата върху индустриалната и интелектуалната собственост върху резултатите и резултатите от проекта, както и върху докладите и другите документи, свързани с него, се предоставят на ПП, доколкото е позволено от националното законодателство на съответния ПП.
5. Водещият партньор и проектните партньори са задължени да предприемат всички необходими мерки, за да избегнат конфликт на интереси, и да се информират взаимно незабавно за всички обстоятелства, които са породили или могат да породят такъв конфликт.
6. Водещият партньор и проектните партньори са задължени да информират съответните органи на програмата, ако има чувствителна или поверителна информация, свързана с проекта, която не трябва да бъде публикувана или направена публично достояние. Тази клауза не засяга задължението на водещия партньор и проектните партньори да направят всички резултати и продукти от проекта достъпни за обществеността.

Член 15: Сътрудничество с трети страни, прехвърляне, правоприемство

1. В случай на сътрудничество с трети страни, включително, но не само, подизпълнители и вътрешни органи по отношение на проекта, съответният ПП остава единствен отговорен пред водещия партньор относно спазването на неговите задължения, както е посочено в Ръководството за изпълнение и в настоящото споразумение. ПП трябва да се информират взаимно за обхвата на тези договори и имената на страните по договора.
2. В хода на аутсорсинга, всички ПП са задължени да спазват националните правила за обществени поръчки и други разпоредби, установени на програмно ниво, а в случай на ПП от държави партньори извън ЕС - правилата, определени във Финансовото споразумение за процедурите за възлагане на обществени поръчки, и поемат пълна отговорност за правилното прилагане на тези правила.
3. В случай че ПП не изпълни задълженията си, този ПП ще бъде единствено отговорен за щетите и разходите, произтичащи от това неспазване.
4. Участниците в проекта нямат право да прехвърлят своите права и задължения на трети страни по това споразумение без предварителното съгласие на водещия партньор и/или други участници в проекта, както и на Управляващия орган/Съвместния секретар и УК.
5. В случай на правно правоприемство, например когато Участникът в проекта промени правната си форма, засегнатият Участник в проекта е задължен да прехвърли всички задължения по това споразумение на правоприемника. Участникът в проекта е длъжен да уведоми Водещия партньор писмено в рамките

на [Ще се определи от партньорството] дни. Правоприемникът поема всички отговорности за дейността, извършена от правоприемника, и носи финансова отговорност за всяка сума, недължимо платена на правоприемника.

Член 16: Език

Работният език на партньорството е английски. Всички официални вътрешни документи на операцията и цялата комуникация с Управляващия орган/Съвместния секретариат ще бъдат достъпни на английски език, който е официалният език на Програмата.

Член 17: Срок на действие и право на прекратяване

1. Настоящото споразумение за партньорство влиза в сила след подписването му от водещия партньор и всеки ПП поотделно или от всички ПП, и при условие че проектът е одобрен за съфинансиране от Програмата. То остава в сила, докато водещият партньор и ПП не изпълнят изцяло задълженията си, определени в членове 6 и 7 от това споразумение, към Управляващия орган/Съвместния секретариат и всеки съответен европейски орган. То остава в сила, докато водещият партньор не изпълни изцяло задълженията си, произтичащи от Договора за субсидия към Управляващия орган/Съвместния секретариат.
2. Всички съответни разпоредби на настоящото споразумение, необходими за изпълнение на задълженията за архивиране и одит, остават в сила до периода, посочен в член 9(2), буква а).
3. Ако възникне неразрешен спор между някой от ПП, произтичащ от изпълнението на проекта, Споразумението за партньорство остава в сила, докато случаят не бъде решен от компетентния орган.
4. Това споразумение може да бъде прекратено с решение на Висшия съд по взаимно съгласие, който също така урежда последиците от преждевременното му прекратяване.

Член 18: Приложимо право и уреждане на спорове и

1. Това споразумение се урежда от [законодателството на страната на водещия партньор], което е законът на страната на водещия партньор.
2. Това споразумение за партньорство е сключено на английски език. В случай на превод на това споразумение и неговите приложения на език, различен от английски, английската версия има предимство.
3. Споровете, възникващи между ПП или между ВП и ПП относно техните договорни отношения и по-специално тълкуването, изпълнението и прекратяването на това споразумение, следва да се решават по взаимно съгласие. Ако това не е възможно, се прилага правото на страната на ВП .

Член 19: Заключителни разпоредби

1. Всички изменения на това споразумение се извършват в писмена форма, подписана от всички участници в проекта.
2. Измененията и допълненията към настоящото споразумение, както и всяко освобождаване от изискването за писмена форма, трябва да бъдат направени в писмена форма. Водещият партньор (ВП) уведомява Управляващия орган/Съвместния секретар (СС) за всяко изменение или допълнение към настоящото споразумение.
3. Ако някоя от разпоредбите на това споразумение бъде счетена за изцяло или частично недействителна, останалите разпоредби остават обвързващи за участниците в проекта. В този случай участниците в проекта се задължават да заменят недействителната разпоредба с ефективна, която е възможно най-близка до целта на недействителната.
4. Участниците в проекта се ангажират да предприемат мерки, за да гарантират, че всички членове на персонала, извършващи работата, зачитат поверителния характер на информацията, считана за такава, и не я разпространяват, предават на трети страни или използват без предварителното писмено съгласие на водещия партньор и проектния партньор, предоставил информацията.
5. Участниците в проекта ще положат усилия да разрешат всички спорове, произтичащи от настоящото споразумение, извън съда. В случай че споразумение не може да бъде постигнато своевременно, участниците в проекта с настоящото се съгласяват, че [място на провеждане] ще бъде мястото за разрешаване на всички правни спорове, произтичащи от настоящия договор.
6. [брой участници в проекта, подписващи Споразумението за партньорство + 1] Ще бъдат направени оригинални копия от това споразумение; от които всяка страна запазва по един оригинал, а един оригинал е приложен към Формата за кандидастване за Управляващия орган/Съвместния секретар.



Подписи

Място, Дата:

Име на ПП1:

Име на законния представител:

Подпис:

Stamp

Място, Дата:

Име на водещия партньор:

Име на законния представител:

Подпис:

Stamp



Място, Дата:

Име на ПП2:

Име на законния представител:

Подпис:

Stamp

Място, Дата:

Име на водещия партньор:

Име на законния представител:

Подпис:

Stamp



Приложение 1

Съкращения

Програма – Програма за Дунавски регион

AF – Формуляр за кандидатстване (ФК)

ASP – Асоцииран стратегически партньор (АСП)

ЕК - Европейска комисия (ЕК)

ЕС – Европейски съюз (ЕС)

GDPR - Общ регламент относно защитата на данните

LP - Водещ партньор (ВП)

УО/СС - Управляващ орган и Съвместен секретариат

МС – Комитет за наблюдение (КН)

PP - Проектен партньор (PPs – Проектни партньори) - ПП

PPR – Доклад за напредъка на проекта (ДНП)

SCOM - Управителен комитет (УК)



DRP – 3rd Call for Proposals

Call announcement

1. Introduction

Danube Region Programme (DRP) is launching the 3rd targeted Call for Proposals (CfP) for the financial support of the following specific objectives under the programme priorities 1, 2, 3 and 4 : SO1.2, SO2.1, SO2.2, SO2.3, SO3.1, SO3.2, SO4.2.

The programme offers financial support to transnational projects contributing to the development of a more innovative, sustainable and more social Danube Region. The programme has been designed under the territorial cooperation goal of the European Union. The uniqueness of the programme consists of offering a platform for cooperation in strategic areas between EU Member States and non-EU Partner States in the Danube region.

2. Objectives and priorities

DRP supports policy integration in the Danube area through project proposals aimed at contributing to key challenges and opportunities of the region in specific fields of action, below the EU-level (not duplicating efforts in policy integration at the EU-level) and above the national level. Transnational projects should influence national, regional and local policies (as policy drivers).

In order to achieve a higher degree of territorial integration of the very heterogeneous Danube region, the transnational cooperation programme will act as a policy driver aiming to tackle the common challenges and needs deriving from specific policy fields. Therefore, transnational cooperation is expected to deliver tangible results through the development and practical implementation of policy frameworks, tools and services. To this end, the programme seeks to promote concrete pilot initiatives.

The 3rd CfP is open to applicants under the following Specific Objectives: SO1.2, SO2.1, SO2.2, SO2.3, SO3.1, SO3.2, and to SO 4.2 as detailed in the table below:

SO	Status in 3rd Call for Proposals	Available Interreg funds per Priority in EUR	Indicative allocation per SO in EUR
SO 1.1	Closed		
SO 1.2	Open	2,800,000.00	2,800,000.00
SO 2.1	Open	14,500,000.00	4,000,000.00
SO 2.2	Open		5,500,000.00
SO 2.3	Open		5,000,000.00

SO 2.4	Closed		
SO 3.1	Open	6,000,000.00	3,000,000.00
SO 3.2	Open		3,000,000.00
SO 3.3	Closed		
SO 4.2	Open	4,000,000.00	4,000,000.00
Total		27,300,000.00	

The DRP conducted a comprehensive analysis to assess the expected outcomes of the previously approved projects and identify remaining gaps. As a result, the 3rd CfP has been designed as a targeted initiative, encouraging applicants to address specific needs, as explained in detail below.

Specific Objective 1.2 - Development of skills for advancing smart specialisation strategies, industrial transformation and transition towards industry 4.0, including cross-sectorial collaborations

3rd call thematic focus: AI skills development for delivering products and services with transnational impact in the Danube Region

Artificial Intelligence (AI) is transforming industries and redefining how businesses operate globally. In the Danube Region, there is an urgent need to equip organisations with AI-related skills to enhance competitiveness, drive innovation, and ensure sustainable economic growth. This 3rd call thematic scope is also strongly linked to the EC COM (2025) 163 A modernised Cohesion policy: The mid-term review¹ stating that “digitalisation of public services and the integration of Artificial Intelligence (AI) in the public and private sectors are levers for competitiveness.

This 3rd CfP is targeting projects that foster AI skills development, enabling primarily public and private non-profit organisations supporting businesses, start-ups, and professionals to leverage AI technologies for transnational collaboration, digital transformation, and creation of high-value products and services.

The **key goals** of SO 1.2 in this CfP are:

¹ [Inforegio - A modernised Cohesion policy: The mid-term review](#)

- Develop AI-related skills that enhance the delivery of transnational products and services by supporting SMEs, start-ups and professionals in adopting AI-driven solutions for business growth
- Integration of existing AI solutions into transnational, digital (data-based) ecosystems that utilise technologies such as IoT (Internet of Things), block chain, XR, digital twins and cloud solutions
- Promote ethical AI, data literacy, and responsible AI development across industries
- Strengthen cooperation between educational institutions, businesses, and policymakers to build an AI-ready workforce
- Foster AI-driven entrepreneurship and innovation ecosystems in the Danube Region
- Development of a common transnational AI competence framework for the Danube Region
- Development and training of methods and tools for SMES in the Danube Region to test and securely operate AI solutions
- Build on AI-oriented existing, complimentary platforms and services, that contribute to the implementation of the Danube strategy

Proposed projects should **focus on some of the following areas:**

- AI ethics and governance: development and training on ethical AI use, bias detection, and regulatory compliance to ensure responsible AI deployment
- AI in entrepreneurship: support for AI start-ups through incubations programs, mentorship, and funding guidance
- Transnational AI collaboration: joint projects between universities, research centres, and businesses to develop transnational solutions related to the use or application of AI such as:
 - AI training and education: development of AI training programmes, workshops, and certification courses for students and professionals
 - AI for business applications: practical training on AI-powered tools for industries such as manufacturing, agriculture and healthcare
 - AI and digital transformation: programs that help organisations integrate AI into their operations to enhance productivity and efficiency
- AI for Sustainability: AI-driven innovations for climate monitoring, smart cities, and sustainable resource management
- Integration of AI solutions into transnational, digital ecosystems

Depending on their objectives, successful projects should demonstrate the following:

- Increased AI literacy and practical AI skills among professionals of public organisations piloted and tested in their role of supporting businesses in delivering transnational products and services
- Development of AI-based learning materials, training platforms, and certification programmes
- Strengthened transnational collaboration in AI research and development
- AI-driven solutions that enhance economic and social development
- Measures that enable SMEs to better utilise AI
- Increased connection of stakeholders with AI experience with SMEs that lack experience
- Cooperation with existing and well-functioning organizational structures under the EU Strategy for Danube Region

Partnership:

Primarily:

- Public institutions, innovation and development agencies
- Universities, research institutes, AI training providers, and innovation labs
- Business support organisations and clusters
- Chambers of commerce and digital economy organisations
- NGOs working in digital skills development

Secondly:

- SMEs, start-ups and industry associations

Specific Objective 2.1 - Support greening the energy and transport sectors in the Danube Region by enhancing the integration of renewable energy sources

3rd call thematic focus: Considering the provisions outlined in the “Energy transition” section of “A modernised Cohesion policy: The mid-term review” (MTR, COM(2025) 163 final) published by the European Commission and taking into account the still growing need for sustainable, renewable energy solutions in line with the IP of the Interreg Danube Region highlights the necessity to define a targeted 3rd call for “**sustainable renewable energy solutions in the context of energy production, heating and cooling systems, grid load, energy communities, district heating and cooling, storage and peak load**”

reduction” directly linked to focus 1 of SO2.1 “Increasing the share of renewable energy in the Danube region”².

To maximise the impact generated by corresponding activities **the call is focused on small and medium municipalities** to motivate them to participate in the energy transition. Applicants are encouraged to make use of the capitalization opportunities with ongoing 1st call projects like Danube geoHeCo, REHEATEAST, StoreMore, ESINERGY, SMeEnergy, NRGCOM, and DECA, Danube Indeet who already created topic-wise a good foundation that could possibly be taken up or even developed further. To facilitate financing solutions for relevant investments for small and medium municipalities, initiatives such as the European City Facility (EUCF) - that was set up under the Horizon 2020 Framework Programme for Research and Innovation of the European Union, and is currently being funded as part of the Life Programme - is also recommended.

Partnership:

Primarily:

- Regional and local administrations, municipalities
- Regional and local public institutions
- Development/ investment/ energy agencies
- Service providers and SMEs

Secondly:

- Universities, research institutes
- Business support organizations (e.g. financial/banking associations, chambers)

Specific Objective 2.2 - Promoting climate change adaptation capacities in the Danube Region and disaster management on transnational level in relation to environmental risks taking into account ecosystem-based approaches

3rd call thematic focus: The proposed applications can address the three thematic focuses of SO 2.2, but should **target broader territorial scope beyond the urban, municipal level, where transnational level harmonisation and coordination of forecasting, monitoring, preparedness, or reaction is necessary (targeting the Danube River Basin, or its main sub-basins, or the Danube Region, a thematically reasonable, broad and coherent transnational space within, covering the targeted area in its**

² For each specific objective the Interreg programme, available on the DRP website, defines one or more thematic focuses.

entirety - e.g. a transnational river network, a broad transnational area of DR affected by the same environmental risk with potential transboundary impact) in connection to climate change adaptation and / or climate change induced environmental risks (floods, droughts, wild fires), or accidental pollution of rivers.

Partnerships shall be capable of influencing relevant transnational, national level policies, strategies, or the higher operative levels in the addressed thematic field in all countries of the targeted transnational area.

Primarily:

- national, regional public authorities and organisations responsible for water-flood management, or related environmental issues
- hydro-meteorological services
- disaster management authorities
- professional and volunteer civil protection and rescue organisations

Secondly:

- regional governments
- interest groups including NGOs (e.g. international organisation, environmental organisations)
- research institutions and universities.

Specific Objective 2.3 - Sustainable, integrated, transnational water and sediment management in the Danube River Basin ensuring good quality and quantity of waters and sediment balance

3rd call thematic focus: Proposals can address thematic focus 2 (harmonising management practices between relevant sectors to improve the quality and quantity of transnational water bodies) and thematic focus 3 (transnational coordination of water supply management in transnational river(basin)s) of SO2.3. More specifically, the proposed applications should **target potential impacts of climate change on transnational water management by harmonising and coordinating policy approaches, management practises between water management, agriculture, environment, navigation and hydropower to improve the quantity (and quality) of water in transnational river systems of DRB with key topics in relation to water scarcity, balanced use of water and coordinated management of low-water periods on transnational rivers of DRB (considering also that flood management is related to SO 2.2).** This thematic scope is also in strong connection with the [COM/2025/0084](#)

regulation proposal³, which aligns cohesion policy investments to the new challenges and priorities identified by the mid-term review of the Cohesion Policy, among others adding water resilience to the scope of water management. The geographic scope of the proposals shall be on the whole Danube River Basin, or at least a sufficiently broad part of it, major transnational river(s), river basin and possibly in the entirety of the targeted river basin.

Partnerships shall be capable of influencing relevant transnational, national level policies, strategies, or the higher operative levels in the addressed thematic fields in all countries of the targeted transnational area. This means also that the partnerships shall have balanced mix of relevant organisations from the water management, environmental, inland navigation, agricultural, hydropower plant sectors according to the specific scope of the proposed project.

Primarily:

- national, regional public authorities and organisations of the relevant thematic sectors
- hydro-meteorological services
- infrastructure and (public) service providers (e.g. for water supply, waste-water treatment, hydro power plants, inland navigation)

Secondly:

- interest groups including NGOs from the relevant thematic fields (e.g. international organisation, environmental organisations, farmer associations)
- research and development institutions
- universities

Specific Objective 3.1 - Accessible, inclusive and effective labour markets

3rd call thematic focus: Capacity building for employment support bodies (information and data systems; coordination; training e.g. in social economy).

The context in which employment services are operating in the Danube Region is characterised by rapid change, driven in large part by demographic shifts, migration, digital transformation and the green transition. Consequently, new forms of employment, skills, social attitudes and career paths are needed in the DR to support our labour markets and society more widely. Our aim is to build the capacity of employment services to respond to

³ amending Regulations (EU) 2021/1058 and (EU) 2021/1056 as regards specific measures to address strategic challenges in the context of the mid-term review

the challenges and prepare services in support of effective, agile, inclusive and resilient labour markets. This could include new or improved information and data systems; coordinating structures and processes between services and supporting stakeholders; developing service capacity through innovative training methodologies - for example in social economy, AI, skills assessment, inclusion, etc. Indicative examples from one of the DR challenges, of the type of approaches that could fit within the scope of this specific objective can be seen below.

Indicative examples (non-exhaustive):

- Creation of an information system and support for the provision of information and data about life events connected to the periodic and permanent migration of workforce, caused by labour market inequalities between the eastern and the western parts of the macro region
- Build-up of a “Danube observatory system” about labour migration and its impacts on cohesion, involving public bodies responsible for monitoring and evaluation, academia and civil society

Partnership:

- public employment services
- employment support bodies
- universities and research organisations
- science parks
- companies, chambers and their associations
- social partners
- sector skills councils
- national and regional authorities and development agencies
- schools
- minority representative organisations

Specific Objective 3.2 - Accessible and inclusive quality services in education, training and lifelong learning

Vocational education and training systems demonstrate a range of approaches in the fourteen countries of the Danube Region (DR), varying based on national and regional policies, cultural values, and economic and social needs. However, significant common connections and challenges bind labour markets, supportive VET systems, providers and

learners together. These include demographic change, migration, digital transformation and the green transition, which are all testing the agility of VET systems to meet the needs of changing labour markets and society. The Danube Region Programme recognises the importance of addressing this with transnational partnerships to complement national, regional and local initiatives. Working through Centres of Vocational Excellence (CoVEs), the programme seeks to do this with two approaches. One strategic and one more operational.

In considering CoVEs, the programme recognises that there is not a single uniform accepted definition of a CoVE, but it considers all of the following characteristics to be important in CoVE identification:

- recognised in its field as high-quality VET provision
- role in promoting regional development and employment
- local skills ecosystem: hub for innovation and knowledge transfer, and fostering
- collaboration between education, businesses, the community, public administration and other stakeholders
- connected and active internationally

Well-considered applications should create a differentiated understanding in terms of their CoVE identification as opposed to the more standard VET providers/provision.

The programme also considers excellence in the context of CoVEs as a wide-reaching and inclusive concept of skills provision which encompasses pedagogy, social justice, lifelong learning, transversal skills, organization, innovation, continuing professional education and community needs⁴.

3rd call thematic focus 1:

To strengthen Danube Region strategic approaches in **support of Centres of Vocational Excellence (CoVEs) in the Danube Region**.

A Danube Region strategic support approach for CoVEs should build on the work of the existing EUSDR Danube Region Platform on Centres of Vocational Excellence/Policy Platform for CoVEs started in 2021 [Danube Region Platform on Centres of Vocational Excellence - EUSDR - Danube Strategy Point](#). A Danube Region project(s) could complement and further develop this initiative with a more coordinating/operational approach, which could include:

- Pilot programmes of work with a transnational character on specific areas of work, e.g. internationalization of CoVEs, CoVEs and social inclusion, public private partnerships; CoVEs and smart specialization; lifelong learning

⁴ [Centres of Vocational Excellence: An engine for vocational education and training development | ETF](#)

- Creating networks, forums and working groups on specific themes connecting VET policy makers and providers with companies and industry representatives across the Danube Region
- Developing a support function for the understanding, guidance and complementarity of different programmes in the Danube Region supporting CoVEs (national, regional, transnational)
- Awareness and capacity building programmes for CoVEs in the Danube Region
- Strategic CoVE development in fields of transnational interest across the Danube Region

Partnership:

- VET providers including schools
- tertiary education institutions
- research institutions
- science parks
- companies, chambers and their associations
- social partners
- sector skills councils
- national and regional authorities and development agencies
- public employment services
- minority representative organisations

Note:

- Partnerships are strongly encouraged to consult with the EUSDR PAC 9 and to complement the work of PAC 9 and that of other relevant organisations/initiatives such as the European Training Foundation (ETF) and Erasmus+.

3rd call thematic focus 2:

The development of existing CoVEs or new CoVEs - developing their excellence potential⁵

⁵ [Centres of Vocational Excellence: An engine for vocational education and training development | ETF](#)

Projects should develop on one or more of the following directions:

- CoVE focussed initiatives to modernise and transform the quality of VET systems to strategically support social, economic and pedagogical changes and challenges, e.g. new skill needs in the context of the green and digital transition
- The formation of multilevel Public Private Partnerships for VET and skills development
- Actions aimed towards embedding CoVEs in local innovation ecosystems and connecting them at the Danube level
- Facilitating the bringing together of CoVEs that share a common interest in specific sectors and innovative approaches to tackling societal challenges e.g. social inclusion, green skills, digitalisation, AI, upskilling individuals with low qualification levels, etc.

Partnership:

- VET providers including schools
- tertiary education institutions
- research institutions
- science parks
- companies, chambers and their associations
- social partners
- sector skills councils
- national and regional authorities and development agencies
- public employment services

Notes:

- Project approaches towards VET should be sufficiently flexible to reflect the diversity of VET systems across the Danube Region
- Project approaches should take into consideration existing initiatives of relevance e.g. Erasmus +, ETF and national/local initiatives
- Upward convergence. This is of particular interest, even more so from peripheral regions of the Danube Region
- Social inclusion is an important consideration

Specific Objective 4.2 - Increased institutional capacities for territorial and macro-regional governance

Four 3rd call thematic focuses have been identified for specific objective 4.2. Applicants are not requested to address all the four thematic focuses of the 3rd call, but they shall concentrate on and demonstrate in their application strong contribution to at least one thematic focus. Addressing two or more thematic focuses is not considered an advantage for the applicant and will not lead to additional points automatically since the assessment considers the quality of the proposal in its entirety.

3rd call thematic focus 1: Tackling the accelerated territorial peripheralization/polarization within the Danube Region and promoting balanced territorial and social-economic development, considering main demographic developments and recent technological advances

Increasing regional disparities are a specific feature of the Danube Region and closely connected to beneath working demographic trends like brain drain, depopulation or deterioration of rural and remote areas. In addition, recent technological advances have the potential to further “fuel” the already ongoing territorial polarization. These inter-linked phenomena are not only aggravating the living-conditions in wide areas of the Danube Region and for certain demographic groups (e.g. youth, elderly or low-qualified workers) but are affecting the (global) competitiveness of the Danube Region as such. Projects tackling single aspects in this field have been (successfully) realised, yet a much broader and comprehensive strategic initiatives are needed for filling evidence gaps, defining a common territorial vision and introducing targeted and sustainable measures for mitigating or reversing existing mis-developments.

Main activities shall be grouped around improving and transnationally harmonizing the evidence-base in relation to the topics concerned, a better and more effective alignment of policies needed for counter-balancing the accelerated polarisation within the Danube region and the empowerment of local actors for successfully testing and implementing sustainable solutions. **Main outputs and results** shall cover a governance model vertically and horizontally integrating core-actors in the field concerned, evidence-based and transnationally applicable policy documents as well as tools and action plans for their local implementation.

Partnership:

- national/regional ministries responsible for regional development
- national and/or regional statistical offices as well local public bodies

3rd call thematic focus 2: Making local (and regional) public governance systems more resilient to crisis-situations (“crisis proof”)

The COVID pandemic and the war in Ukraine showed that crisis-situations not known for decades (or not known at all) suddenly can become real and influence basically all spheres of life. A specific contribution of SO4.2 in this context could consist in developing a framework for improving capacities for the crisis-preparedness especially of local public bodies in fields such as civil protection, maintaining critical infrastructure, dealing with destabilizing actions like cyber-attacks or misinformation and providing vital public services.

Main activities shall tackle the analysis of crisis-scenarios especially in view of capacities needed for ensuring an adequate preparedness of local actors in the most vital fields, the creation of transnational coordination mechanisms in the field concerned. **The main outputs and results** are to be seen in an integrated transnational governance system for crisis-preparedness overcoming the existent fragmentation (in terms key-actors, frameworks and mechanisms) along “traditional” intervention fields like health, environment or safety.

Partnership:

Primarily:

- local public bodies
- local (public, private or civic) actors involved in civil protection or disaster management
- infrastructure operators from the local level

Secondly:

- academic and expert-type bodies (for better understanding the vulnerability of the local level vis-à-vis the multifaceted and interlinked threads).
- relevant regional and national bodies (for updating policy frameworks and aligning them with a transnational perspective)

3rd call thematic focus 3: Innovating and optimizing models of effectively involving citizens in transnational, multi-level territorial planning processes and promoting sustainable democracy

Models of local self-government and community engagement are multifaceted and have a long tradition in the Danube Region. Yet the big picture shows that many of Europe’s “low-trust-societies” with a low level of active participation in civil society are concentrated on this cooperation area. Larger strategic initiatives are an adequate tool for pooling existing experiences and key-actors and for introducing and testing new models. Whereas democratic participation in general decision making and territorial planning processes can be seen as the core-challenge in this field, new emerging phenomena (like the need for

improved media literacy for confronting disinformation campaigns and fake news spreading through digital media) shall be considered too, not only, but also because they affect in particular the youth.

Main activities shall focus on the creation and testing of new models for local civic participation or the role – potentials, limitations, risks – of new technological phenomena like social media or AI in increasing institutional trust in the Danube Region. **The main output/result** envisaged is a platform acting as an incubator for innovating participation models and tools and for boosting the cooperation among key civic actors across the cooperation area.

Partnership:

Primarily:

- organisations and initiatives representing the civil society, ideally with cross-border or transnational outreach

Secondly:

- local public bodies as providers of the enabling environment needed for improved civic participation
- relevant policy drivers from the national and regional level

3rd call thematic focus 4: Strengthening transnational capacities of public local and regional governance systems for ensuring the functioning of Global / European / Danubian Value Chains

The war in Ukraine highlighted the complex connections within global value chains and how disruptions in one area can affect different sectors and regions across the EU. The Danube Region – as Europe’s macro-region directly neighbouring a geopolitically more and more instable space – is both more exposed to threads resulting from recent developments and can at the same time contribute more and more directly to overcome (or mitigate) these threads. S.O.4.2 could offer a platform for tackling a specific aspect in this context, i.e. the role of local and regional governments in their interaction with businesses and civil actors for ensuring an effective and sustainable functioning of vital value chains.

Main activities shall aim at analysing the vulnerability of crucial value chains from a transnational perspective and the role of local public bodies for ensuring their effective functioning. **The main output/result** is to be seen in the creation of a coordination mechanism for Danubian value chains and increased capacities of local public bodies for sustaining critical value chains.

Partnership:

- local public bodies

- business support organisations
- main economic policy drivers

3. Funds allocated for the call and co-financing

The programme will allocate for this 3rd call for proposals up to EUR **27 300 000.00** of the DRP's Interreg funds.

The maximum EU contribution to the projects is a co-financing rate of 80%.

4. Eligibility of expenditure

The following cost categories are eligible for the 3rd call for proposals:

1. Staff costs
2. Office and administration
3. Travel and accommodation. The travel costs are reimbursed based on the flat rate of 15% of the staff costs. Real costs option can be chosen in fully justified cases. Such possible justified cases can be (non-exhaustive list): PPs from not easily accessible areas, impossibility to plan and reimburse staff costs due to internal institutional rules etc.
4. External expertise and services
5. Equipment
6. Infrastructure and works

5. Options for budget structure

When preparing the budget, applicants may make use of the different simplified cost options used by the programme. Applicants may opt for any of the budget structures outlined in the table below:

Options	Real costs	Flat rates
1	• Staff costs • External expertise and services • Equipment • Infrastructure and works	• Office and administration <i>15 % flat rate of eligible direct Staff costs</i> • Travel and accommodation <i>15 % flat rate of eligible direct Staff costs (real costs only in exceptional cases⁶)</i>

⁶ For details, please check Chapter 2.2.3 of the Manual on Eligibility of Expenditure

2	• External expertise and services • Equipment • Infrastructure and works	• Staff costs <i>20 % flat rate of eligible direct costs</i> • Office and administration <i>15 % flat rate of eligible Staff costs</i> • Travel and accommodation <i>15 % flat rate of eligible Staff costs</i> <i>(real costs only in exceptional cases⁶)</i>
3	• Staff costs	• All other costs: office and administration, travel and accommodation, external expertise and services, equipment and infrastructure and works <i>40 % flat rate of eligible direct Staff costs</i>

6. Timeframe

The call is open from the 22 September 2025 until the 15 December 2025.

The 3rd call for proposals of the Danube Region Programme is organised according to a one-step procedure where the applicants have to submit an application package including a fully developed Application Form (AF).

The Application Form (AF) has to be submitted to the joint secretariat through Jems **by 15 December 2025, 14:00 Central European Time (CET).**

An earlier submission of the documents is recommended.

7. Duration of projects

The duration of projects must not exceed **30 months**. This limit applies for the operational phase of the project and does not comprise the preparation phase. The estimated starting date of the projects is July 2026.

8. Lead Partner principle

Each project has to appoint a lead partner (LP) who is responsible for preparation and submission of the application form as lead applicant. In case of approval of the project, the lead partner takes over the full responsibility for management, communication, implementation, and coordination of activities among the involved partners. The lead partner bears legal responsibility for the whole partnership. The lead partner is also the link between the project and the managing authority/joint secretariat (MA/JS) of the programme.

The following types of entities can be **lead partners**:

- Local, regional, national public bodies/ bodies governed by public law (including EGTCs in the meaning of Article 2(16) of Regulation (EU) No 1303/2013)
- International organisations

- Private **non-profit** bodies

The LP can be either from a DRP EU Member State or from a DRP non-EU Partner State.

EXCEPTION: in the 3rd call for proposals applicants coming from Ukraine can participate only as project partners.

9. Eligible partners

The following types of entities, officially registered in the programme area⁷, are eligible to apply as project partners:

- Local, regional, national public bodies/ bodies governed by public law (including EGTCs - in the meaning of Article 2(16) of Regulation (EU) No 1303/2013 - registered in one country of the programme area)
- International organisations
- Private bodies (non-profit organisations and private enterprises / private profit-making organisations)

10. Partnership requirements

The programme covers 14 countries, 9 of them are EU Member States (Austria, Bulgaria, Croatia, Czechia, Hungary, Germany: Baden Württemberg and Bavaria, Romania, Slovakia and Slovenia) and 5 Candidate Countries (Bosnia and Herzegovina, Republic of Moldova, Montenegro, Serbia and Ukraine with four provinces: Chernivetska Oblast, Ivano-Frankivska Oblast, Zakarpatska Oblast, Odessa Oblast⁸). As a general rule, EU financing is only provided to project partners located in the programme area⁹.

Each project has to involve at least **three directly financed project partners from three different countries**¹⁰ of the programme area: the lead partner and at least two project partners. At least one project partner has to be located on the territory of an EU Member State of the programme area. **Involvement of project partners coming from non-EU**

⁷ Exceptions for geographic eligibility described in detail in section II.1.3 of the DRP Applicant's Manual

⁸ DRP will cover the entire territory of Ukraine provided that the part of the operations implemented outside programme area (the UA regions not officially involved in the programme) directly contribute to the objectives of the programme. (Reg. (EU) 2021/1059, Art.37)

⁹ Exemptions from this rule may apply to partners in Germany and Ukraine are specified in the Applicants Manual (under II.1.3.).

¹⁰ The size of the partnership should reflect the scope of the project and remain manageable. The average number of partners in transnational projects is approx. 10-15 partners from 7-12 countries

Partner States is strongly supported by the programme and is subject to quality assessment.

Applicants located outside the programme area but within the EU are not eligible to apply for funding as project partners in the 3rd call, but can be involved as Associated Strategic Partners.

11. Call documents

The following documents, part of the application package, are compulsory to be submitted by **15 December 2025, 14:00 CET**:

- Online Application Form
- Declaration of co-financing (for all directly financed partners)
- State aid declaration (for all directly financed partners)
- Partnership Agreement
- Declaration for International Organisations (only if applicable)
- Associated strategic partner (ASP) declaration (only if applicable)
- LP confirmation and signature

The annexes of the application form listed above are to be signed, stamped, if applicable, by the legal representative of the respective entity and the scanned versions of each document are to be uploaded to the Application annexes section in Jems.

12. Programme language

The official language of the programme is English. Therefore, all communication between applicants and the MA/JS is carried out in English. This requirement applies to the information provided in the application form as well as to all official correspondence.

13. Relevant documents

The application package and all relevant information about the programme are available on the programme website: <http://www.interreg-danube.eu>.

The following official programme documents are to be read before the submission of a proposal:

- **Danube Region Programme document (IP)**
- **Applicants' Manual (Version 1.3, September 2025)**
- **Manual on Eligibility of Expenditure (Version 2.2, September 2025)**
- **Guidelines for filling in the AF (Version September 2025)**
- **How to develop a transnational project**

The programme provides tools (e.g. individual consultations) and events (e.g. thematic seminars, info days) to facilitate the generation of project proposals and to support applicants in the project proposals development process.

Before developing a project proposal, it is highly recommended to read focus defined for each SO (as presented in point 2 of the present call announcement) to make sure that the focus of the proposal fits the call for proposals.

For general advice on the programme, the call, the eligibility requirements and on the national rules, please contact your [National Contact Point](#).

For advices related to the thematic scope of the project and the thematic alignment of the project to the call requirements, please contact danube@interreg-danube.eu or address the MA/ JS project officer responsible for the coordination of the topic (more information is found on the programme website - <https://interreg-danube.eu/contact-us>). An early consultation with the relevant project officer is strongly recommended in order to clarify the suitability of the project idea at an early stage and to avoid unnecessary efforts.