*Приложение № 1 към Решение № 84/*27.10.2026 *г. на Общински съвет Белене*

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД

Днес, ...г., в гр. Белене, между:

1. **„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД**, ЕИК 114542439, със седалище и адрес на управление: гр. Белене, ул.“Гео Милев“ №47, представлявано на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон и чл. 15, ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Белене в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (Наредбата) от кмета на Община Белене Милен Павлов Дулев, оправомощен с Решение № ……/….....г. на Общински съвет Белене като орган, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. **……**, ЕГН ……, с постоянен адрес: ……, избран за управител с Решение № ……/…… г. на Общински съвет Белене след проведен конкурс, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**,

на основание чл. 141, ал. 7 и чл. 147 от Търговския закон (ТЗ), чл. 62, ал. 7 – 9, чл. 63, ал. 3 и чл. 64 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), чл. 20, 21 и 24 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), Наредба № 9 от 26.06.2000 г. на министъра на здравеопазването и чл. 14, ал. 1, т. 6, чл. 15, чл. 45, чл. 46 и чл. 48 от Наредбата, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД (Дружеството) срещу възнаграждение и при условията на този договор.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ управлява Дружеството в съответствие със закона, учредителния акт, Наредбата, решенията на Общински съвет Белене в неговата компетентност, одобрената бизнес програма и този договор.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ е самостоятелен в оперативното управление на Дружеството. Едноличният собственик упражнява правата си чрез решения на Общински съвет Белене по въпросите от неговата компетентност по чл. 14, ал. 1 от Наредбата и не се намесва в текущата оперативна дейност (чл. 5, т. 3 от Наредбата; чл. 65, ал. 2 вр. чл. 12, т. 4 ППЗПП).

II. СРОК

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от подписването му.

(2) Управлението се възлага за срок от 5 (пет) години, считано от датата на вписване на УПРАВИТЕЛЯ в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ (чл. 45, ал. 2 от

Наредбата). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявлението за вписване в 7-дневен срок от подписването на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез органите на едноличния собственик, е длъжен:

1. да осигури вписването на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър и предаването на управлението с двустранен приемо-предавателен протокол;

2. да внесе за одобряване от Общински съвет Белене в срок до три месеца от вписването бизнес програма на Дружеството, изготвена от УПРАВИТЕЛЯ въз основа на програмата му от конкурса;

3. да внася за разглеждане в разумен срок исканията на УПРАВИТЕЛЯ по въпросите, които изискват решение на Общински съвет Белене;

4. да осигури изплащането на възнаграждението по раздел V от средствата на Дружеството.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получава информация и документи за дейността на Дружеството и за изпълнението на договора;

2. да получава финансовите отчети, анализите и докладите по чл. 49 от Наредбата и по глава седма ЗПП в установените срокове;

3. да осъществява контрол чрез контрольора, съответно чрез определената постоянна комисия на Общински съвет Белене (чл. 16, ал. 4 и 6 от Наредбата), включително чрез проверки, без да се намесва в оперативното управление;

4. да предявява претенции за вреди, причинени на Дружеството, по реда на чл. 145 ТЗ и чл. 14, ал. 1, т. 9 от Наредбата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно ТЗ, ЗЛЗ, ЗПП, учредителния акт, Наредбата и решенията на Общински съвет Белене;

2. да изпълнява одобрената бизнес програма и да предлага проект на бизнес програма за следващия период не по-късно от три месеца преди изтичането на текущата;

3. да управлява и опазва имуществото на Дружеството с грижата на добър стопанин;

4. да иска предварително решение на Общински съвет Белене в случаите по чл. 14, ал. 1 от Наредбата и да спазва особените правила за сделките по глава пета от Наредбата и Закона за обществените поръчки, когато е приложим;

5. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тримесечните и годишните отчети, анализи и доклади по чл. 49 от Наредбата и писмен отчет за изпълнението на договора в 30-дневен срок от приключване на всяко шестмесечие;

6. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок за всички обстоятелства от съществено значение за Дружеството;

7. да въведе и поддържа система за финансово управление и контрол и вътрешни правила за работната заплата;

8. да спазва изискванията за защита на личните данни и на медицинската тайна и да пази търговската тайна на Дружеството, включително 2 години след прекратяване на договора;

9. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпването на всяко обстоятелство по чл. 20 ЗПП и чл. 16, ал. 1 – 3 от Наредбата, както и за всяка промяна в обстоятелствата, декларирани при участието в конкурса и преди сключването на договора. Декларациите по т. 3.10 и т. 7.5 от Решение № …./……. г. на Общински съвет Белене са неразделна част от договора;

10. да подава декларациите по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, когато е задължено лице по него;

11. да спазва правилата за предотвратяване на конфликт на интереси по раздел VI;

Чл. 6. (1) УПРАВИТЕЛЯТ внася парична гаранция за управлението си в размер на тримесечното брутно възнаграждение по чл. 13, ал. 1. Гаранцията се внася по банкова сметка, посочена от Община Белене, в едномесечен срок от подписването на договора.

(2) Гаранцията заедно с начислените лихви се връща след прекратяване на договора и след решение на Общински съвет Белене за освобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност (чл. 14, ал. 1, т. 6 и чл. 45, ал. 3 от Наредбата). От гаранцията се удържат установените вземания на Дружеството към УПРАВИТЕЛЯ по този договор.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да представлява Дружеството пред трети лица;

2. да управлява Дружеството в съответствие с одобрената бизнес програма;

3. като работодател да сключва, изменя и прекратява трудови договори с персонала, да определя трудовите възнаграждения по вътрешните правила, да налага дисциплинарни наказания и да командирова персонала, с изключение на правоотношенията по раздел VI;

4. да създава помощни консултативни органи с участието на работници и служители на Дружеството;

5. да разходва средства за представителни цели в размер до 0,02 на сто от реализираните приходи, но не повече от 511,29 евро годишно, само при положителен финансов резултат (чл. 48, ал. 6 от Наредбата);

6. да ползва служебен автомобил само за изпълнение на задълженията си, при условията на вътрешните правила на Дружеството;

7. да повишава квалификацията си за сметка на Дружеството, когато обучението е свързано с управлението. Отсъствието над 10 работни дни се ползва за сметка на неприсъствените дни по чл. 8;

8. да бъде осигурен по чл. 4, ал. 1, т. 7 от Кодекса за социално осигуряване и по Закона за здравното осигуряване, като времето по договора се зачита за трудов стаж (чл. 62, ал. 9 ЗЛЗ);

9. на командировъчни разходи по нормативно установения ред.

Чл. 8. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивните дни. Той сам определя периода на ползването им, като определя писмено длъжностно лице, което да го замества, и уведомява предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Неизползваните платени неприсъствени дни не се прехвърлят в следващата година и не се компенсират или обезщетяват при прекратяване на договора (чл. 45, ал. 4 от Наредбата).

Чл. 9. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. без предварително решение на Общински съвет Белене да извършва действия и сделки по чл. 14, ал. 1 от Наредбата;

2. без предварително решение на Общински съвет Белене да кредитира трети лица и да дава обезпечения в полза на трети лица (чл. 14, ал. 1, т. 18 от Наредбата);

3. да използва имущество, персонал или информация на Дружеството за лични цели или за облагодетелстване на свързани лица;

4. да сключва от името на Дружеството сделки със себе си, със свързани с него лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на ТЗ или с дружества, в които той или свързани с него лица участват, освен с предварително решение на Общински съвет Белене.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 10. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя от Общински съвет Белене (чл. 62, ал. 7 ЗЛЗ; чл. 14, ал. 1, т. 6 и чл. 48, ал. 1 от Наредбата) и може да се изменя само с решение на Общински съвет Белене и допълнително споразумение.

Чл. 11. (1) Месечното брутно възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ е в размер на **200 (двеста) на сто** от средната месечна брутна работна заплата на персонала, нает по трудови правоотношения в Дружеството, за предходния календарен месец. Средната заплата се изчислява по ведомостите за заплати.

(2) При изчисляването на средната брутна работна заплата по ал. 1 не се включват възнаграждението по този договор и възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ по договора по чл. 15.

(3) Възнаграждението по ал. 1 не може да надвишава дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата за страната, установена за съответния месец.

Чл. 12. (1) Възнаграждението се определя, начислява и изплаща ежемесечно (чл. 48, ал. 4 от Наредбата), по банков път, до последно число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

(2) Възнаграждението се изплаща за сметка на разходите на Дружеството (чл. 48, ал. 5 от Наредбата). То се изплаща след изплащане на трудовите възнаграждения на персонала за същия месец.

(3) За непълен месец възнаграждението се изплаща пропорционално на календарните дни, през които договорът е действал.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

Чл. 13. (1) Тримесечното брутно възнаграждение по чл. 6, ал. 1 се изчислява въз основа на възнаграждението по чл. 11 за месеца, в който е сключен договорът.

(2) Възнаграждението по този договор е доход от трудови правоотношения по § 1, т. 26, буква „з“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Дружеството определя и удържа авансов данък по чл. 42 ЗДДФЛ.

(3) Върху възнаграждението се внасят осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване в размерите и съотношението, определени със закона за бюджета на държавното обществено осигуряване и закона за бюджета на НЗОК за съответната година.

(4) Освен възнаграждението по този раздел УПРАВИТЕЛЯТ не получава други възнаграждения, премии или обезщетения по този договор, освен ако са изрично предвидени в него или в закон.

VI. РАБОТА НА УПРАВИТЕЛЯ КАТО ЛЕКАР. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения (чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия).

Чл. 15. (1) УПРАВИТЕЛЯТ може да упражнява дейност като лекар (лекар по дентална медицина) в дружеството само по гражданско правоотношение, само извън времето, необходимо за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, и при условия на заплащане, които не са по-благоприятни от прилаганите за останалите лекари в дружеството със същата специалност и натовареност.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва от името на дружеството след предварително решение на Общински съвет – Белене, с което се дава съгласие за сключването му и се одобряват основните му условия (чл. 38 Закона за задълженията и договорите). Договорът се подписва от името на дружеството от кмета на Община Белене или от друго лице, изрично упълномощено с решението.

(3) Изменението и прекратяването на договора по ал. 1 се извършват по реда на ал. 2.

(4) УПРАВИТЕЛЯТ не участва в определянето, отчитането и одобряването на собственото си възнаграждение по договора по ал. 1. Отчитането на положения от него труд се извършва от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да сключва трудов договор с дружеството.

Чл. 16. (1) УПРАВИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 7 дни преди да започне работа по трудово или гражданско правоотношение в друго лечебно заведение. В уведомлението посочва лечебното заведение, длъжността, продължителността и разпределението на работното време.

(2) В срока по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възрази писмено и мотивирано, когато работата ще наруши ограничението по ал. 5 или ще създаде конфликт на интереси. При възражение УПРАВИТЕЛЯТ не започва работата.

(3) В друго лечебно заведение УПРАВИТЕЛЯТ не може да заема ръководна длъжност или да бъде член на орган за управление или контрол (чл. 20, ал. 1, т. 12 ЗПП; чл. 142, ал. 1, т. 3 ТЗ).

(4) Работата като лекар в рамките на този раздел не се смята за конкурентна дейност по чл. 142 ТЗ.

(5) Работата на УПРАВИТЕЛЯ като лекар в друго лечебно заведение – по трудово или по гражданско правоотношение – или като преподавател във висше училище не може да възпрепятства изпълнението на задълженията по настоящия договор.

Чл. 17. (1) УПРАВИТЕЛЯТ не допуска конфликт между личните си интереси или интересите на свързани с него лица и интересите на Дружеството. По-специално той няма право:

1. да насочва или да съдейства за насочване на пациенти на Дружеството към друго лечебно заведение или медицинска практика, в които работи или има интерес. Изключение се допуска, когато необходимата медицинска помощ не може да бъде оказана в Дружеството, и при зачитане на правото на пациента на избор;

2. да разпределя ресурси на Дружеството (апаратура, операционно време, легла, консумативи, персонал) в полза на структурата, в която работи, или на собствената си медицинска дейност извън обективните нужди на лечебния процес;

3. да участва във вземането на решения за назначаване, възнаграждение, оценка или дисциплинарна отговорност на свързани с него лица, които работят в Дружеството.

(2) При сключване на договора УПРАВИТЕЛЯТ подава до Общинския съвет писмена декларация за следните обстоятелства, а при всяка промяна в тях – нова декларация в 7-дневен срок от промяната:

– трудовите и гражданските си правоотношения;

– участието си в търговски дружества, кооперации и лечебни заведения;

– свързаните с него лица, които работят в Дружеството или имат договорни отношения с него.

(3) При възникване на частен интерес по конкретен въпрос УПРАВИТЕЛЯТ уведомява незабавно писмено Общинския съвет и се въздържа от действия по въпроса. Общински съвет Белене определя лице, което да извърши действието, или дава писмени указания (чл. 147, ал. 1 ТЗ).

(4) Нарушаването на разпоредбите на този раздел е тежко нарушение по чл. 24, ал. 1, т. 6 ЗПП и чл. 46, ал. 1, т. 6 от Наредбата.

(5) Гражданският договор по чл. 15 не се прекратява автоматично с прекратяването на този договор. След прекратяването правата на Дружеството по него се упражняват от новия управител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2.

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява предсрочно при (чл. 24, ал. 1 ЗПП; чл. 46, ал. 1 от Наредбата; чл. 64, ал. 2 ЗЛЗ):

1. смърт на УПРАВИТЕЛЯ;

2. по взаимно съгласие;

3. с тримесечно предизвестие от страна на УПРАВИТЕЛЯ;

4. с едномесечно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. обективна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

6. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;

7. несъвместимост с изискванията по чл. 16, ал. 1 – 3 от Наредбата и чл. 63, ал. 1 и чл. 66 ЗЛЗ;

8. тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията;

9. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

(2) Договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма (чл. 24, ал. 2 ЗПП; чл. 46, ал. 2 от Наредбата).

(3) Предсрочното прекратяване в случаите по ал. 1, т. 3 – 7 и ал. 2 се извършва с решение на Общински съвет Белене (чл. 14, ал. 1, т. 8 от Наредбата). Решението се връчва на УПРАВИТЕЛЯ чрез кмета и договорът се прекратява от датата, посочена в решението.

(4) В случая по ал. 1, т. 2 УПРАВИТЕЛЯТ подава писмена молба до Общински съвет Белене чрез кмета. Дружеството заявява освобождаването му за вписване в търговския регистър в срок до един месец от получаването на молбата (чл. 141, ал. 5 ТЗ). Договорът се прекратява от датата на вписване на освобождаването. Ако Дружеството не заяви освобождаването в този срок, УПРАВИТЕЛЯТ може сам да го заяви за вписване (чл. 141, ал. 5 ТЗ).

Чл. 20. (1) От прекратяването на договора до вписването на новия управител, съответно до заличаването на УПРАВИТЕЛЯ в търговския регистър, той извършва само неотложните действия по управлението. За този период му се дължи възнаграждение по раздел V.

(2) В 7-дневен срок от прекратяването УПРАВИТЕЛЯТ предава управлението, документацията и имуществото с приемо-предавателен протокол.

(3) Прекратяването на договора не освобождава УПРАВИТЕЛЯ от имуществена отговорност за причинени на Дружеството вреди.

VIII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 21. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря имуществено за вредите, причинени на Дружеството (чл. 145 ТЗ).

Чл. 22. (1) При предсрочно прекратяване на договора на основание чл. 19, ал. 1, т. 4, 6 или 7 УПРАВИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на три средномесечни брутни възнаграждения по този договор, получени през последните три месеца (чл. 92 ЗЗД). Неустойката се дължи и на основание чл. 19, ал. 1, т. 5, когато несъвместимостта е била укрита или е декларирана невярно.

(2) При предсрочно прекратяване на основание чл. 19, ал. 2, когато неизпълнението на показателите се дължи на виновно поведение на УПРАВИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на едно средномесечно брутно възнаграждение.

(3) Неустойката не изключва правото на Дружеството да търси обезщетение за вреди над нейния размер. Дължимите суми могат да се удържат от гаранцията по чл. 6.

Чл. 23. При забава в изплащането на възнаграждението по вина на Дружеството то дължи на УПРАВИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. При временна невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си извън случаите по чл. 19, ал. 1, т. 3, Общински съвет Белене може да реши да се назначи търговски пълномощник по чл. 26 ТЗ.

Чл. 25. (1) Уведомленията между страните се извършват в писмена форма на адресите, посочени в договора, или по електронна поща с квалифициран електронен подпис.

(2) Решенията на Общински съвет Белене, отнасящи се до договора, се смятат за връчени на УПРАВИТЕЛЯ от датата на завеждането им в деловодството на Дружеството.

Чл. 26. Договорът може да се изменя само с писмено допълнително споразумение, сключено след решение на Общински съвет Белене, включително при промяна в нормативната уредба.

Чл. 27. За неуредените в договора въпроси се прилагат ТЗ, ЗЛЗ, ЗПП и ППЗПП, Наредба № 9 от 26.06.2000 г., Наредбата и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 28. Споровете по договора се решават по споразумение между страните, а при непостигане на споразумение – от компетентния български съд.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Дружеството, за УПРАВИТЕЛЯ и за Община Белене.

ЗА ДРУЖЕСТВОТО (ВЪЗЛОЖИТЕЛ): **УПРАВИТЕЛ:**

…… ……

Кмет на Община Белене (име, фамилия)

Приложение № 2 към Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

за управител на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД

1. Критерии за подбор (чл. 32 от Наредбата; чл. 34 ППЗПП – по аналогия)

1.1. Образователно-квалификационна степен и квалификация по т. 2.2 и 2.3 от решението. Констатира се съответствие или несъответствие.

1.2. Професионален опит – най-малко 5 години трудов стаж като лекар, лекар по дентална медицина или икономист. Констатира се съответствие и се оценява по т. 3.

1.3. Добра репутация и почтеност (чл. 21, ал. 2 ЗПП; по аналогия – чл. 64в, ал. 2 ППЗПП). Кандидатът се смята за лице с добра репутация и почтеност, освен ако има доказателства за противното или основателно съмнение относно репутацията или почтеността му. При оценката се взема предвид информацията, с която разполагат общинският съвет и комисията за номиниране.

Кандидат, който не отговаря на критериите по т. 1.1 – 1.3, се отстранява от процедурата.

2. Оценка на програмата за развитието и дейността (писмена част)

Програмата се оценява по следните критерии (чл. 8, ал. 3 от Наредба № 9):

2.1. съответствие на програмата с нормативната уредба;

2.2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета му на дейност;

2.3. анализ на здравно-демографските и здравно-икономическите показатели;

2.4. съответствие на програмата с обективното състояние на лечебното заведение;

2.5. логическа структура на разработката;

2.6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

3. Оценка на професионалния опит

Опитът се оценява по документи, по шестобална система, както следва:

3.1. трудов стаж като лекар, лекар по дентална медицина или икономист: 5 години – 4,50; над 5 до 10 години – 5,00; над 10 до 15 години – 5,50; над 15 години – 6,00;

3.2. към оценката по т. 3.1 се добавят 0,50, ако кандидатът има най-малко 3 години управленски опит на ръководна длъжност в лечебно заведение или в държавен или общински орган в областта на здравеопазването. Оценката не може да надвишава 6,00.

4. Оценка на събеседването (устна част)

Събеседването се оценява по следните критерии (чл. 8, ал. 4 от Наредба № 9):

4.1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

4.2. степен на познаване на нормативната уредба;

4.3. способност да се планират и вземат управленски решения;

4.4. административни умения, професионални и делови качества;

4.5. комуникативни и организационни способности;

4.6. способност за обективни преценки и за представяне на адекватно решение на конкретен проблем.

5. Формиране на оценките

5.1. Всеки член на комисията поставя оценка по шестобалната система по всеки от критериите по т. 2 и т. 4. Най-високата оценка е „отличен 6“ при точност 0,25. Оценката за всяка част е средноаритметична от оценките на всички членове по всички критерии (чл. 8, ал. 5 от Наредба № 9; чл. 33, ал. 4 от Наредбата).

5.2. Минималната оценка за програмата и за събеседването е „много добър 4,50“. Кандидат с по-ниска оценка на някоя от двете части се отстранява от процедурата (чл. 8, ал. 3 и 6 от Наредба № 9; чл. 33, ал. 5 и 6 от Наредбата).

5.3. Окончателната оценка (ОО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая по формулата: **ОО = 0,40 × оценка на програмата + 0,40 × оценка от събеседването + 0,20 × оценка на професионалния опит** (чл. 40, ал. 5 от Наредбата).

5.4. Кандидатите се класират в низходящ ред според окончателната оценка. При равни най-високи оценки се прилага т. 7.2 от решението.

Образец № 1 към т. 3.10 от Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за обстоятелствата по т. 2.4 и т. 2.6 – 2.17 от решението

(чл. 20 и чл. 21, ал. 2 ЗПП, чл. 63, ал. 1 и чл. 66 ЗЛЗ, чл. 141, ал. 8 и 9 ТЗ, чл. 16 от Наредбата на Община Белене)

Долуподписаният/ата

……,

ЕГН ……, документ за самоличност № ....., издаден на

…… от .....,

постоянен адрес:

……,

в качеството си на кандидат в конкурса за избор на управител на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД, открит с Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм поставен/а под запрещение.

2. Не съм лишен/а от правото да заемам длъжността управител.

3. Не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или като неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори.

4. През последните две години преди датата на тази декларация не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори.

5. Не съм бил/а управител или член на управителен или контролен орган на дружество, за което с влязло в сила наказателно постановление е установено неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

6. Не съм съпруг/а, лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до втора степен включително на управител или член на колективен орган за управление и контрол на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД.

7. Не съм ръководител на клиника, отделение, лаборатория или друго звено по чл. 58, 59 и 60 от Закона за лечебните заведения в държавно или общинско лечебно заведение. Ако заемам такава длъжност, ще я освободя преди сключване на договора за възлагане на управлението.

8. Не са ми известни обстоятелства, които да поставят под съмнение добрата ми репутация и почтеност. Мога да отделям достатъчно време за изпълнение на задълженията на управител (чл. 21, ал. 2 ЗПП; по аналогия – чл. 64в, ал. 2 ППЗПП).

9. По отношение на обстоятелствата по т. 2.11 – 2.14 и 2.16 от решението (отбележете вярното):

9.1. Заемане на публична длъжност по чл. 5, ал. 1, т. 1 – 35, 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, членство в политически кабинет или длъжност секретар на община:

☐ не заемам такава длъжност;

☐ заемам длъжност: ……

9.2. Извършване на търговски сделки от свое или от чуждо име в дейност, сходна с дейността на дружеството:

☐ не извършвам; ☐ извършвам: ……

9.3. Участие като съдружник в събирателно, командитно дружество или дружество с ограничена отговорност с дейност, сходна с дейността на дружеството:

☐ не участвам; ☐ участвам в: ……

9.4. Заемане на длъжност управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие:

☐ не заемам; ☐ заемам в: ……

9.5. Работа по служебно или трудово правоотношение:

☐ не работя по служебно или трудово правоотношение;

☐ работя само като преподавател във висше училище и/или като лекар (лекар по дентална медицина) в лечебно заведение:

……

☐ работя по друго служебно или трудово правоотношение:

……

9.6. Ако съм отбелязал/а наличие на някое от обстоятелствата по т. 9.1 – 9.4 или по третата хипотеза на т. 9.5, се задължавам да го отстраня преди сключване на договора за възлагане на управлението. Известно ми е, че в противен случай ще бъде избран следващият класиран кандидат.

10. Задължавам се да уведомя писмено комисията за номиниране, съответно Общински съвет Белене, за всяка промяна в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

11. Известно ми е, че деклариране на неверни обстоятелства е основание за отстраняване от конкурса. Ако неверността бъде установена след избора, тя е основание за предсрочно прекратяване на договора по чл. 24, ал. 1, т. 5 ЗПП и за ангажиране на отговорността ми, включително наказателна, когато такава е предвидена в закон.

Дата: …… Декларатор: ……

гр. …… (подпис)

Образец № 2 към т. 3.11 от Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за информираност и съгласие относно обработването на лични данни

(Регламент (ЕС) 2016/679 и Закон за защита на личните данни)

Долуподписаният/ата

……,

ЕГН ……, документ за самоличност № ....., издаден на …… от .....,

постоянен адрес:

……,

в качеството си на кандидат в конкурса за избор на управител на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД, открит с Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене,

Д Е К Л А Р И Р А М, че съм информиран/а за следното:

1. **Администратор на личните данни:** Община Белене, БУЛСТАТ ....., гр. Белене 5930, ул. „България“ № 35. Длъжностно лице по защита на данните: ……, тел. ……, e-mail: …… .

2. **Цел на обработването:** провеждане на конкурса за избор на управител на дружеството, проверка на съответствието с изискванията, оценяване и класиране, избор на управител, разглеждане на възражения и сключване на договор.

3. **Правно основание:**

– чл. 6, пар. 1, буква „в“ от Регламента – изпълнение на законови задължения по ЗЛЗ, ЗПП, ППЗПП, ТЗ, Наредба № 9 от 26.06.2000 г. и Наредбата на Община Белене;

– чл. 6, пар. 1, буква „д“ от Регламента – изпълнение на задача от обществен интерес;

– данните за съдимост се обработват при условията на чл. 10 от Регламента;

– данните за здравословното състояние от медицинското удостоверение се обработват въз основа на изричното съгласие по т. 9.

4. **Категории данни:** идентификационни и контактни данни, данни за образование, квалификация и професионален опит, данни от свидетелството за съдимост, данни за здравословното състояние от медицинското удостоверение, както и данните в декларациите и в програмата.

5. **Получатели:** членовете и секретарят на комисията за номиниране (включително представителят на РЗИ – Плевен), общинските съветници, кметът и упълномощени служители на Община Белене. Данните могат да се предоставят на органи, които имат право на достъп по закон, включително съд и контролни органи.

6. **Публикуване:** трите ми имена и оценките ми могат да бъдат публикувани в списъка на допуснатите кандидати и в класирането на интернет страницата на

Община Белене (т. 6.1 и т. 7 от решението). Името на избрания кандидат се публикува и в решението на Общински съвет Белене.

7. **Срок на съхранение:** документите се съхраняват …… години след приключване на процедурата, съгласно номенклатурата на делата на Община Белене. Програмите на невключените в класирането кандидати се връщат при поискване.

8. **Права:** имам право на достъп до данните си, на коригиране и ограничаване на обработването, на възражение и на заличаване, когато са налице основанията за това (чл. 15 – 21 от Регламента). Имам право и на жалба до Комисията за защита на личните данни (чл. 77 от Регламента). Предоставянето на данните е необходимо условие за участие в конкурса. Ако не ги предоставям, не мога да бъда допуснат/а до участие.

Д А В А М С Ъ Г Л А С И Е:

9. Изрично съгласие данните за здравословното ми състояние, съдържащи се в медицинското удостоверение, да се обработват за целите по т. 2 (чл. 9, пар. 2, буква „а“ от Регламента): ☐ да ☐ не

10. Комуникацията с мен във връзка с конкурса да се осъществява по посочения от мен адрес на електронна поща: …… ☐ да ☐ не

Известно ми е, че мога да оттегля съгласието си по т. 9 и т. 10 по всяко време с писмено заявление до администратора. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването преди него. Оттеглянето на съгласието по т. 9 преди приключване на конкурса прави невъзможна проверката по т. 3.9 от решението.

Дата: ……

гр. ……

Декларатор: ……

(подпис)

Образец № 3 към т. 3.1 от Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЕЛЕНЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в конкурс за избор на управител и възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД, ЕИК 114542439

от ……
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ……, документ за самоличност № ....., издаден на …… от .....,

постоянен адрес:

……

адрес за кореспонденция (ако е различен):

……

телефон: ..... , адрес на електронна поща за кореспонденция:
……

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за избор на управител и възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БЕЛЕНЕ“ ЕООД, открит с Решение № 84/27.10.2026 г. на Общински съвет Белене.

Заявявам, че:

1. Запознат/а съм с условията на конкурса, определени с решението, с критериите за подбор и методиката за оценка (Приложение № 2 към решението) и с проекта на договор за възлагане на управлението (Приложение № 1 към решението) и ги приемам.

2. Съгласен/на съм уведомленията и съобщенията във връзка с конкурса (т. 6 и т. 7 от решението) да ми се изпращат на посочения адрес на електронна поща. Задължавам се да уведомя писмено комисията за номиниране за всяка промяна в него.

3. Документите по т. VI от решението (за структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала и финансовите отчети на дружеството): ☐ съм получил/а; ☐ не съм поискал/а.

4. Заявлението се подава: ☐ лично; ☐ чрез пълномощник … ....., упълномощен с нотариално заверено пълномощно рег. № …… от .....г.

Прилагам (отбележете приложените документи):

В плик № 1 „Документи“:

☐ 1. професионална автобиография – европейски формат (т. 3.2);

☐ 2. копие от документ за самоличност, заверено от мен (т. 3.3);

☐ 3. нотариално заверено копие от диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ (т. 3.4);

☐ 4. нотариално заверено копие от документ за придобита специалност – за лекарите и лекарите по дентална медицина (т. 3.5);

☐ 5. нотариално заверено копие от документ за квалификация по здравен мениджмънт, съответно за образователна и/или научна степен, специалност или обучение по чл. 43 от Закона за висшето образование (т. 3.6), вид на документа: ……;

☐ 6. копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко 5 години трудов стаж като лекар, лекар по дентална медицина или икономист (т. 3.7);

☐ 7. документи, удостоверяващи управленски опит по т. 3.2 от Приложение № 2 (т. 3.7, изр. второ) – ако претендирам за него;

☐ 8. свидетелство за съдимост (т. 3.8);

☐ 9. медицинско удостоверение за общо здравословно състояние – оригинал (т. 3.9);

☐ 10. декларация по Образец № 1 (т. 3.10);

☐ 11. декларация по Образец № 2 (т. 3.11);

☐ 12. други документи (т. 3.12):

……

В отделен запечатан плик № 2 „Програма“:

☐ програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период (2027 – 2029 г.) в три екземпляра на хартиен носител и на електронен носител (т. 3, плик № 2 от решението; чл. 2, ал. 2, т. 2 и чл. 7, ал. 1, т. 2 от Наредба № 9).

Известно ми е, че кандидат, който не е представил всички документи по т. 3.1 – 3.11 от решението, не се допуска до участие в конкурса.

Дата: …… Заявител: ……

гр. …… (подпис)